Rédaction · Contenu · Écoute active

Des mots qui rassurent, une *écoute* qui accompagne.

Rédactrice web, créatrice de contenu et écoutante active — j'allie rigueur d'écriture et présence humaine sincère dans chaque mission.

Rédaction web | Création de contenu | Écoute active | Gestion administrative

Discutons de votre projet

Houilles, France · Télétravail & présentiel



En quelques mots

> *« Curieuse, spontanée et volontaire, j'allie écoute et rigueur pour un accompagnement de qualité. »*

J'ai toujours aimé comprendre les gens avant de leur écrire. Depuis 2020, je partage mes textes sur SylviaFlore.com, et j'accompagne en parallèle des personnes en situation de fragilité — à l'hôpital, dans la rue, en famille. Ce mélange d'écriture et d'écoute n'est pas un hasard : les deux demandent la même chose, une attention sincère à l'autre. Aujourd'hui, je mets cette double

compétence au service de vos projets, qu'il s'agisse d'un contenu qui parle vraiment à vos lecteurs, ou d'une oreille attentive là où elle est nécessaire.

Ce que je propose

Trois façons de vous accompagner



Rédaction web & création de contenu

J'écris depuis 2020 sur SylviaFlore.com, un espace d'échange authentique et sans jugement, et j'ai rédigé pendant trois ans des articles mensuels pour Fréquence Chrétienne sur la famille, le couple et les relations. Certifiée en Community Management, je sais poser une ligne éditoriale et tenir un rythme de publication.

Blog personnel depuis 2020 · Articles mensuels 2021–2024 · Certification Community Management



Écoute active & accompagnement

Bénévole depuis 2017 auprès de personnes en situation de précarité (Coffee Bus 33), puis à l'hôpital Bagatelle et auprès de familles de quartiers défavorisés (Quartier Libre), j'ai suivi une formation certifiante en écoute active et un cours d'introduction à la psychologie à Yale. Je propose une écoute sans jugement, pour des particuliers comme pour des organisations souhaitant offrir ce soutien à leurs équipes ou à leur public.

Certification Écoute Active — Coursera · Introduction à la psychologie — Yale · 5+ ans de bénévolat d'accompagnement



Assistance administrative & organisation

Quinze ans d'expérience en gestion administrative m'ont appris la rigueur : agendas, courriers, CRM (Salesforce, Auguste, Sherlock), standard téléphonique, pilotage de recrutements. De l'Éducation Nationale à Chronopost International, j'ai toujours été le point de contact fiable qui fait avancer les dossiers.

15 ans d'expérience · CRM & bureautique · Anglais B2 · Allemand B1

Parcours

Un fil conducteur : accompagner

Depuis 2020	**Blogueuse indépendante** SylviaFlore.com — Télétravail
2017	**Agent de bureau** Rectorat de Bordeaux — Service financier
2015 – 2016	**Assistante de direction** Éducation Nationale, Gex — Gestion d'agenda et pilotage de recrutements
2012 – 2013	**Responsable export indépendante** Vulpes Production — Production audiovisuelle
2010 – 2011	**Enquêtrice internationale bilingue** Chronopost International, Gentilly

Formation : Licence LEA Commerce International, Université de Lille — Baccalauréat Littéraire, LV3.

Compétences & langues

Les outils du métier

Compétences

- Rédaction & création de contenu
- Écoute active & accompagnement
- Sténo-dactylo
- MS Office, LibreOffice, Google Workplace
- Salesforce CRM, Auguste, Sherlock
- Gestion d'agenda, courriers, standard

Langues

Français	Langue maternelle
Anglais	B2 — TOEIC
Allemand	B1 — née à Bonn
Italien / Espagnol	A2

Engagement

Ce que le bénévolat m'a appris

Coffee Bus 33

Bordeaux · 2017–2019 & 2025–2026

Accueil et accompagnement de personnes en situation de fragilité, écoute active et orientation.

Aumônerie Protestante — Hôpital Bagatelle

Talence · 2025–2026

Présence et soutien auprès des malades et de leurs familles.

Quartier Libre

Lormont · 2025–2026

Animations pour enfants et accompagnement des familles en quartiers défavorisés.

Fréquence Chrétienne

Télétravail · 2021–2024

Rédaction mensuelle d'articles sur la famille, le couple et les relations.

Contact

Un projet de rédaction, une mission de contenu, ou simplement besoin d'être écouté·e ?

sylviaflore76@gmail.com +33 7 85 44 43 59 35 Rue Ernest Renan, 78800 Houilles

---