

YIGEL YAMAN
KÜTÜPHANESİ

3 - 4 - 5 E K İ M TARİHLERİNDE
ANKARA'DA ÇALIŞMALARINI
SÜRDÜREN,
"TEK TIP TÜZÜK KOMİSYONU" NUN
HAZIRLADIĞI TASLAK

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARASTIRMA VAKFI

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ

..... Sendikasının genel merkezi dır. Açık adresi dır. Sendikanın daki genel merkez adresi Merkez Yürütme Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

MADDE 3- SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

Kaynağını emeğin yüce değerlerinden gücünü işçi sınıfından alan

- İşçi sınıfımızın ve tüm emekçilerin mutluluğu için, kendi işkolunda çalışan işçileri çatısı altında toplayan en büyük görevi oluşturmayı,
- Henüz örgütlenmemiş, yada örgütlenme olanağına kavuşamamış emekçi sınıf ve tabakaların bu haklarını kullanmalarına yardım ederek örgütsel dayanışma kapsamı içine alınmalarını sağlamayı
- İşçi sınıfı bilimine dayalı genel eğitimi yaygınlaştırmayı
- Emekçi halkımızın ülkenin siyasal iktidarına sahip olmasını sağlamaya yönelik ekonomik, sosyal ve siyasal bilinci geliştirecek çalışmalarda bulunmayı

temel amaç sayar.

İlke olarak da, bu amacını gerçekleştirmek için, ülkemizi ve halkımızı tam bağımsızlığa kavuşturmayı öngören, uluslararası işçi sınıfı ile uyumlu çalışmalar yapmayı hedefleyen, sosyalist bir düzenin ülkemizde yerleşip hayata geçirilmesine yardımcı olacak bir çalışma yöntemi uygular.

MADDE 4- SENDİKANIN İŞKOLU

Sendikanın kapsadığı işkolu 274 sayılı sendikalar yasasına dayanarak Çalışma Bakanlığınca çıkarılan işkolları yönetmeliğinin sıra numarasında gösterilen işleri ile sonradan Danıştay ve Çalışma Bakanlığınca bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerle bu işyerlerini tamamlayan eklentilerle, işyerlerinin yürütümü ile ilgili diğer işlerde çalışanların tümünün sendikasıdır.

MADDE 5- SENDİKANIN YETKİLERİ

4. maddede belirlenen işkolunda çalışan işçileri sendikaya üye yapmak.
- Türkiye ve dünyada kurulmuş işçi örgütlerine ve sosyal kuruluşlara katılmak ve bu gibi örgütlerin kurulmasına çalışmak, işçi örgütleriyle birleşmek ve işbirliği yapmak, bütün ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve diğer sosyal kuruluşlar arasında dostluk ve dayanışmayı sağlamak, bu amaçla karşılıklı yazışmalarda bulunup, üyelerin kültürel gelişmelerini sağlamak ve deneyimlerini artırmak amacıyla her türlü yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek,
- Üyeleri adına tek tek ve toplu olarak işverenler, özel ve tüzel kişi ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, gerektiğinde iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak,

- d) İş hukukundan, hizmet bağitından ve toplu iş sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıklarla ilgili olarak üyeleri adına yargı organlarına uzlaştırma ve hakem kurullarına başvurmak, açılan davalara taraf olmak sonuçlandırmak.
- e) Evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, ihtiyarlık, ölüm, askerlik, işsizlik, grev, eğitim ve diğer sosyal ve kültürel gereksinimleri için üyeleri adına, dernek, sandık, yardım kolları, spor kulüpleri ve benzeri tesisler kurmak, üyeleri adına sigorta sözleşmeleri yapmak,
- f) Üyelerinin mesleki ve genel bilgilerini arttıracak çalışmalar yapmak, yazlık ve dinlenme yerleri kurmak, kütüphane açmak, gazete, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, haber ajansı kurmak ve bunlar için gereken parasal olanakları yaratmak,
- g) kooperatifleri kurmak, kurulmuş olanlara üyeleri adına katılmak,
- h) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü mülk edinmek ve bu işlevler bakımından uygulamanın gerektireceği her türlü yasal girişimlerde bulunmak ve bu yetkilerinin tamamı veya bir kısmı için vekil atamak.
- ı) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile yasalardan ve geleneklerden doğan bütün girişimlerde bulunmak ve yetkilerini kullanmaktır.

MADDE 6- ÜYELİK

Sendikaya üye olmak için:

- a) 4. maddede belirlenen sendikanın işkolundaki işlerden birinde çalışmak işçi olmak,
- b) 16 yaşını bitirmiş olmak (16 yaşını doldurmamışsa yasal temsilcisinin üyelik için onayı bulunmak)
- c) Sendika tarafından başlı olarak hazırlanmış üyelik için giriş belgesini veya defterini veya diğer formalite belgelerini doğru şekilde doldurarak imza etmek ve sendika yetkili şahsına vermek,
- d) Yasa ve mevzuata göre sendikaya üye olma konusunda bir sakıncası olmamak gerekir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye, sendika üyeliğinden istediği zaman ayrılabilir. Ancak, aşağıda belirli koşullara uymak zorunludur.

- a) Üyelikten ayrılma noter huzurunda ayrılmanın kimliğinin saptanması ve imzasının onayı ile gerçekleşir. "Keşide" şeklinde veya ilgili üye adına başkaları tarafından, üyenin imza ve kimliğinin belgelenmesi sağlanmadan moterden gönderilen ayrılmalar ile üyenin imza ve kimliğinin belirlenmesinin olanaksız olduğu posta ve başkaları aracılığıyla gönderilen ayrılmalar geçerli sayılmaz. Ayrıca, ayrılma kişisel bir hak olup toplu olarak kullanılmaz. Toplu olarak yapılan ayrılmalar da geçerli sayılmaz.
- b) Özürsüz olarak ardı ardına üç ay ödenti vermeyen, işçilik vasfını sürekli olarak yitiren veya işkolunu değiştiren üyeler sendikadan ayrılmış sayılır.
- c) Üyelikten çekilme üyeyi sendikaya karşı olan borçlarından aklamaz.
- d) Üyelikten ayrılanların, istifasını sendikaya verdiği günden başlayarak üç ay süre ile sendika ödentilerinin işyerinden kesilmesi devam eder.

MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAM ETTİĞİ HALLER

İşçinin, sendikanın işkolundaki bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması ve sendikanın kendi iç örgütünden veya işçi kuruluşlarının üst basamaklarında veya yasaca kurulmuş kuruluşlarda geçici veya sürekli görev alması hallerinde sendika üyeliğine devam eder.

MADDE 9- ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Üyelikten çıkarılmak istenen üye gerekli inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra Merkez Yürütme Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu kararı ile Merkez veya Şube Onur Kuruluna sevk edilir.

Bir üyenin sendikadan çıkarılması aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanarak Onur Kurulu kararı ile olabilir. Şube Onur Kurullarının kararları (sürelili ve kesin çıkarma) , Merkez Onur Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Çıkarılan üyenin üyelik hakları askıda kalır. Merkez Genel Kurul kararı, çıkarma kararını onaylamazsa askıda kalan süreye ait sendika üyeliği çıkarılan üyece gerekleri yerine getirilerek üyelik devam eder. Merkez Genel Kurulda Merkez Onur Kurulunun çıkarma kararı onaylanırsa sendikadan çıkarılan üye Merkez Genel Kurulunun çıkarma kararının bildirilmesini takip eden üç ay içinde karar aleyhinde İş Mahkemesine itiraz edebilir. İş Mahkemesinin kararı kesindir.

Sendika Merkez Onur Kurulunca hakkında kesin çıkarma kararı verilen üye, karardan bilgilenmesini takip eden 15 gün içerisinde DİSK Yürütme Kuruluna, durumunun DİSK Onur Kurulunca incelenmesi isteği ile başvurabilir. DİSK Yürütme Kurulu başvuruda haklı sebepler gördüğü takdirde durumu DİSK Onur Kuruluna incelettirebilir. DİSK Onur Kurulu da başvuruda haklılık tespit ettiğinde olayın yeniden incelenmesi için Sendika Merkez Onur Kurulunu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantıda varılan karar esastır. Üye ortak toplantıda varılan karara karşı ancak Sendika Merkez Genel Kuruluna itirazda bulunabilir.

Sendika üyeliğinden çıkarma şu nedenlerden birine dayanır:

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika ve DİSK Anayüzüğüne; anayüzüklere dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge, yönerge ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikanın veya DİSK'e bağlı sendikaların işkollarında kurulmuş diğer sendikalara üye olmak, bu sendikalarda görev almak, bu sendikaların kurucusu olmak, veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) Sendika sırlarını ifşa etmek, ve devamını tehlikeye düşürecek hareket ve çalışmalarda bulunmak.

MADDE 10- SENDİKANIN ORGANLARI

1- YÖNETİM ORGANLARI

- A) Genel Merkez Organları
 - a) Merkez Genel Kurulu
 - b) Merkez Yönetim Kurulu
 - c) Merkez Yürütme Kurulu
 - d) Merkez Denetim Kurulu
 - e) Merkez Onur Kurulu
- B) Bölge Temsilciliği
 - a) Bölge Temsilcilik Konseyi
 - b) Bölge Temsilcilik Yönetim Kurulu
 - c) Bölge Temsilcisi
- C) Şube Organları
 - a) Şube Kongresi
 - b) Şube Yönetim Kurulu
 - c) Şube Denetim Kurulu
 - d) Şube Onur Kurulu
- D) İşyeri Sendika Organları
 - a) İşyeri Temsilcilik Kurulu
 - b) İşyeri Sendika Komitesi

2- DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlar Konseyi
- b) Genel Bastemsilciler Konseyi
- c) Bölge Bastemsilciler Konseyi
- d) Şube Temsilciler Konseyi

MADDE 11- MERKEZ GENEL KURULU

Merkez Genel Kurulu sendikanın en yüksek karar organıdır. Bu organ aşağıda belirlenen doğal ve seçimli delegelerle toplanır.

DOĞAL DELEGELER :

Genel Merkez Genel Kurulu tarihinde görevi devam eden Merkez Yönetim Kurulu üyeleri (Ancak seçimli bölge z temsilcileri, seçimli şube başkanları doğal delege değildir.) Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Merkez Denetim Kurulu üyeleri, Merkez Onur Kurulu üyeleri, ve Genel Kurul tarihinde üyeliği devam eden eski Genel Başkanlar sendikanın doğal delegeleridir.

SEÇİMLİ DELEGELER :

- a) Sendikanın genel üye sayısı 10.000 veya daha az olduğu takdirde şube kongrelerinden seçilen 100 delege,
- b) Sendikanın genel üye sayısı 10.000 den fazla, 20.000 den daha az olduğu takdirde, şube kongrelerinde 1/100 oranında seçilen delege,
- c) Sendikanın genel üye sayısı 20.000 den fazla, 40.000 den az olduğu takdirde, şube kongrelerinde seçilen 1/150 delege,
- d) Sendikanın genel üye sayısı 40.000 den fazla, 80.000 den az olduğu takdirde, şube kongrelerinde seçilen 1/250 delege,

- e) Sendikanın genel üye sayısı 80.000 den fazla olduğu takdirde şube kongrelerinden seçilen 1/500 delege,

Şube kongrelerinden seçilecek olan Merkez Genel Kurul delegelerinin genel üye sayısına oranı Merkez Yürütme Kurulu tarafından saptanır.

Artık üye sayısı bir delege için gerekli miktarın salt çoğunluğunu aşıyorsa bir delege daha ilave edilir.

MADDE 12- MERKEZ GENEL KURULU DELEGELİK KOŞULLARI

Merkez Genel Kurul delegesi olabilmek için:

- Aidat borcu olmamak,
- Delege seçiminin yapıldığı tarihte en az altı aylık üyelik kademine sahip bulunmak,
- 18 yaşını bitirmiş olmak ön koşuldur.

Bu şartlar ^{dan} birine sahip olmayan üye delege seçimlerinde aday olamaz. Aday olsa bile seçimi geçersiz sayılır.

Sendikanın yeni kurduğu şubeler veya eski şubelere bağlı yeni örgütlenmiş işyerlerindeki üyeler için bu maddenin (b) bendi uygulanmaz.

Sendikanın ücretli kadrolarında bulunan üyeler diledikleri bir şubeden delegeliğe aday olabilirler.

Merkez Genel Kurul tarihinden önce şube kongresini yapamamış şubeler Genel Kurulda temsil edilemezler.

Genel Kurulun açılışında asıl delegelerden noksan olan yerler aynı şubenin delegeleri ile birlikte seçilen yedek delegelerden oy sırasına göre doldurulur. Genel Kurulun açılışında bulunan ve daha sonra bulunmayan delegelerin yerine yedekleri alınamaz.

MADDE 13- GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- Genel Kurul Merkez Yönetim Kurulunun saptayacağı gündem, yer, gün ve saatte üç yılda bir olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu bu yetkisini Yürütme Kuruluna verebilir. (Bu süre de yasal bir değişim olduğu takdirde yasaya uyulur.)
- Gündem, yer, gün ve saat Merkez Yürütme Kurulu tarafından merkezin bulunduğu ildeki iki gazete ile toplantı gününden en az on gün önce üyelere ve ilgililere duyurulur. Genel Kurulun toplantı yer, gün ve saati ile gündemi genel kurulun yapılacağı yerin en yüksek mülki amirliğine de yazı ile bildirilir. İlan edilen günde yeterli çoğunluk sağlanamaması dolayısıyla toplantı yapılamadığı takdirde, geri bırakılma nedeni ile ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi yeniden iki gazete ile ilan edilmek suretiyle üyelere ve ilgililere duyurulduktan başka toplantının yapılacağı yerin en yüksek mülki amirliğinde yazı ile bilgi verilir. İkinci toplantı en geç 15 gün içinde yapılır. Bu toplantıda yeterli çoğunluk seçilecek organların üye sayısının iki katından aşağı olamaz.
- Genel Kurula sunulacak döneme ait çalışma raporları 15 gün önceden delegelere gönderilir.

- d) Genel Kurulu Başkan veya Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter, Genel Sekreterin yokluğunda Yürütme Kurulu üyelerinden biri açar. Genel Kurulu açan toplantıyı yönetecek Başkanlık Kurulu seçimini yönetir.
 - e) Genel Kurul Başkanlık Kurulu Genel Kurulca açık oyla seçilen bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul kararlarına ilişkin karar defterine yazılarak başkanlık kurulu tarafından imzalanır. Bu kurula seçileceklerin delege, üye, üst kuruluş veya üst kuruluşa bağlı sendikaların yöneticileri arasından olması şarttır.
 - f) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 1/10 unun yazılı istemi ve genel kurulun oluru ile gündemde değişiklik yapılabilir.
 - g) Genel Kurul çalışmalarını
 - 1- Genel Kurul olarak,
 - 2- Komisyonlar halinde sürdürür.
- Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından ileri sürülecek öneri ve dilekleri inceleyip rapora bağlayarak genel kurula sunmak üzere gerekli komisyonları oluşturur. Komisyonlar göreve başlarken kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tesbit edilir.
- h) Genel Kurulda kararlar anafütük değişikliği ve belirli özel hükümler dışında oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla alınır.

MADDE 14- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUN TOPLANMA KOŞULLARI

- a) Merkez Yürütme veya Merkez Yönetim Kurulunun kararları ile,
- b) Merkez Denetim Kurulunun dernekler yasası uyarınca yapacağı istem üzerine,
- c) Sendika üyelerinin 1/5'inin gerekçeli yazılı ve imzalı istemi ile genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü genel kurula kongresini yapmış şubelerin seçilmiş delegeleri ile kongresini yapmamış şubelerin delegelik niteliği devam eden eski delegeleri katılır.
- d) Olağanüstü genel kurul gündemindeki konuları görüşür. Genel Kurul seçimleri de içermesi ve yapılması halinde süresi üç yıldır.

MADDE 15- MERKEZ GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Gündemi onaylamak veya değiştirmek,
- b) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün oyları ile anafütükde değişiklik yapmak yada yeni bir tüzük benimsemek,
- c) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılma kararı vermek,
- d) Merkez Onur Kurulunun kararlarını görüşmek, onaylamak yada bozmak,
- e) Organların, genel kurula sundukları raporları görüşüp onaylamak veya sorumlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar vermek,
- f) Yürütme ve yönetim organlarına yapılması zorunlu görevler vermek,
- g) Tüzükte öngörülen organları ve yedeklerini seçmek,
- h) Üyesi bulunduğu kuruluşlarla diğer kurumların genel kurul toplantılarına katılacak delegelerle görevli üyeleri ve yöneticileri seçmek veya bu konudaki yetkisini merkez yönetim yada merkez yürütme kuruluna devretmek,

- 1) Seçimli yöneticiler ile diğer personele ödenecek ücretler ve yol-luklar gibi ödenekleri saptamak, gelecek döneme ilişkin bütçeyi onaylamak,
- i) Anatüzüğe uygun öneriler hakkında kararlar almak ve organlara yetkiler vermek,
- j) Sendika tüzel kişiliğine son vermek,
- k) Yasalar, tüzükler ve yönetmeliklerin elverdiği diğer yetkileri kullanmak.

MADDE 16- MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Merkez Denetim Kurulu Başkanı, Merkez Onur Kurulu Başkanı, seçimli Bölge Temsilcileri, bölge temsilciliklerine bağlı olmayan seçimli şube başkanları; bölge temsilcilikleri kurulmamış ise seçimli şube başkanları ile genel kurulda seçilen 10 asıl üyeden oluşur. Merkez Denetim Kurulu Başkanı ile Merkez Onur Kurulu başkanının oy hakkı yoktur. Genel Kurulda asıl Merkez Yönetim Kurulu üyesi kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulundan ayrılan seçimli asıl üyelerin yerine aldıkları oy sırası-na göre yedek üyeler Merkez Yürütme Kurulunca çağırılır.

MADDE 17- MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Merkez Yönetim Kurulu en az dört (4) ayda bir Merkez Yürütme Kurulunca saptanan yerde, yer saptanmadığı takdirde genel merkezde genel başkanın, genel başkanın yokluğunda genel sekreterin başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır, eşitlik halinde toplantıyı yönetenin katıldığı karar geçerli olur. Yönetim Kurulu gündemine eklenecek maddeler için yazılı önerge vermek zorunludur. Verilen önergelerin gündeme alınması yönetim kuru-lunun karar vermesine bağlıdır. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan kurul üyeleri tarafından imza edilir.

Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde genel başkan tarafından, üyele-rinin 2/3 ünün yazılı istemi denetim ve onur kurullarının yazılı isteği üzerine veya yürütme kurulu kararı ile olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE 18- MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Yürütme Kurulundan her toplantı için bilgi alır, dilediği konuları gereğini yapmak üzere yürütme kuruluna aktarır,
- 2- Sendikanın çalışmalarına ilişkin yürütme kurulunca hazırlanan hesap ve çalışma raporlarını, karar ve eylemlerini gözden geçirip onaylar yada reddeder. Anatüzük veya genel kurulca verilmiş kararlar üze-rinde yorumlar yapar, yürütme kuruluna yapılması zorunlu görevler verir.
- 3- Olağanüstü durumlarda örgütün izleyeceği genel politikayı görüşerek karara bağlar,
- 4- Görevinden ayrılan yürütme kurulu üyelerinin yerine yönetim kurulunun arasından genel kuruldaki yönteme göre yeni üye seçer,
- 5- Sendika amaçlarına uygun olarak taşınır, taşınmaz mal satın alın-masına veya satılmasına karar verir veya bu konularda Merkez yürütme kurulunu yetkili kılabilir.
- 6- Bütçedeki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapar veya bu konuda yürütme kuruluna yetki verir.

- 7- Ek bütçe düzenleyerek uygulanmasını kolaylaştırır,
- 8- Güçlü ve verimli bir örgütlenme için gerekli programları hazırlar, gerekli önlemlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar,
- 9- Yürütme Kurulunun tüzüğe uygun olarak hazırlayıp yürürlüğe koyduğu yönetmelikleri inceleyerek gerektiğinde değiştirmek suretiyle onaylar,
- 10- Anatüzük ve genel kurullu kararlarıyla kendisine verilen yetkileri kullanır,
- 11- Dönemine ilişkin olarak Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan çalışma ve hesap raporlarını onaylayarak genel kurula sunar,
- 12- Anatüzük ve yasalara uygun olarak gereksinme duyduğu kararları alarak uygular,
- 13- Anatüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı, sendika bütünlüğünü zedeleyici davranışlarda bulunan yöneticileri geçici süreyle işten el çektirerek onur kuruluna verir. Onur Kuruluna verilmek üzere görevden el çektirilen yöneticinin hakkındaki soruşturma bir aydan fazla süremez. Yürütme Kurulu üyeleri hakkında Onur Kurulunca verilen kararlar Yürütme, Yönetim, Denetim, ve Onur Kurullarının yapacakları ortak toplantıda 2/3 ekseriyetle verilecek kararla kesinleşir. Hakkında karar verilecek kişi oylamaya katılamaz.

MADDE 19- MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞMASI- TOPLANMASI VE KARAR NİSABI

Merkez Yürütme Kurulu; Merkez Genel Kurulunda seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter ile 3 yürütme kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

Merkez Yürütme Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda veya genel merkezde bulunmadığı sırada, Genel Sekreterin, Genel Sekreterinde yokluğunda en kıdemli yürütme kurulu üyesinin başkanlığında en az üç kişinin katılması ile toplanır. Toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun, kararlar en az üç üyenin aynı yönde oy kullanması ile alınır.

Merkez Yürütme Kurulu en az haftada bir, gerektiğinde kurulun kararı, genel başkanın çağrısı veya iki yürütme kurulu üyesinin talebi ile her zaman toplanır.

Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Merkez Yönetim Kurulunun doğal üyeleridir. Merkez Yürütme Kurulundaki görevlerinden ayrılırsalar bile Merkez Yönetim Kurulu üyelikleri devam eder.

MADDE 20 - MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesinden birinci derecede sorumludur. İşçi sınıfını ilgilendiren her türlü konuyu ve olayları izler, sendika işlerinin düzenli yürütülmesi ve iyi işlemesi için dairelerin dışında lüzüm gördüğü takdirde büro ve komiteleri kurar, bunları yürütür, bu organların sistenli ve verimli çalışmalarını sağlar, daire büro ve komiteler için yönetmelik ve çalışma sirküleri hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- b) Sendika işlerinin düzenli yapılması, üyelerin hak ve çıkarlarının en iyi biçimde korunması için daire, büro, şubeler ve bölge temsilciliklerinde çalıştırılacak uzman ve kişilerin atanmalarını yapar ve bunlara verilecek ücret, yolluk ve sosyal yardımları bütçe sınırları içinde belirler.
- c) Yasalara göre sendikanın temsil edilmesi gereken kurum ve kurullara katılacak delege ve temsilcileri seçer.

- d) Merkez Yürütme Kurulu sendikanın anatüzük ve yönetmeliklerine aykırı hareket den şube yönetim kurulları, işyeri temsilcileri, işyeri sendika komite üyeleri ve bölge temsilcilerine işten el çektirebilir. Geçici atama yapabilir. Ancak bu elçektirmeleri takip eden 3 ay içerisinde işten el çektirelen kurul yada kişi için seçim yapmak zorundadır.
- e) Her merkez yönetim kurulu toplantısına yaptığı ve yapacağı işlere ilişkin sözlü ve yazılı bilgi verir.
- Toplu iş sözleşmesi tasarılarını hazırlar veya hazırlattırır. Toplu iş sözleşmelerinin imzalanmasına karar verir veya bu konuda yetkili seçer. Toplu iş sözleşmesi uyuşmazlıklarında il ve yüksek hakem kurullarında özel hakem kurullarında, sendikayı temsil edecek üyeleri seçer, yasalara uygun olarak grev kararı alır, uygular, gerektiğinde grevi kaldırır.
- f) Bankalardan, postahanelerden ve diğer özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan para almaya yetkili üyeler ve görevliler için sirküler hazırlar ve görevliler saptar.
- g) Merkez Yürütme Kurulu yasaların müsaade ettiği her türlü eylemlerin yapılması ve kararlarının alınmasında, uygulanmasında, işçilerin çıkarına gerekli işlemlerin yapılmasında yetkili olduğu gibi ayrıca da sorumludur.
- h) Merkez Yürütme Kurulu gerekli gördüğü bölgelerde şube açabilir. Ancak bir bölgede şube açılabilmesi için çok zorunlu haller dışında o bölgede sendikaya kayıtlı üye sayısının en az 250 olması gereklidir.
- ı) Merkez Yürütme Kurulu gerekli gördüğünde Bölge Temsilciliği kurabilir ve buralara temsilci atayabilir.
- i) Merkez Yürütme Kurulu üyeleri anatüzükte gösterilenlerin dışında sendika dahilinde kurulacak daire, büro ve komitelerin yönetim ve sorumluluklarını teşkilatın ihtiyaçlarına göre ayarlar, bürolar arasında iş bölümü yapar. Hiç bir kurul üyesi anatüzük, kongre, yönetim, yürütme kurullarının kararlarına ve sendikanın ilkelerine aykırı hareket edemezler. Her üye önce görevinden dolayı yürütme kuruluna karşı sorumludur.
- j) seçilmiş, temsilcileri atamak yada görevden almak.

MADDE 21- GENEL BAŞKAN

Genel Başkan Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3 çoğunluk oyu ile seçilir. Bu çoğunluk ilk iki turda elde edilemezse üçüncü turda geçilir. Üçüncü turda da 2/3 çoğunluk elde edilemezse, üç turun oyları toplanır ve en çok oy alan aday seçilmiş olur. Aday tek olduğu takdirde 2/3 çoğunluğa bakılmaksızın ilk tur sonunda kullanılan oyların çoğunluğunu alan tek aday seçilmiş olur. Seçimde gizli oy açık sayım yöntemi uygulanır.

MADDE 22- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Anatüzükte başkaca hüküm bulunmayan konularda sendikayı tek başına temsil eder. Geçici nedenlerle görevi başında bulunmadığı zamanlarda bu yetkiyi genel sekreter kullanır.
- b) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşuluyla basın toplantıları düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.

- c) Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir.
- d) Yönetim ve yürütme kurulu ile her türlü komisyon ve danışma kurullarının doğal başkanıdır. Bu görevini yürütme kurulu üyelerinden birine veya bir bölümüne devredebilir.
- e) Örgüt çalışmalarını denetler gerektiğinde şubelerin yazışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını inceler veya görevlendireceği kimselere bu görevlerini yaptırır,
- f) Sendika içinde birlik ve düzeni sağlar. Sendika üyelerinin hak ve çıkarlarını kollar, örgütün onurunu korur,
- g) Sendika adına her türlü sözleşmeler imzalar.
- h) Örgüt çalışmalarının başarıya ulaşmasıyla ilgili yürütme kurulu kararlarının gerektiği gibi uygulanmasını sağlar.

MADDE 23- GENEL SEKRETER

Genel Sekreter Merkez Genel Kurulunda, genel başkanlık seçimindeki yöntem ile seçilir.

MADDE 24- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Sekreter örgüte ilişkin her türlü yazışmaları yapar ve yaptırır. Sendikanın amaç ve ilkeleriyle ilgili yayın ve istatistikleri, toplu iş sözleşmesinde gereksinme duyulan bilgileri toplar, girişimlerin başarıya ulaşması ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri derler, sendika çalışmaları için kurulacak, büro ve kurul çalışmalarının sorumluluğunu taşır.

Bunlardan başka;

- a) Merkez Yürütme Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemleri hazırlar, alınan kararları deftere yazar, uygulanmasını sağlar,
- b) Merkez yönetim ve yürütme kurulu kararlarını uygulayacak kurul üyeleri, daireler ve örgütün diğer organları arasındaki işbölümünü ve birlikte çalışmayı sağlar,
- c) Yasalara göre çalışma bakanlığına veya diğer devlet birimlerine gönderilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ulaştırır,
- d) Genel kurul sonrası yönetim kurullarına seçilen ve sendikalar yasası uyarınca mal bildiriminde bulunması gereken üyelerin konuya ilişkin işlemlerini zamanında yapar ve sorumluluğunu taşır,
- e) Yürütme ve yönetim kurulu toplantılarında alınan kararları ve karşı oy yazılarını karar defterine yazarak kurul üyelerine eksiksiz imza ettirir.
- f) Merkez yürütme ve yönetim kurulu üyelerinin toplantılara gelip gelmediklerini denetler, gelmemişlerse nedenlerini araştırarak kurullara bilgi verir,
- g) Yasalar, anafüzük, yönetmelik ve kurul kararları ile kendisine verilen diğer görevleri yapar, yaptırır ve sorumluluğunu yüklenir.

MADDE 25- MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

Üç yürütme kurulu üyesi, genel başkanlık seçimindeki yöntem ile merkez genel kurulunca seçilir.

MADDE 26- MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez yürütme kurulunun üç üyesi, merkez yürütme kurulunca, genel kurul sonrası ilk toplantıda yapılacak görev bölümü sonunda kendi yönetimlerine verilen dairelerin başkanıdırlar. Sorumluluğunu yükledikleri

dairelerin çalışmalarını sağladıktan başka yürütme kurulunca kararlaştırılan ve kendilerine verilen diğer görevleri yaparlar. Üstlendikleri görevlerden dolayı öncelikle merkez yürütme kuruluna karşı sorumludurlar.

MADDE 27- İHTİSAS DAİRELERİ

Sendika işlerinin işbölümü sistemi içinde daha düzenli ve yararlı yürüyebilmesi için ihtisas daireleri kurulmuştur. Bu daireler şunlardır:

- 1- Koordinasyon Dairesi
- 2- Örgütlenme Dairesi
- 3- Eğitim Dairesi
- 4- Toplu Sözleşme Dairesi
- 5- Mali İşler Dairesi
- 6- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi
- 7- Hukuk İşleri Dairesi
- 8- Personel Dairesi
- 9- Dış İlişkiler Dairesi
- 10- Sosyal ve Siyasal İlişkiler Dairesi
- 11- Araştırma Dairesi

- a) Gerektiğinde Yürütme Kurulu kararı ile yeni ihtisas daireleri kurulabilir.
- b) Dairelerin kuruluşu, görev, yetki ve sorumluluklarını içeren bir yönetmelik hazırlanır,
- c) Daireler yürütme kurulu üyelerinin başkanlığında çalışır.

Daire Başkanlıkları için yürütme kurulu kararıyla görev bölümü yapılır. Daire başkanlıklarının değiştirilmesi de yürütme kurulu kararı ile sağlanır. Yürütme Kurulu kararı ile yapılan görev bölümünde verilen daire başkanlıklarını üyeler üstlenmek zorundadırlar.

MADDE 28- MERKEZ DENETİM KURULU

Merkez Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş(5) asıl üyeden oluşur. Genel Kurulca asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Olağan olarak dört ayda bir, merkez yürütme ve merkez yönetim kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü toplanırlar.

MADDE 29- DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın idari ve mali çalışmalarını denetlemek,
- b) Denetim sırasında gördüğü aksaklık ve yolsuzluklar hakkında merkez yönetim kurulu ile yürütme kuruluna uyarıda bulunmak,
- c) Çalışmaların sendika yararına yasa ve tüzüğe uygun biçimde yürütülmesi için Merkez Yürütme ve Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- d) Her denetim sonunda Merkez Yürütme ve Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor sunmak,
- e) Yazılı bir uyarı geldiğinde olağanüstü toplanarak uyarıya ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak,

Merkez Denetim Kurulunda görev alan üyeler sendikanın diğer organlarında görev alamazlar.

Denetim Kurulu üyeleri çalışmalarına ilişkin raporları ve içerdikleri belgeleri Yönetim Kurulu ve Genel Kurul dışında açıklayamazlar.

MADDE 30- MERKEZ ONUR KURULU

Merkez Onur Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş (5) üyeden oluşur. Genel Kurulca asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Kurul üyeler arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Merkez Yürütme ve Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanırlar. Her konu en çok bir ay içerisinde sonuçlandırılır.

MADDE 31- MERKEZ ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Onur Kurulu, yaptığı soruşturma sonunda suçlu gördüğü yöneticiler ile üyeler hakkında vereceği cezalar şunlardır:

- 1- Uyarma
- 2- Kınama
- 3- Süreli çıkarma
- 4- Kesin çıkarma

Bu cezalar yasalar, anafüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve diğer organ kararları ile genel haklar gözönünde tutularak suçun ağırlığına göre saptanır. Üyeler süreli ve kesin çıkarma cezalarına karşı DİSK'e, Genel Kurul ve İş Mahkemelerine başvurabilirler. Kararların yürütümü Merkez Yürütme Kuruluna bırakılır.

MADDE 32- BÖLGE TEMSİLCİLİĞİNİN OLUŞUMU

Örgütsel ve eğitsel çalışmaların daha verimli düzeye getirilmesi koordineli çalışmanın sağlanabilmesi için Merkez Yürütme Kurulunca gerekli görülen yörelerde Bölge Temsilciliklerinin kurulmasına ve hangi şubeleri kapsayacağına karar verilebilir.

MADDE 33- BÖLGE TEMSİLCİLİK KONSEYİ

Bölge Temsilcilik Konseyi 3 yılda bir olağan olarak, temsilciliğe bağlı şube üyelerinin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı Yürütme Kuruluna başvurusu ve Yürütme Kurulunun kararı ile olağanüstü olarak toplanır.

1/5 oranı Bölge Temsilciliğine bağlı üye tam sayısına göre hesaplanır.

Bölge Temsilcilik Konsey delegeleri;

- a) Bölge Temsilciliğine bağlı şubelerden 1000'den az üyesi olanların seçilmiş yönetim kurulu üyeleri,
- b) Bölge Temsilciliğine bağlı üye sayısı 1001-2500 arası olan şubelerden seçilmiş yönetim kurulu, denetim kurulu ve onur kurulu üyeleri,
- c) Bölge Temsilciliğine bağlı üye sayısı 2501'den fazla olan şubelerde seçilmiş yönetim kurulu, denetim kurulu, onur kurulu üyeleri ile genel merkez genel kuruluna katılan delege adedi kadar delege getirir. Ancak bu delegelerin seçimi şube yönetim kurulunca gizli oyla saptanır.

MADDE 34- BÖLGE TEMSİLCİLİK KONSEYİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Bölge Temsilcilik Konseyi, anautüzüğün genel kurul için saptadığı çalışma yöntemine uygun olarak görev yapar.

- a) Konseye katılan delegeler arasından Bölge Temsilcisini seçmek,
- b) Bölge Temsilcisinin biten devreye ait çalışma raporunu tetkik etmek ve aklamak,
- c) Yasal,tüzüksel ve yönetmeliklere uygun diğer kararları almak,
- d) Bölge sorunlarını tartışarak gelecek döneme ilişkin kararlar almak,

MADDE 35- BÖLGE TEMSİLCİLİK YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Bölge Temsilcilik Yönetim Kurulu, Bölge Temsilcisi ve bağlı Şubelerin başkanlarından oluşur. En az iki ayda bir olağan,Bölge Temsilcisinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

MADDE 36- BÖLGE TEMSİLCİLİK YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Bölgenin tüm sorunlarını tartışarak karara bağlamak,
- b) Sendika üyelerinin sorunlarını saptayarak çözüm yolları aramak,
- c) Merkez Yürütme Kurulunun oluru ile en az altı ayda bir defa danışma organı olan bölge baştemsilciler konseyi toplantıları düzenlemek,
- d) Bölge temsilcisinin çalışmalarını gözden geçirerek gerekli kararlar vermek,
- e) Şubeler arası çalışmalarda iyi ilişkileri ve dayanışmayı sağlamak,
- f) Anautüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü diğer görevleri yapmak!

MADDE 37- BÖLGE TEMSİLCİSİ

Bölge Temsilcilik Konseyinde, Genel Başkanlık seçimindeki yöntem ile seçilir.

MADDE 38- BÖLGE TEMSİLCİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- ✓ a) Bölgesi sınırları içinde özel ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşlarına karşı tüzüğün ve Merkez Yönetim Kurulunun tanıdığı yetkilerle sendikayı temsil etmek,
- ✓ b) Bölge Temsilcilik Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- ✓ c) Bölge Temsilcilik bünyesinde kurulu bulunan her türlü ihtisas bürolarının başkanı olarak çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek,
- ✓ d) Bölgesinde, Yürütme Kurulunca kendisine verilen yetkiye dayanarak toplu iş sözleşmesi çağrıları yapmak,uyuşmazlık çıkarmak,uyuşmazlıkları çözümlemek,toplu iş sözleşmeleri imzalamak,grev uygulamalarını ilgili şube başkanı ile birlikte yönetmek,
- ✓ e) Kendisine verilmiş yetkilere dayanarak gerekli davaların açılmasını sağlamak ve hukuksal girişimlerde bulunmak,
- ✓ f) Merkez Yürütme Kurulunun programladığı eğitim seminerleri,kurs ve konferansları düzenlemek ve yönetmek,
- ✓ g) Temsilciliğe alınması gereken kadroları Merkez Yürütme Kurulundan istemek,
- ✓ h) Üç ayda bir bölgesi ile ilgili çalışmalar ve sorunları hakkında Merkez Yürütme Kuruluna yazılı rapor vermek,
- i) Yasalar,tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü diğer çalışmaları yapmak.

MADDE 39- ŞUBELERİN KURULUŞU

Yürütme Kurulu gerekli gördüğü yerlerde şube açılmasına karar verir. Üyeler arasından geçici yönetim kurulunu ve başkanı atar. Yeni kurulan şubelerin bir yıl içersinde şube kongrelerini yapmaları zorunludur.

MADDE 40- ŞUBE KONGRESİNİN OLUŞUMU

Şube Kongresi, Şube Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu üyeleri ile ,

- 500'e kadar üyesi bulunan şubelerde şube kongresinden bir ay evveline kadar mali yükümlülüklerini (bu tüzükteki istisna hükümler dışında) muntazam yerine getiren üyelerin katılması ile;
- 5000'e kadar üyesi olan şubelerde iş yerinde üyelerce, üyeler arasından gizli oyla seçilecek 1/10 oranındaki delegelerin katılması ile;
- 5000'den fazla üyesi bulunan şubelerde, işyerinde üyelerce, üyeler arasından gizli oyla seçilecek 1/20 oranındaki delegelerin katılması ile oluşur.

MADDE 41- ŞUBE KONGRESİNİN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- Şube kongresi olağan olarak üç yılda bir Merkez Genel Kurul tarihinden en yakın iki, en uzak altı ay önce Yürütme Kurulunun tesbit edeceği zamanlarda toplanır.
- Şube kongresi olağanüstü olarak Yürütme Kurulunun kararı, şubeye kayıtlı üyelerin 1/5'inin veya şubeye bağlı işyeri sendika komite üyelerinin 2/3'ünün yazılı ve gerekçeli Genel Merkeze yapacağı müracaat ve Yürütme Kurulunun oluru ile en geç üç ay içinde toplanır.

Şube Kongreleri anautüzüğün Genel Kurulun saptadığı çalışma yöntemine uygun olarak çalışır.

MADDE 42- ŞUBE KONGRELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube Yönetim Kurulunun biten döneme ilişkin çalışmalarını ve raporlarını incelemek ve aklamak,
- Şube organlarını seçmek,
11. madde esaslarına göre Yürütme Kurulunca bildirilen miktarda Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek,
- Şube sınırları içine giren işyeri ve üye sorunlarını tartışarak Yönetim Kurulunun uygulamasına ilişkin kararlar almak,
- Tüzük ve yönetmeliğin tanıdığı diğer yetkileri kullanmak.

MADDE 43- ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, şube kongresinde gizli oy ile seçilen Şube Başkanı, ve altı asıl üyeden oluşur. Kongrece asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu üyeleri, ilk toplantılarında kendi aralarında bir başkan vekili, bir sekreter ve bir mali sekreter seçerler.

MADDE 44- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) En geç 15 günde bir toplanmak,
- b) Şubesi sınırları içindeki sorunları görüşüp karara bağlamak,
- c) Yasa, anafüzük ve yönetmelik uyarınca işyerlerinde temsilcilik kurul üyelerini işyeri sendika komitesi üyelerinin seçimlerini düzenlemek, seçtirmek ve sonuçlarını varsa Bölge Temsilciliğine ve Genel Merkeze bildirmek,
- d) Şube başkanının çalışmalarını gözden geçirip gerekli direktifleri vermek,
- e) Tüzük ve genel bütçe uyarınca gereken sarfların yapılmasına karar vermek, yapılan sarfları onaylamak, şubelerde çalıştırılacak personeli Merkez Yürütme Kurulunun olurlu olarak görevlendirmek,
- f) Yasalar, tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği diğer görevleri yapmak,
- g) En geç altı ayda bir danışma organı olan Şube Temsilciler Konseyini toplamak.

MADDE 45- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubesi sınırları içinde sendikayı özel ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşlarına karşı temsil etmek,
- b) Şubesi ilgilendiren sorunlara ilişkin bülten yayınlamak, basına bilgi vermek,
- c) Üyeleri adına Merkez Yürütme Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak dava açmak, davadan vazgeçmek, toplu iş sözleşmesi çağrısı yapmak, uyuşmazlık imzalamak, grevleri başlatmak, yönetmek ve kaldırmak,
- d) Yaptığı ve yaptırdığı işlerin sorumluluğunu yüklenmek,
- e) Tüzük ve yönetmeliğin öngördüğü diğer yetkileri kullanmak.

MADDE 46- ŞUBE DENETİM KURULU

Şube Denetim Kurulu, şube kongresinde gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Kongrede asıl üyeler kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan ve bir yazman seçerler. Asıl üyelere ayrılanların yerine aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler, şube yönetim kurulunca çağrılır.

MADDE 47- ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) En az altı ayda bir şubenin çalışmalarını denetlemek, (Bu çalışmalarını yapmak için şube yönetim kurulunun davetini beklemesiz.)
- b) Şikayet-uyarı ve merkez denetim kurulunun talimatlarına göre gerekli incelemeyi yapmak, çalışmaları ve sonuçlarına ilişkin raporları şube yönetim kuruluna vermek ve Merkez Yürütme Kuruluna göndermek, döneme ilişkin raporunu şube kongresine sunmak,
- c) Denetleme sırasında tüzüğün temel amaç ve ilkelerine aykırı davranışını saptadığı kimseleri Merkez Yürütme Kuruluna bildirmek,

Denetim kurulu en az iki üye ile çalışmasını sürdürebilir. Merkez denetim kurulunun şubeyi denetlemesi sırasında yardımcı olmak zorundadır.

MADDE 48- ŞUBE ONUR KURULU

Şube onur kurulu, şube kongresinde gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Kongrede asıl üyeler kadar yedek üyeler de seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan ve bir yazman seçerler. Asıl üyelerden birinin ayrılması halinde, kongrece seçilmiş yedek üyelerinden aldıkları oy sırasına göre, şube yönetim kurulunca çağrılır.

MADDE 49- ŞUBE ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Kurula gönderilen üyeler hakkında suçun ağırlığına göre ceza vermek, (sürelî çıkarma ve kesin çıkarma cezaları Merkez Onur Kurulunun onayından geçmeden uygulanmaz.)
- Anatüzeşte belirlenen Merkez Onur Kuruluna ait diğere görev ve yetkileri şube sınırları içinde kullanmak.

MADDE 50- İŞYERİ SENDİKA ORGANLARI

İşyerinde üyelerin, gerek örgüt yönetiminde, gerekse sendikal mücadelenin her alanında söz ve karar sahibi olabilmeleri için işyeri sendikal organları oluşturulur.

İşyerindeki sendika organları, örgütün can damarıdır.

İşyerindeki sendika organları, genel merkez, bölge temsilciliğı ve şube organları gibi demokratik merkezî yetkililik ilkelerine göre çalışır. İşyeri sendikal organlarında görev alanlar seçimle işbaşına gelir, azınlık çoğunluğa alt organ üst organ kararlarına uyar.

İşyeri sendikal organları :

- İşyeri temsilcilik kurulu,
- İşyeri sendika komitesidir.

MADDE 51- İŞYERİ TEMSİLCİLİK KURULU

İşyeri temsilcilik kurulu üye işçiler tarafından yasada belirli miktar kadar temsilci seçilerek oluşur. Bunlar kendi aralarında bir baştemsilci seçerler.

Üyelerin yarısından bir fazlasının istemi veya Yürütme Kurulunun gerekli gördüğü durumda temsilciler görevden alınır. Ancak temsilcinin görevden alınmasını takip eden iki ay içersinde seçimlerin yenilenmesi gerekir.

MADDE 52- İŞYERİ TEMSİLCİLİK KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendika üst organları ile işyeri sendika komitesi ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,
- Ayda bir defa işyeri sendika komitesi ile toplantı yaparak, işyerinin sorunlarını görüşmek,
- İşyeri sendika komitesinden ve üyelerden gelen sorun ve önerileri çözümlemeye çalışmak, çözülmemeyen sorunları şube yönetim kuruluna iletme,
- Sendikanın amaçlarını, ilkelerini ve kararlarını tüm üyelere açıklamak, yayılmalarını sağlamak.

- e) İşverenlere karşı üyelerin yasadaki ve toplu sözleşmeden doğan haklarını korumak,
- f) Toplu sözleşme çalışma ve görüşmeleriyle yakından ilgilenmek, bu konuda üyelere bilgi vermek,
- g) İşyerinde ve çevresinde örgütsüz işçilerin sendika üyesi olması için gerekli çalışmaları yapmak,

İşyeri sendika komitesi ve işyeri temsilcilik kurulu seçimleri konusunda en geç 5 ay içerisinde yönetmelik hazırlanır.

MADDE 53- İŞYERİ SENDİKA KOMİTESİ

İşyeri sendika komitesi, işyeri temsilcilik kurulu ile üyeler tarafından ;

100'e kadar işçinin çalıştığı işyerlerinde 1/5
101 ile 500 arası işçinin çalıştığı işyerlerinde 1/10
501 ile 2500 arası işçinin çalıştığı işyerlerinde 1/20
2501 ve daha fazla işçinin çalıştığı işyerlerinde 1/50
oranında seçilen üyelere oluşur.

İşyeri sendika komitesi seçimleri üç yılda bir şube kongresinden en az bir ay önce yapılır.

İşyeri sendika komitesine aday olabilmek için seçimden 15 gün önce yazılı olarak ilgili şubeye başvurmuş bulunmak gerekir. Şube yönetim kurulu adaylık için başvuranları alfabetik sıraya koyarak bir liste hazırlar. Seçim bu listenin karşısındaki kareler işaretlenerek yapılır.

100 işçiden az işçi çalışan işyerlerinde komite üyesi seçimi yapılması veya yapılmaması Yürütme Kurulu kararına bağlıdır.

İşyerinde bölümler (departmanlar) var ise hangi bölümde kaç işyeri sendika komite üyesi seçileceği Merkez Yürütme Kurulunca saptanır.

İşyeri sendika komite üyeliğine seçilebilmek için en az altı ay sendika üyesi olmak gereklidir. İşyeri yeni örgütlenmişse bu şart aranmaz.

MADDE 54- İŞYERİ SENDİKA KOMİTESİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Üst organların verdiği görev ve talimatları yerine getirmek,
- b) Baştemsilcinin başkanlığında ayda en az bir defa toplantı yapmak,
- c) Temsilcilik kurulu çalışmalarının verimli yapılması için önerilerde bulunmak, yardımcı olmak,
- d) Sendika organları ile üyeler arasında uyumu sağlamak, (üyelerin eleştirisi ve önerilerini temsilcilik kuruluna iletmek, üst organların kararlarını uygulamak için üyelere indirmek,)

MADDE 55- DANIŞMA ORGANLARI

Sendikal çalışmaların daha sağlıklı yürütümü, üyeler ile organlar arasındaki ilişkinin düzenli yürütmesi açısından danışma organları oluşturulur.

Bu danışma organları:

- a) Başkanlar Konseyi
- b) Genel Baştemsilciler Konseyi
- c) Bölge Baştemsilciler Konseyi
- d) Şube Temsilciler Konseyi

MADDE 56- BAŞKANLAR KONSEYİ

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Bölge Temsilcileri ve şube başkanlarından oluşur.

Merkez Yönetim veya Merkez Yürütme Kurulunun çağrısıyla toplanır. Sendikanın en yüksek danışma organıdır.

MADDE 57- GENEL BAŞTEMSİLCİLER KONSEYİ

Sendikanın örgütlü olduğu işyerlerindeki baştemsalcilerden oluşur. Merkez Yürütme Kurulu kararı ile toplanır.

MADDE 58- BÖLGE BAŞTEMSİLCİLER KONSEYİ

Bölge Temsilciliği sınırları içinde kalan şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile işyeri baştemsalcilerinden oluşur.

Bölge temsilciliği yönetim kurulunun çağrısı ve Merkez Yürütme Kurulunun onayı ile toplanır.

MADDE 59- ŞUBE TEMSİLCİLER KONSEYİ

Şubeye bağlı işyerlerinin temsilcilik kurulu üyelerinden oluşur. Şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şube başkanının yönetiminde toplanır.

MADDE 60- SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelik ödentisi
- b) Dayanışma ödentisi
- c) Yasal ve tüzüksel girişimlerle elde edilen gelirler,
- d) Eğlence, konser, sergi, kültürel ve sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler,
- e) Yasaya uygun olarak yapılan bağışlar,
- f) Mal varlığı gelirleri,
- g) Sendikanın yayınlarından sağlanan gelirler,
- h) Banka gelirleri ile yasalar ve tüzüğe uygun olarak sağlanan diğer gelirlerden oluşur.

MADDE 61- SENDİKA ÜYE ÖDENTİLERİ

Sendikanın üyelik aidatı, dört bölümden oluşur.

- 1- Üyenin her ay brüt çıplak maaşının %2'si tutarında aylık ödenti, (fazla mesai ücreti, prim, ikramiye gibi ödenekler brüt ücret dışında sayılır.)
- 2- Toplu sözleşmelerle sağlanan ücret artışlarının sözleşmenin ilk ayına isabet eden net tutarı,
- 3- Sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyon anayüzünde belirlenmiş ödenti,
- 4- Bir yılda bir defaya mahsus olmak üzere alınacak üyenin brüt bir yevmiyesi tutarında dayanışma fonu, (bu maddede belirli, toplu sözleşme zam farkı, dayanışma fonu, konfederasyon ödentisi, üye ödentisinin dışında olmayıp, ödentinin bir bölümüdür.)

- a) Sendikanın yeni örgütlendiği işyerlerinde çalışan ve bir başka sendikaya ödentisi vermek durumunda bulunan üyelere daha az ödentisi alınmasına Yürütme Kurulu karar verebilir.
- b) İşsizlik ve hastalık durumları dışında sendika ödentilerinin verilmesi zorunludur.

MADDE 62- PARASAL KONULAR

Sendikanın parasal işleri Merkez Yürütme Kurulunun, gözetimi, denetimi ve sorumluluğu altında Mali İşler Dairesi başkanı tarafından yürütülür. Paralar, Yürütme Kurulunun belirleyeceği bankalara yatırılır. Bu hesaplardan Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek imza sirküleri ile biri Genel Başkan veya Genel Sekreter yada Mali İşler Dairesi Başkanı olmak koşulu ile en az iki Yürütme Kurulu üyesi imzası ile para çekilebilir.

Mali İşler Dairesince düzenlenecek her türlü ödeme ve mahsup fişleri en az iki Yürütme Kurulu üyesi tarafından imza edilir. Yürütme Kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanan gider belgesi için ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.

MADDE 63- BELGELERİN SAKLANMASI

Gelir ve giderlere ilişkin mahsup fişleri ve diğer belge ve defterler yürürlükteki yasalarda belirli sürelerle saklanır. Bunların kaybolmasından Mali İşler Dairesinin tüm görevlileri sorumludurlar. Merkez Denetim Kurulunun ve Şube Denetçilerinin denet sırasında istedikleri belgeler ve defterlerin ilgililerce gösterilmesi ve her türlü kolaylığın sağlanması zorunludur.

MADDE 64- EĞİTİM FONU

Gelirlerin, en az %5 i eğitim fonuna ayrılır. Bu fonda toplanan gelirler, eğitim dairesince hazırlanan ve Yürütme Kurulunca onaylanan eğitim programına göre üyelerin eğitilmesi için harcanır.

MADDE 65- AVANSLAR

Şubelere, çalışma alanlarındaki koşullara göre Merkez Yürütme Kurulunca saptanacak oranda avans gönderilir. Şubeler zorunlu giderlerini bütçeye uygun olarak yaparak gider belgelerini yapıldığı günü izleyen ayın 15'ine kadar Genel Merkeze gönderirler. Genel Merkezce alınan gider belgelerinin tutarı geciktirilmeden gönderilerek şubenin avansı tamamlanır.

Bölge Temsilcilikleri için de aynı uygulama yapılır. Avanslar ile ilgili olarak özel bir yönetmelik hazırlanır.

MADDE 66- ŞUBE GİDERLERİ

Şubelerin, her türlü giderleri yapılmadan önce, zorunlu durumlarda yapıldıktan sonra Şube Yönetim Kurulunun olurundan geçer. Anafütük ve yönetmeliklerle yürürlükteki yasalara aykırı sarflardan dolayı Şube Yönetim Kurulu üyeleri Şube Kongresi, Genel Merkez ve yargı organlarına karşı sorumludurlar. Şubeler ve Bölge Temsilcileri aylık giderlerine ilişkin belgeleri bir yazının ekindeki liste ile birlikte belirli süre içinde Genel Merkeze göndermek zorundadırlar.

MADDE 67- GELİRLERİN DÜZENİ

Gelirlerin, nasıl hangi organlar eliyle toplanacağına, hesapların tutuluş biçimine, işyerlerinden, özel ve tüzel kişilerden para alacak görevlilerin saptanmasına Merkez Yürütme Kurulunca karar verilir. Sendika gelirlerinin tümü Genel Merkez hesabında toplanır. Sendika adına işverenlerden, özel ve tüzel kişilerden para almaya yetkili görevliler, bulundukları yerlerde sendika paralarının yatırıldığı banka şubesine merkez hesap numarasını vererek yatırmak zorundadırlar.

MADDE 68- SENDİKADA TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

- a) Üye kayıt defteri veya fişleri,
- b) Kararların yazılmasına ilişkin defter,
- c) Gelen ve giden yazıların gün ve sayısının yazılmasına ilişkin defter,
- d) Gelen yazının aslının, giden yazının örneğinin saklanacağı gelen ve giden yazı dosyaları,
- e) Zimmet defteri,
- f) Gelir ve gider defteri,
- g) Bilanço, envanter ve kesin hesap defteri,
- h) Genel Kurul ve Şube Kongrelerinin kararlarının yazılmasına ilişkin defterler,
- i) Yürütme Kurulu kararı ile bastırılmasına karar verilmiş numaralı ve mühürlü gelir ve giderlere ilişkin kopyalı fişlerle giderlerin belgelerinin saklandığı dosyalar,
- j) Sendika demirbaşlarının yazılacağı defter.

Yukarıda (a), (b), (f), (g) ve (h) fıkralarında yazılı defterlerin kullanılmadan önce notere onaylatılması zorunludur.

MADDE 69- HİZMET ÖDENEĞİ

- a) Sendika seçimli ücretli kadrolarında çalışanlara yeniden seçilmeme, istifa, gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya görevden alınması halinde sendikada geçen her bir çalışma yılına karşılık 45 günlük brüt ücretleri tutarı net olarak ödenir. Ödemeler yöneticilerin Genel Kurulda aklanmaları şartı ile avans olarak verilebilir. Ancak görevde kalınan süreler için yapılan bu ödemeler görevin son bulunduğu tarihte ödenmesi gereken meblağdan mahsup edilir.

Yasa gereği sendikadaki çalışmalarına karşılık bir ödeme zorunluluğu doğduğu zaman işbu maddedeki ödemeler mahsup edilir.

- b) Altı ayı aşkın süreler bir yıla tamamlanır.
- c) Brüt ücret tutarına sosyal yardımlar da dahildir.
- d) Ölüm halinde bu ödeme varislerine yapılır.

MADDE 70- SENDİKANIN TEMSİLİ VE BÜTÜNLÜĞÜ

Sendikayı tüm olarak tek başına Genel Başkan, karar organları olarak da Merkez Yönetim ve Merkez Yürütme Kurulu temsil eder. Bunlar dışındaki organların veya bu organlarda görevlilerin yapacakları anlaşmalar ve yasa dışı eylemlerden ötürü sendika sorumlu tutulamaz.

Sendika işlevlerini yerine getirebilmek için, bu Anayasa'da belirtilen tüm kademe ve organları ile bir bütündür.

Tüzel kişiliğin temsili ve haiz olduğu hak ve yetkileri Genel Merkez tarafından kullanılır. İdari ve Mali bakımdan merkezi yönetim ve denetim esasına göre faaliyet gösterir.

Sendikanın, Yönetim ve Yürütme yetkisi, Merkez yönetim kurulundadır. Şubeler, Merkez Yönetim Kurulunun sorumluluğu ve denetimi altında, kendi yönetim kurulları tarafından yönetilirler. Şubeler kademe ve organlarının temsil ve karar yetkisi kendi etkinlik alanlarına mühasır olmak üzere bu Anatózúkte belirlenmiştir. Kendilerine verilen bu temsil ve karar yetkisi şubelerin hiç bir surette sendikadan ayrılma başka bir işçi teşekkülü ile birleşme veya iltihak etme, sendikanın menkul, gayri menkul malları üzerinde resen veya sendikayı ilzam edici sair tasarruflarda bulunma hakkını vermez. Sendikanın malları sendika tüzel kişiliğinin mülkiyetindedir.

Sendika karar organlarını yasa bu anatózük ve üst organ kararları çerçevesinde ve kendi yetki sınırları içinde oluşturacakları kararlar kendisi veya üst organlar tarafından değiştirilinceye kadar kendisini ve yetki sınırları içindeki alt organ, birim ve üyeleri bağlar. Kararların bu tüzükte belirtilen değiştirme kuralları içinde değiştirilinceye kadar uygulanması zorunludur. Yönetmelikler Merkez Yönetim Kurulunca, talimatlar Merkez Yürütme Kurulunca yürürlüğe konur, değiştirilir veya yürürlükten kaldırılır.

MADDE 71- YÖNETMELİKLER

Sendikanın amaçlarının gerçekleştirilmesi çalışmalarının daha düzenli yürütülmesi için bu anatózüğe aykırı olmayan yönetmelikler düzenlenerek uygulanabilir.

Uygulanmaya konulan yönetmelikler, bu anatózüğün ayrılmaz parçalarıdır. Bu anatózükte öngörülen yönetmeliklerin Genel Kurulu izleyen ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısından önce (4 ay içinde) düzenlenerek yürürlüğe konması ve yapılacak ilk Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunulması zorunludur.

MADDE 72- SENDİKA TÜZEL KİŞİLİĞİNE SON VERİLMESİ

Tüzel kişiliğe son verilmesi amacı ile toplanmış Genel Kurulca, kararlaştırılır. Bu konudaki karar üye veya delege sayısının 2/3'ünün olumlu oyu ile alınır. Tüzel kişiliğe son verilmesi durumunda sendikanın tüm parası, mal varlığı ve borç ve alacakları üyesi bulunduğu üst kuruluşa aktarılır.

MADDE 73- ÜST KURULUŞLAR

..... Sendikası yurt düzeyinde Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK'in) uluslararası alanda üyesidir.

MADDE 74- SENDİKANIN KURUCULARI

ADI SOYADI DOĞ.YERİ TARİHİ BABA ADI EV ADRESİ MESLEĞİ İŞYERİ ADRESİ