

YÜCEL YAMAN
KÜTÜPHANESİ

HÜR CAM
SENOL KASI
ANA Tüzüğü

TÜRKİYE SOSYAL
TÜSTAV
TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

HÜRCAM-İŞ
TÜRKİYE PENCERE CAMI, FİBRO, CAM MOZAİK, ŞİŞE VE HER TÜRLÜ
CAM MAMÜLLERİ SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜDÜR

SENDİKANIN ADI :

MADDE:1-Türkiye Pencere Camı, Fibro, Cam Mozayik, Şişe ve her türlü cam mamülleri sanayii işçileri sendikası (HÜR CAM-İŞ) tir.

KAPSAM ALANI :

MADDE:2-Sendikamız işkolları yönetmenliği 15.nolu işkolunda çalışan işçileri kapsamına alır.

a) Sendika Genel Merkezi İstanbul'dur. İstanbul dahilinde sendikanın mevcut genel merkez adresi.Lüzum hasıl olduğu taktirde genel yürütme kurulu kararı ile değiştirilebilir.(Bugünkü ikamet adresi şudur.Klodfarer Cad.No: 2/4 İstanbul.)

Sendika Genel merkezinin bir ilden diğer bir ile taşınması genel kurul kararı ile olur.

HEDEFLER VE PRENSİPLER :

MADDE:3- Sendikanın amacı, üyelerinin menfaatlerini kanun ve nizanlar dairesinde korumak, üyeleri arasında birlik ve yardımlaşmayı sağlamak, üyelerini her türlü devlet daireleri ile özel ve tüzel kişiler karşısında temsil etmek, Anayasanın sosyal ve iktisadi haklar bölümünde yer alan ilkeleri gerçekleştirecek, memlekette sosyal adalet düzenini kurmak için çalışmaktır.

Bu sebeple, HürCam-İş Sendikası, işçi sınıfının ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan kalkınması ve yücelmesi için, öncelikle, Türkiye'nin her bakımından tam bağımsız olmasını ve hızlı bir kalkınma yoluna girmesini zorunlu görür. Bundan ötürü de, Türk işçi hareketinin, Anayasada öngörülen köklü dönüşümlerin gerçekleşmesini sağlayacak bir devrimci öze kavuşmasını şart sayar

Temel ilkeleri şöyle kabul eder:

a) İşçi sınıfının meseleleri tam bağımsızlığa kavuşmuş toplumcu bir düzende çözümlenir. Bunun ekonomik alanda birinci adımı, bu sistemde kamu sektörü ağır basar ve itici, yönetici rol oynar.

b) Emekçilere, insan onuruna uygun bir hayat seviyesi sağlamak ve bu seviyeyi devamlı olarak yükseltmek, işsizliği ortadan kaldırmak, ancak devlet eliyle yürütülecek hızlı bir sanayileşme ile mümkündür. Ancak, devlet eliyle yürütülen bir sanayileşmede, işletmelerin devletleşmesi ve ileri tekniklerin kullanılması işçilerin yararına olur.

c) İşçi sınıfının devrimci bir niteliğe erişmesi ve bilinçlenmesi ancak yurt ve dünya olaylarının emekçiler açısından ve bilimsel yoldan değerlendirilmesine bağlıdır. Bilim, işçi sınıfının en önemli mücadele aracıdır.

./...

d) Köylümüzü uygar yaşama şartlarına kavuşturmak ve sanayileşmemize temel ve destek olmak üzere, köklü bir toprak reformu zorunludur. Bunun, aynı zamanda işsizliği önleyici bir yararı da vardır.

e) Emekçilerin, tüm haklarını alabilmesi yalnız mesleki mücadele ile mümkün değildir. Bunun yanı sıra Anayasadaki demokratik haklarını kullanarak, politik yoldan mücadele yapmaları da gereklidir. Bu mücadele, işçi sınıfının varlığının tam bilincine kavuşturarak, insanın insanı sömürmesi esasına karşı bir amaç güder.

SENDİKANIN BAŞLICA YETKİLERİ :

MADDE:4- Sendikanın kapsadığı işkolu, 274 sayılı sendikalar kanununa dayanarak ÇALIŞMA BAKANLIĞINCA çıkarılan 22.8.1963 günlü "Sendikaların işkolları Yönetmeliği'nin 15 sıra numarasında gösterilen işler ile, bilahare Danıştay veya Çalışma Bakanlığınca bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerdir. (Bu konuda özel yönetmelik çıkarılır.)

Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır:

- a) Tek başlı veya toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak.
- b) Toplu iş sözleşmesi ve genel sözleşmeler yapmak,
- c) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, uzlaştırma ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vesair yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalea bildirmek ve onlardan isteklerde bulunmak,
- d) Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetle ilgili hususlar; sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelere ve mirasçılarına adli yardımlarda bulunmak,
- e) Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adatten, toplu iş sözleşmelerinden veya mesleğin ortak menfaatlerinden doğan hususlarda veya yazılı başvurular üzerine hazmak akdinden doğan hakları ile sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumeta ehil olmak,
- f) Kanunlara veya üyesi olduğu iç ve dış teşekküllerin tüzüklerine göre toplanacak kurullara temsilci göndermek,
- g) Evlenme, doğum, hastalık, malûliyet, ihtiyarlık, ölüm, askerlik, işsizlik, grev, eğitim vesair sosyal ve kültürel ihtiyaçlar için tesis, dernek sandık veya benzeri yardım kolları kurmak, üyeleri adına sigorta mukaveleleri yapmak,
- h) Greve karar vermek, grevi idare etmek,
- ı) Üyelerin kesleki ve genel bilgilerini arttıracak çalışmalar yapmak sağlık ve spor tesisleri dinlenme kampları kurmak, sendika çalışmalarını verimli kılacak müesseseler mücadele getirmek, kütüphane açmak gazete, dergi,

./...

kitap ve benzeri yayınlar düzenlemek, haber ajansı kurmak ve bunlar için gerekli maddi unsurları veya imkanları hazırlamak,

i) Kooperatifler kurmak veya kurulu bu gibi teşekküllere üyeleri adına katılmak,

j) Üyelerinin genel ve mesleki menfaatlerini ilgilendiren konularda yurt içinde ve dışında inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

k) Kanunların ve Ana Tüzüğün tanıdığı haklar içinde her türlü kanuni yollardan faaliyet sarfetmek,

l) Tüzükte gösterilmemiş olsa dahi mevzuattan, örf ve adetten doğan bütün faaliyetlerde bulunmak ve gereken yetkileri kullanmak,

m) Gaye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,

n) Sendikanın gayri menkul malları genel kurulun kararı olmadan satılmaz

ÜYELİĞİN KAZANILMASI :

MADDE:5- 274 sayılı sendikalar kanununun 2.maddesinde belirtilen niteliğe haiz olan ve işkolları yönetmenliğinin (15).sıra numarasında kayıtlı cam sanayii işkolunda kurulu işyerlerinde çalışan işçiler veya ilgili kurumlarla aynı haklara sahip olan şahıslar sendikaya üye olabilirler.Bundan başka sendika üyeliği için aranan şartlar şöyledir.

a) 16 yaşını bitirmiş olmak, 16 yaşını doldurmamışsa, kanuni temsilcilerinden ayrıca muafakathane vermek, 16 yaşından küçük üyeler, lokal genel kurulunda oy kullanamazlar.

b) Sendika tarafından matbu olarak hazırlanmış üyelik için giriş belgesini veya defterini veya diğer formalite evrakını, doğru şekilde doldurarak imza etmek ve sendika mesul şahsına vermek.

c) Kanun ve mevzuatlara göre sendikaya üye olma konusunda her hangi bir sakıncası olmamak gerekir.

d) Ana tüzüğün maddelerindeki hükümlere ve ona bağlı iç yönetmenliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmek.

e) Sendikaya verilmesi gereken üyelik aidatı, yılda bir defaya mahsus kesilecek olan grev fonu ile Ana Tüzük hükümlerine göre diğer kesintileri ödemeyi taahhüt etmek.

f) Üye kaydı, sendikanın işyerlerindeki (Ünite) temsilcilerine veya sendika temsilcilerine veya lokaller, şube örgütleri, genel merkez olmak üzere sendikanın bu kademelerinden birisine başvurmak suretiyle ve üyelik için gerekli defter ve formaliteleri imza etmek şarttır.

./...

g) Üyelik başvuruları, ilgili şube örgütünce alınır ve üyeliğe kabul hakkına şube yönetim kurulu karar verir. Şube başkanı, şube yönetim kurulunun kararına dayanarak üye giriş defteri veya üye giriş fişi üzerinde üyeliği onaylanmıştır, veya üyeliği onaylanmamıştır, deyimini yazmak ve altını imzalamak suretiyle belirtir. Üyeliği onaylanan işçi onaylanan tarihten itibaren sendika üyeliğini iktisaf eder.

1) Üyeliği şube yönetim kurulunca kabul edilmeyen işçiye şube başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu işçi dilerse sendika genel başkanlığına başvurabilir. Genel Başkanlık, gerektiği takdirde bu konuda tetkikat yaptırır ve konuya genel yürütme kuruluna intikal ettirir. Genel yürütme kurulu kararı kesindir.

i) Şube örgütlerinden başka, merkez genel kurulunun, genel yönetim kurulunun ve genel yürütme kurulunun üyeliğe kabul hakkında karar verme yetkisi vardır ve saklıdır.

k) Şube örgütlerince ve genel merkezde üyelik kayıtlarının tutulması ve bu madde ile ilgili yapılacak işlerin ve işlemlerin detayları yönetmenlikle tesbit edilir ve düzenlenir.

ÜYELİKTE Ayrılma :

MADDE:6- a) Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak, üyelikten çekilme noter huzurunda müferiden kimliğin tesbiti ve çekilecek kişinin imzasının testiki ile olur.

b) Sendikadan çekilen üyenin imzasının noterlikçe onaylandığı tarihten itibaren üç ay süre ile üyelik aidatlarını ödemesi zorunludur.

c) Üyelik vasfı kalkan her işçi, aidat ve toptan ödemede bulunmuş olduğu, sendikanın her nevi yardımlaşma ve ihtiyarlık ve sair sendikalardeki üyelik hakkını o sandıklara yapmış olduğu ödemeler nisbetinde muhafaza eder.

d) Sendika üyelerini aynı işkolunda bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, muvakkat olarak işsiz kalması sendikanın kendi iş teşkilatında veya işçi teşekküllerini üst kademelerinde veyahutta kamunen kurulmuş teşekküllerde geçici veya devamlı olarak vazife almış bulunmaları, sendika üyelik sıfatlarının devamına engel teşkil etmez.

e) İstifa, üyeyi sendikaya karşı olan borçlarından ibra etmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA :

MADDE:7- Bir üyenin sendikadan çıkarılması, Merkez Genel Kurulu kararı ile kesinleşir. Üyelikten çıkarılmak istenen üye hakkında, Genel yürütme kurulu, genel onur kurulunu veya şube genel kurulu, şube onur kurulunu yazı ile durumdan haberdar eder. Bu konudaki şube onur kurulu kararları Genel yürütme kurulu yoluyla genel onur kuruluna intikal eder.

./...

Genel Yürütme kurulu, genel onur kuruluna intikalinden önce gerekirse bu konuda özel tahkikat yapar ve tahkikat neticesini de genel onur kuruluna verir.

Genel Onur kurulunca onaylanan veya doğrudan doğruya verilen üye ihraç kararları, ilk merkez genel kuruluna götürülür. Hakkında ihraç kararı verilen üye karar kesinleşinceye kadar, görevde ise işten el çektirilir. Yalnız üye ise, üyeliği boşa kalır. Merkez Genel Kurulu ihraç kararı vermezse başka kalan süreye ait sendika üyeliği vecibeleri yerine getirilerek üyelik eder.

Sendikadan çıkarılan üye, Merkez genel kurulunun çıkarılma kararının tebliğinden itibaren üç ay içinde karar aleyhinde İş Mahkemesine itiraz edebilir. İş Mahkemesinin kararı kesindir.

Sendikadan çıkarma, aşağıdaki yazılı sebeplerden birine dayanır.

a) Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunmak,

b) Ana Tüzük ve Ana Tüzüğe göre çıkarılan yönetmeliklere riayetsizliği itiyat haline getirmek.

c) Sendikaya verilmesi gereken aidat vesair borçları makbul ve müteber bir sebep olmadan bu sebebin takdiri yetkili organlardan birine aittir. 3 aydan fazla geçiktirmek ve yetkili organlar tarafından yapılan ihtar rağmen, bunları ödememek. (Bu konudaki çıkarma yetkisi, genel yürütme kurulu veya genel yönetim kurulundadır. Ayrıca, konunun onur kuruluna intikali gereksiz olduğu gibi bu konuda onur kurulu kararına da ihtiyaç yoktur. Karara üyenin itirazı halinde, konu genel onur kuruluna intikal eder.)

d) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket veya faaliyetlerde bulunmak.

e) Sendikanın işkolunda kurulmuş ikinci sendikalara üye olmak veya bu sendikalarda görev almak veya sendikanın işkolunda yeni kurulan ikinci bir sendikanın kurucusu olmak veya üye kaydolmak,

f) Lüzum görüldüğü takdirde, bu gibi üyelere yaptıklarının yanlış olduğu ve bu hatadan dönmeleri konusunda, sendikanın yetkili makamlarından birisine uyarılır. Bu uyarı yazılı olarak münferiden olabileceği gibi, bir bildiri şeklinde genel mahiyette de olabilir.

g) Bu uyarıya rağmen, dönmeyenler ihraç edilir. Bu şekilde ihraç edilenler, ileride herhangi bir sebeple affedilseler dahi, ikinci sendikaların yöneticiliklerinde görev almış olanların, sendikamız içinde görev almaları mümkün değildir.

SENDİKANIN ORGANLARI :

MADDE:8- Sendikanın Teşkilatı ve organları:

A- Sendikanın teşkilatı (Kademeleri) şunlardır.

1. Genel Merkez
2. Şube örgütleri,
3. Lokaller,
4. Sendika (işyeri temsilcileri)

./...

B- Sendikanın organları (Karar organları) şunlardır.

- a) Merkez Genel Kurulu (Kongre)
- b) Genel Yönetim Kurulu,
- c) Genel Yürütme Kurulu,
- d) Genel Onur Kurulu,
- e) Genel Denetim Kurulu,
- f) Şube Genel Kurulu (Kongre)
- g) Şube Yönetim Kurulu,
- h) Şube temsilciler meclisi (işyeri temsilcileri)
- ı) Şube Onur Kurulu,
- i) Şube Denetim Kurulu,

MADDE:9- Merkez genel kurulu sendikanın en yüksek organıdır. Merkez genel kurulu bu delegelerden oluşur.

A- Tabii delegeler,

B- Seçimli delegeler.

A- TABİİ DELEGELER :

Genel kurul tarihinde görevi devam dene,

- a) Genel yürütme kurulu üyeleri,
- b) Genel Yönetim kurulu üyeleri,
- c) Genel onur kurulu üyeleri,
- d) Genel denetim kurulu üyeleri,
- e) Seçimle görev başına gelmiş şube başkanları.

B- SEÇİMLİ DELEGELER :

Bu esaslara göre saptanır.

- 1) Şube Genel kurulunun yapıldığı tarih gözönünde bulundurularak aidat ödeyen üye sayısı üzerinden,
- 2) 200 üyeden 500 üyeye kadar 7 delege,
- 3) 501'den sonra her (100) üye için bir delege hesabı ile şube genel kurullarından saptanır.
- 4) Ayrıca seçilen asil delegelerin 3/1 oranında yedek delege seçilir.

MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA TARZI :

MADDE:10- a) Genel kurul, üç yılda bir merkez icra kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b) Genel kurul gündemi, yeri, günü ve saati kongreden en az 10 gün önce o mahalde yayınlanan iki gazetede ilan edelir. Ayrıca mahalli en büyük mülkiye amirine bildirilir.

c) Kanunen genel kurula sunulması gerekli bütün raporlar ile gelecek devreye ait tahmini bütçe teklifini genel kurul toplantısından önce dağıtılması gereklidir.

d) Genel kurul toplantısı mülki amirliğine bildirilen ve iki gazetede ilân edilen yer, gün ve saatte toplanır. Birinci toplantıda kanuni oran sağlanmassa, ikinci toplantı en geç (15) gün içinde tarihi ve yeri gündem ile beraber iki gazetede ilan olunup tekrarlanır, ikinci toplantıda oran aranmaz. Ancak, bu toplantının açılabilmesi için hazır bulunan delege sayısının sendika yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olmaması gereklidir.

e) Genel kurul şubelerde üyelerin, merkezde merkez genel kurulu delegelerinin 5/1 ini yazılı müracetları ile merkez genel kurulu ve şube genel kurulları olağanüstü olarak toplanır.

f) Olağanüstü genel kurul toplantısını yazılı olarak isteyen üye veya delegelerin kongrede görülmesini istedikleri konuları gerekçeleriyle birlikte sarıh olarak yazılı müracetlarında belirtmeleri şarttır. Olağanüstü kongrelerde yalnız bu konular gündeme alınır ve gündemde değişiklik yapılmaz.

g) Normal genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür, gündem merkez icra kurulu tarafından hazırlanır, gündeme yeni madde ilavesi için genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda üyeler divan heyetine isimlerini yazdırmak ve bu sıraya göre söz alırlar ve konuşurlar. Ana Tüzükte aksi belirtilmedikçe oylama açık olarak el kaldırmak suretiyle yapılır. Bir istemin karara bağlanması için Ana tüzükte aksi belirtilmedikçe oylamaya katılan delegelerin yarısından bir fazlasının olumlu oyu gereklidir.

h) Merkez genel kurulunun almış olduğu kararlar sendika genel merkezinin bulunduğu mahalde yayınlanmakta olan bir gazete ile üyelere ve başkalarına duyurulur.

ı) Üye aidatlarının saptanması merkez genel kurulunca olur.

MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ :

MADDE:11- a) Ana tüzükte değişiklik yapmak.(tüzükte değişiklik yapabilmek için genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun teklifi ve 2/3 oranında olumlu oyu gereklidir.)

b) Sendikanın feshine karar vermek,

c) Bir üst teşekküle katılma ve ayrılma kararı almak,

d) Onur kurulu kararlarına karşı vaki itiraz ve müracetları görüşüp karara bağlamak.

e) Faaliyet ve hesap raporlarıyla, denetim kurulu raporlarını görüşüp, karara bağlamak ve sendikanın yöneticilerini ibra etmek,

f) Bu tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda, yöneticilere ve sendika organlarına talimatlar vermek vesair lüzumlu kararlar almak.

g) Genel başkan, Genel sekreter, Mali sekreter, Eğitim sekreteri ile Teşkilatlanma Sekreterinin gizli oyla tek dereceli salt çoğunluğu ile 8 asil ve 4 yedek merkez yönetim kurulu üyeleri, üç asil 3 yedek denetim kurulu üyelerini gizli oy ve salt çoğunluğuyla seçmek,

h) Sendika organlarında grev alan veya alacak olan, yöneticilerin taban ve tavan ücretlerini tespit etmek, gelecek devreye ait tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,

ı) Sendikanın fesih veya infisah halinde malları için 1317 sayılı kanunun 18.maddesi uygulanır.

i) Üye taban aidatını tesbit etmek.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:12- a) Genel yönetim kurulu, genel yürütme kurulu üyeleri seçimle işbaşına gelmiş şube başkanları, merkez genel kurulundan seçilen 13 üye ve Genel denetim kurulu başkanının katılması ile kurulur.

b) Kendi kademesinden seçilmemiş ve genel yürütme kurulu tarafından, şube örgütünün kuruluşu sırasında veya bilhare herhangi bir sebeple geçici olarak işbaşına getirilmiş genel yönetim kuruluna yalnız söz hakkına sahip müşahit olarak katılabilirler. Genel yönetim kurulunda oy hakları olmadığı gibi, merkez genel kurulunda tabii delegelik hakkına da sahip olamazlar, Genel yönetim kurulunun nisap yoklamasında da nazarı dikkate alınmazlar.

c) Merkez genel kurulundan seçilen 13 genel yönetim kurulu üyesinin fiilen işyerinde çalışmakta olması şarttır. Bu üyelerin fiilen çalışma durumları kalktığı takdirde, genel yönetim kurulu üyelikleri otomatikman düşer ve oy sırası ile yerine yedekleri çağrılır. Bundan başka, bu üyelerden herhangi bir sebeple boşalan yerlere de yedekleri çağırılır. Genel kuruldan 13 asil genel yönetim kurulu üyesi seçildiği sırada, 6 da yedek üye seçilir. Bu seçimler gizli oylama ve oy çoğunluğu usulü ile yapılır. (bu üyelerin işkolumuzdaki işten ayrılarak başka bir işkolumun işçisi durumuna girmesi veya işten ayrıldıktan sonra 3 ay veya daha fazla işsiz kalması işyerinde çalışmış olma niteliğini kaybettirir. Bunun dışındaki hallerde işyerinde çalışıyor addedilir.)

d) Genel yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir. Genel yönetim kurulu: Ana tüzüğü ve ona bağlı yönetmelikleri uygulayan, yorumlayan, genel yürütme kurulunun çalışmalarını ve tasarruflarını inceleyerek karara bağlayan, sendika çalışmalarına yön verici direktiflerin tesbit edildiği bir kuruldur. Üye aidat tavanını tesbit etmek gerektiğinde seçimle görev başına gelmiş şube başkanları ve amatör olarak görev yapan genel yürütme kurulu üyelerinin profosyonelliğine ve yürütme kurulunda görev yapanların ücretini tesbit etmek.

Genel yönetim kurulu en geç altı ay da bir, genel yürütme kurulunun uygun gördüğü yerlerde toplanır. Genel yürütme kurulunun sunduğu gündeme çoğunluk kararı ile eklemeler yapabilir ve gündem maddelerini karara bağlayarak dağılır.

Kararlar çoğunluk kararı ile alınır. Oy eşitliği olduğu hallerde, Genel Başkanın oy verdiği taraf, çoğunluk oyu sayılır.

d) Ana tüzükle ilgili yönetmelikleri onaylar, Genel Yürütme kurulunun çalışmaları hakkında özel görüşleri olursa, bunları çalışma raporu içinde Genel kurula sunar.

e) Toplu İş sözleşmeleri ile ilgili direktifler ve grevle ilgili prensip kararlarını verir. Bunların yürütümünden doğacak sorumlulukları Genel Yürütme kurulu ile paylaşır.

f) Genel Yönetim Kuruluna, Genel Başkan başkanlık eder. Genel Başkan bu görevi Genel Sekretere de verebilir.

GENEL İCRA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:13- Genel İcra Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter, Mali Sekreter, Eğitim Sekreteri ve Örgütlenme Sekreteri olmak üzere beş (5) kişiden teşekkül eder. Genel Başkanın, başkanlığında, Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda yerine vekalet etmekte olan Genel Sekreterin başkanlığında en az üç kişinin iştiraki ile toplanır.

b) Genel Yürütme Kurulu, sendikanın genel potitikasını yürüten yetkili organların, kanunları ve Ana tüzükle, ona bağlı yönetmeliklerin ışığı altında günün gereklerine göre kararlar veren, sendikanın ve mensuplarının hak menfaat ve hürriyetlerini koruyan en yüksek yürütme organıdır.

c) Ölüm veya istifa veya muvazzaf askerlik nedeni ile, genel başkanlık yeni dönem sonuna kadar hukuken tamamen boşaldığı takdirde, bu Ana tüzükte tesbit edilmiş sürelerle göre derhal en kısa zamanda (azami 3 ay) merkez genel kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır ve genel yürütme kurulu seçimi yenilenir.

d) Genel yürütme kurulunun genel başkan dışındaki üyelerinden bir veya bir kaçının yeri ölüm veya istifa veya muvazzaf askerlik nedeni ile, dönem sonuna kadar hukuken tamamen boşaldığı takdirde, boşalan yerler, ilk genel yönetim kurulunda yapılacak seçimle doldurulur.

GENEL YÜRÜTME KURULUNUN YETKİ VE GÖREVLERİ SUNLARDIR :

1. Genel yürütme kurulu, sendika işlerinin ve üye menfaatlerinin iyi işlemesi ve yürütmesi için lüzum gördüğü daire, servis büro ve komiteleri kurar, tayinler yapar ve bunlara verilecek; ücret tahsisat, lolluk ve benzeri masraf ve tediyeleer hakkında kararlar verir, bunların yürütümünü izler, ahenkli ve verimli çalışmaları için yönetmelikler yapar. Ancak, verilecek ücret miktarının merkez genel kurulunca kabul edilen bütçe kararlarına uygun olması gerekir.

2. Genel yürütme kurulu kendi mensupları arasında teşkilatın ihtiyaçlarına göre işbölümü yapar ve sorumlulukları paylaşır. Hiçbir sorumlu, kanun ve nizamlar dışında, Ana tüzüğe, yönetmeliklere ve merkez genel kurulu, genel yönetim kurulu ve genel yürütme kurulu kararlarına, prensiplerine ve sendikacılık prensip ve teamüllerine aykırı hareket edemez.

Genel yürütme kurulu bir bütün olarak işçi teşekkülleri arasında çıkacak anlaşmazlıklarda sendikanın hak, menfaat ve hürriyetlerini ve anayasanın vatandaşlara tanıdığı her türlü hak ve hürriyetleri, ekonomik ve sosyal hakları gözeterek hareket eder.

3. Genel yürütme kurulu her türlü yazışmaları genel başkanlık veya genel sekreterlik makamı vasıtası ile yürütür. Genel başkan vekillerinin, başkanlığında bulunan dairelerin yazışmaları ilgili daire başkanı ve genel sekreter veya genel başkan olmak üzere çift imza ile yürütülür.

4. Genel yürütme kurulu, her genel yönetim kurulu toplantısında, yaptığı ve yapmakta olduğu işler hakkında izahat vermek mecburiyetindedir.

5. Genel yürütme kurulu, herhangi bir şube temsilcisinin veya lokal yönetim kurulu üyelerinin veya başkanın faaliyetsizliği veya ana tüzük hükümlerinin veya buna bağlı yönetmelik hükümlerinin ihlali karşısında görevinden affı ile yerine bunların seçimi ile ilgili seçim kademesinin ilk toplantısına kadar şube temsilciliği veya lokal işlerini yürütmek üzere geçici şube temsilcisini veya lokalin geçici yönetim kurulu üyelerini veya başkanını tayin eder. Görevden el çektirilen bu kimselerin, seçimleri ile ilgili kademesinin ilk toplantısında, dilerlerse ve genel onur kurulunun bu konuda menî olucu bir kararı yoksa, savunmalarını yapabilirler.

6. Genel yürütme kurulu, lokallerin ilk kuruluşu sırasında, lokalin ilk genel kuruluna kadar, lokalin işlerini yürütmekle görevli olmak üzere, lokalin müteşebbis yönetim kurulunu ve başkanını atar. Lokallerin ilk kuruluşu sırasında veya bilahare bu Ana tüzük gereğince lokallere verilen görev ve yetkileri çoğaltıp azaltabilir. Gerekliğinde buna dair özel yönetmelik çıkarılır.

7. Genel Yürütme Kurulu, Şube örgütünün ilk kuruluşunda, şube başkanını geçici olarak atar. Bu şube başkanı ilk şube Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.

Genel Yürütme kurulu, lüzum gördüğü anda şube başkanının veya şube örgütünün bu Ana Tüzükle tesbit edilmiş yetki ve görevlerini azaltır veya çoğaltır. 8. Genel Yürütme Kurulu, Ana Tüzük hükümlerine uygun yönetmenlikler hazırlar, yürürlüğe koyar ve Genel Yönetim Kurulunun ilk toplantısına sunar. Bütün yönetmelikler bu yolla yapılır.

9. Genel Yürütme Kurulu olağanüstü hallerde ve işin müstaceliyetine binaen Genel Yönetim Kuruluna ait yetkileri kullanabilir. Ancak bu takdirde komuyu ilk Genel Yönetim Kuruluna sunar.

GENEL BASKANIN YETKİ VE GOREVLERİ :

MADDE:14- Genel Başkan, Merkez Genel Kurulunda hazır bulunan delegeleri : üçte iki çoğunluk oyu ile seçilir. Bu çoğunluk elde edilmediği takdirde, oylama üçüncü tura kadar devam eder. Üçüncü turda da üçte iki çoğunluk elde edilmezse üç turun oyları, toplanır ve en çok oy alan aday seçilmiş olur.

./...

Ancak, bu takdirde dahi, adayların üç turda aldıkları oy toplamı, üç turda kullanılan oy toplamının en az yarısından bir fazlası olması şarttır. Aksi halde seçim yenilenir. Adaylar yeniden tesbit edilerek seçim turuna yeniden başlanır. Ve bu usul seçim sonuçlanıncaya kadar aynı şekilde devam ettirilir. Aday tek olduğu takdirde üçte iki çoğunluk nisabına bakılmaksızın, ilk tur neticesinde tek aday seçilmiş olur. Bu seçimler gizli oylama ile yapılır.

Genel Başkan Merkez Genel Kurulu delegeleri veya üyeler arasından seçilir. Ana Tüzükte başka hüküm olmadığı hallerde sendikayı her bakımdan Genel Başkan temsil eder. Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu ve Genel Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Görevini geçici bir zaman için yapamıyacağı vakit, yetkisini Genel Sekretere bırakır.

GENEL BAŞKANIN YETKİLERİ ŞUNLARDIR :

- a) Sendika adına demec vermek, basın toplantısı yapmak, resmi temaslarda bulunmak.
- b) Zaruret halinde Genel Yürütme Kurulunun kararını almadan (1000) Liraya kadar harcama emri vermek.
- c) Sendikayı resmi ve hususi merciler nezdinde ve üçüncü şahıslara karşı idari, mali, adli, mesleki ve sendikanın diğer faaliyetleri ile ilgili bütün hususlarda her bakımdan temsil etmek.
- d) Ana Tüzük ve ona bağlı olarak çıkarılan yönetmenliklerin uygulanmasını sağlamak, Genel Sekreterlik eliyle kanunlar, Ana Tüzük ve yönetmenlikler gereğince tutulması lüzumlu defter ve dosyaların tutulmasını ve kayıtların muntazam şekilde usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- e) Sendika teşkilatının idari ve mali koordinasyonunu sağlamak, sendika içinde ahenk ve inzibatı sağlamak, üst kurullarda sendika münasebetlerini yürütmek ve sendika üyelerinin haklarını kollamak, sendikanın manevi şahsiyetinin zedelenmesine imkan vermemek.
- f) Genel Sekreterlikçe yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde tetkik etmek ve izahat istemek.
- g) Genel Kurulları veya toplantısında bulunduğu konsey, meclis, komite komisyon, konferans gibi her türlü toplantıları açmak, başkanlığını yapmak veya toplantıyı yönetecek kimseleri tayin etmek, yönetici divanlarını seçtirmek.
- h) Genel Yönetim Kurulu ile genel yürütme kurulu kararlarında, sendikanın bütününe ilgilendiren veya sendikanın onur ve şerefi ile ilgili ve sendikayı sorumlu durumda bırakması mümkün konunun yeniden görüşülmesi için ilgili kurula iade etmek ve yeniden görüşülüp karara bağlanmasını istemek, (Bu gibi hallerde bu kararların yürütülmesinden Genel Başkan sorumlu değildir. Kararı veren kurulun, karara katılan ve oy veren üyeleri sorumludur.)

./...

Genel Başkan, bu Ana Tüzüğün 15.maddesindeki hükümce uygun olarak Merkez Genel Kurulunda Genel Sekreterlik için aday gösterme hakkına sahiptir. Ancak gösterdiği adaylar seçilmediği için yeniden aday göstermek mecburiyetinde olduğu halde, başka aday gösteremeyeceğini beyan ettiği takdirde, Genel Başkan ile Merkez Genel Kurulu arasında mutabakat hasıl olmadığı kanısına varacağından, Genel Başkan otomatikman Genel Başkanlık görevinden düşer. Ve genel Başkan seçimi ile birlikte, Genel Başkanın aday göstermesine bağlı seçimler yeniden yenilenir.

GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:15- a) Genel sekreter merkez genel kurulunda genel başkanın göstereceği en az iki aday arasından, ve genel başkan seçimindeki usul ile seçilir.

b) G.Sekreter, G.Başkana ait yetkilerin bir kısmını merkez icra kurulunun kararı ve G.Başkanın muafakatı ve belli sürelerde kullanılır. G.Başkan adına faaliyette bulunur. Sendikanın çalışma alanını ilgilendiren hususlarda kurulan büro, komite ve benzeri teşekküllerin verimli çalışmalarını aralarında işbirliği ve dayanışma kurulmasını sağlar, merkez icra kurulu tarafından kararlaştırılan şekilde işlerini kendi sorumluluğu ve yetkisi altında yürütür.

c) G.Sekreter, sendikanın hertürlü yazışmalarında, haber almadan, toplu sözleşme müzakerelerine esas olarak bilgilerin toplanmasından birinci derece sorumludur. Bu hususlarda icra heyetiyle birlikte mesai sarf eder.

d) G.Sekreter, hertürlü muhaberat ve muamelat işlerinden sorumlu olup, sendika bünyesinde kurulacak araştırma, hukuk, eğitim gibi büroların çalışmalarında tanzim ve kontrol etmekte görevlidir.

e) Sendikanın bünyesi içinden istahdam edilecek personelin tabii olacağı yönetmenlik G.Sekreter tarafından hazırlanır, hazırlanan yönetmenlik merkez icra kurulu tastikinden geçer. Tatbikatından G.Sekreter birinci derece sorumludur.

f) G.Sekreter, sendika içinde kademelerin almış olduğu kararların yürütülmesinde tam görevlidir. Ve ancak G.Başkandan talimat alır.

g) Müzakeresi icap eden sorunları hazırladığı gündemle icra kurulu toplantılarına getirir.

h) Teşkilatlanma ve eğitim konuları, G.Sekreterin başta gelen görevidir.

ı) G.Sekreter, mali sekreterin bulunmadığı hallerde ona vekalet ve yerine imza kullanmaya yetkilidir.

EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:16- Eğitim sekreteri, genel kurulda gizli oy ve tek dereceli olarak oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğunun oylarıyla geçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanmazsa, üçüncü turda adaylar arasından en çok oy alan kimse Eğitim Sekreteri seçilmiş olur. Eğitim sekreteri, genel eğitim sorunları, sendika üyelerinin eğitimi, sendikanın yayın organını vesair sendika

yayınlarının çıkarılması yürütümü ile sendika bildirilerinin kaleme alınıp hazırlanmasını, dağıtılması ve eğitimi organize edilmesinden sorumludur.

MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:17- Mali sekreter, genel kurulda gizli oyla tek dereceli olarak oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir. Bu yeterlilik iki turda sağlanmazsa üçüncü turda adaylar arasından en çok oy alan kimse Mali Sekreter seçilmiş olur. Mali sekreter G.Başkan ile birlikte Mali konularda ilgili yazışmaları ve belgeleri imzalar.

a) Sendikanın, muhasebe işlerini yürütür, mali muvazeneyi her aya tanzim edeceği bir blânço ile merkez icra kuruluna bildirir.

b) Muhasebe ile ilgili olarak kurulacak büroların çalışmalarından sorumludur.

c) 275 sayılı sendikalar kanununun 23.maddesi gereğince üyelik vesair aidat konularını bu ana tüzük gereğince kesilebilmesini temini için üyelerin listesini ve kesilecek miktarları her ay işyerlerine zamanında bildirmekle görevli ve sorumludur.

d) 274 sayılı yasanın 29.maddesi gereğince Çalışma Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgileri, zamanında ve tam olarak bildirmek mali sekreterin görev ve sorumluluğudur.

e) Sendikanın Merkez icra kurulu ve yönetim kurulu üyelerinin 274 sayılı yasanın 27.maddesi gereğince verecekleri mal bildirimlerinin zamanında noterliğe tevdi ile noterlikten alınan belgelerin tarih ve numaralarını icra kurulu karar defterinin özel bir sahifesine kaydettirdikten sonra bu belgeleri sendikanın yönetim kurulu başkanlığına devdi etmek.

f) Sendika kasasında merkez icra kurulunun bilgisi dışında 1000.TL'dan fazla para bulunduramaz ve mütebaki paranın icra kurulunca tespit edilecek bankaya yatırılmasını temin eder.

g) Bankalara yatırılan paralar ile diğer hertürlü gelirlerle para alınmasında ahzu kabz yetkisi merkez icra kurulunun 3 üyesinden ikisinin müşterek imzaları ve sendika mühürünün kullanılmasıyla veya bu ana tüzüğün 14.madde(c) fıkrası gereğince hasıl olur.

h) Sendika bünyesinde istihkam edilen ücretlerin, aylık ücret bordrolarını tanzim eder. Ücretlerin zamanında ödemek için gerekli tedbirleri alır. Vergi sigorta primleri, tasarruf bonusu ile vs.. kanuni kesintilerini ilgili bakanlara makbuz vesair belgeler mukabilinde yatırılması doğruya mali sekreterin şahsi sorumluluğudur. Aksaklıklar sendika hükmü şahsiyetini ve icra kurulun diğer üyelerini ilzam etmez.

./...

TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:18- a) Teşkilatlanma sekreteri merkez genel kurulunda oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluk oyu ile delegeler arasından gizli oyla tek dereceli olarak seçilir.

b) Teşkilatlanma sekreteri, merkez genel sekreterinin en yakın mesai arkadaşısı olup, sorumlulukları ve işin yürütümünü merkez icra kurulunun tayin edeceği şekilde paylaşır.

c) Teşkilatlanma sekreteri, genel merkez ve şubelerin örgütlenme ile ilgili çalışmalarını koordine eder, aralarındaki irtibatı sağlar, şubeler ile işyerleri temsilcilikleri arasındaki ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

d) Merkez icra kuruluyla örgütlenme ile ilgili olarak vereceği görevleri yerine getirir.

GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:19- Genel denetim kurulu, merkez genel kurulunda gizli oyla ve oy çokluğu usulü ile seçilen 4 asil, 2 yedek üyeden teşekkül eder. Kurul mensupları arasından bir başkan, bir raportör seçilir. Ancak, genel denetim kurulu üyeleri sendika ücretli kadrolarında çalışanlar arasından seçilemezler. Deneticilerin görev ve yetkileri aşağıdadır:

a) Sendikanın mali işlerini denetlemek,

b) Denetim sırasında görülecek usulsüzlük veya yolsuzluk hakkında genel yönetim kurulunun dikkatini çekmek ve genel kurula, yapılan denetlenmeleri rapor etmek.

c) Mali işlerinin sendika yararına, kanun ve mevzuata uygun şekilde yapılması için, genel yürütme kuruluna gerekirse tavsiyede bulunmak,

d) 10,000 liranın üstünde maddi ve sendikaya kanuni sorumluluk getirecek mali bir yolsuzluk sabit olduğu takdirde, sorumlularını mahkemeye vermek (10.000 liranın altındaki yolsuzlukları genel yönetim kuruluna götürülür. Genel yönetim kurulu kararı ile sorumluları mahkemeye verilir.)

Genel denetim kurulu normal denetlemesini, her normal genel yönetim kurulu toplantısından önceki ay içinde yapar. Normal merkez genel kurulundan önce de genel denetimini temamlar ve raporunu merkez genel kuruluna sunar.

Denetim kurulunun normal denetimi için çağrı, mali işler dairesi başkanlığınca yazılı olarak yapılır. Bundan başka denetim kurulunun her türlü büro ve yazı işleri mali işler dairesince yapılır.

e) Genel onur kurulunun veya genel denetim kurulunun toplanma ve karar nisabı, genel yürütme kurulunda olduğu gibidir.

f) Sendika denetimi ve denetim kurullarının çalışması ile onur kurullarının çalışması hakkında özel yönetmenlikler yapılır.

g) Denetim kurullarının denetleri ve onur kurullarının soruşturmaları veya çalışmaları, sendika çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapılır.

GENEL ONUR KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:20- Genel onur kurulu için, merkez genel kurulunca, gizli oylama ve oy çokluğu usulü ile 5 üye seçilir. Bunlar, hukuk işleri dairesi başkanının çağrısı ile, merkez genel kurulundan sonra en geç birinci ayın içinde, genel merkezde ve genel başkanın veya görevlendireceği vekillerinden birisinin başkanlığında çoğunluk esasına göre toplanırlar. Ve kendi aralarından bir genel onur kurulu başkanı, bir rapörtör seçerler, böylece genel onur kurulu başkan, rapörtör ve üç asil üye olmak üzere beş kişiden kurulur.

Ayrıca genel onur kurulunun üç yedek üyesi bulunur. Yedek üyeler seçim sonuçlarına göre dereceleri tesbit edilir.

Bilahare başkan ve rapörtörün herhangi bir sebeple görevden düşmesi veya ayrılması halinde bunların yeniden seçimi asil üyeler tarafından ve kendileri arasında oy çokluğu usulüne göre yapılır.

Genel onur kurulu, sendikanın yöneticilerinin ve üyelerinin onur ve şerefini koruyucu bir organdır. Bu sebeple, kararlarını verirken, katıyen kişisel düşüncelere yer vermez; konulara sendika çıkarları açısından bakar. Kararları ile Ana tüzüğün ve ona bağlı yönetmenliklerin ve karar organlarının kararlarının ve sendika temel prensiplerinin eksiksiz, tastamam uygulanmasını ve çiğnenmesine imkan verilmesini ve sendika disiplinini gözönünde tutar. Kişisel sürtüşmeleri önler. Onun için genel onur kurulu, kendisine intikal eden konular hakkında karar vermeden, gerekli gördüğü takdirde,

- a) Bilirkişi tetkikatı yaptırır,
- b) Suçluların savunmasını alır,
- c) Konuyu tetkik ve tahkik eder, soruşturur,
- d) Bazı kişilerin ifadelerini alır,
- e) İhtisas sahiplerinden bilgi alır.

Suç sabit olduğu takdirde genel onur kurulunca verilecek cezalar şunlardır.

- a) İhtar,
- b) Tekdir,
- c) Bir süre için görev almama (Ünite temsilciliği, sendika temsilciliği yönetim kurulları, şube yönetim kurulu üyeliği, temsilcilik, temsilciler meclisi ve genel kurullar (Kongreler) gibi yönetici veya karar organlarına katılmama veya görev almama)
- d) Süreli çıkarma,
- e) Kesin çıkarma,

Bu cezalar, Ana tüzük, kanunlar, nizamnameler ve yönetmeliklerle genel ahlak, örf ve adetler gözönünde tutularak ve fiilen şumulü ve neticeleri gözetilerek verilir. Süreli ve kesin çıkarma kararları merkez genel kuruluna sunulur.

Genel onur kurulu, sendika üyelerinin suçlarına bakar ve yalnız bu sendikanın üyesi olanlar hakkında karar verir. Genel onur kuruluna konular, genel yürütme kurulu kararıyla intikal eder. Bunun dışında, genel onur kurulu, re'sen hareket ederek herhangi bir konu veya üye hakkında karar verme yetkisine sahip değildir.

f) Genel yürütme kurulunun herhangi bir üyeyi genel onur kuruluna sevk kararı aldığı sırada, eğer üye, sendikanın herhangi bir kademesinde görevli bulunuyorsa, genel yürütme kurulu, lüzum gördüğü takdirde bu üyenin görevini veya üyelik haklarını genel onur kurulunun kararına kadar askıya alır.

g) Şube onur kurulları da aynı genel onur kurulu gibi çalışır ve karar verir. Fakat, kararları genel onur kurulunca onaylanmadıkça kesin değildir. Bu sebeple şube onur kurulu kararları, dosyasıyla birlikte şube temsilcisi tarafından genel merkeze gönderilir. Genel yürütme kurulu dilerse dosya üzerinde bazı konular hakkında tahkikatı derinleştirir. Ve dosyayı genel onur kuruluna sevkeder. Sendikanın genel politikası bakımından, genel yürütme kurulunun, şube onur kurulu kararlarını genel onur kuruluna sevkedip, etneme yetkisi vardır.

h) Şube onur kurulu, şube başkanı tarafından sevkedilen konulara bakar ve karar verir.

Genel onur kurulunun toplantıya çağırılması, daktilo, dosyalama, postalaması, yazışma gibi her türlü büro işleri ile kararların icrası, hukuk işleri dairesi başkanlığınca yapılır veya yaptırılır.

Şube onur kuruluna ait aynı büro işleri ise şube başkanı tarafından yapılır veya yaptırılır.

Genel yürütme kurulunca yargılanamaz bunların yargılanmaları merkez genel kuruluna aittir.

SUBE GENEL KURULLARININ TOPLANTI VE ÇALIŞMALARI:

MADDE:21- a) Şube genel kurul toplantıları, üç yılda bir Merkez Yönetim Kurulunun tayin edeceği tarihte yapılır. Toplanma tarzı ve çalışmaları hakkında 10'uncu da belirtilen hükümler uygulanır.

b) Şube Genel Kurulları o şübeye kayıtlı üyelerin aidatlarını muntazaman ödemiş bulunanların yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır. Merkez İcra Kurulu üyeleri şube kongrelerinin tabii üyeleri sayılır.

SUBE GENEL KURULLARININ YETKİLERİ :

MADDE:22.a) Şube Yönetim Kurullarının geçen devreye ait faaliyetlerini tetkik ve ibra etmek.

b) Şube Genel Kurulları, şube başkanı ile şube yönetim kurulu üye-

./...

lerini sendika üyeleri arasından seçer. Şube Başkanı tek dereceli seçimle gizli oyla ve salt çoğunluğu ile, Yönetim Kurulu üyeleri de gizli oyla çoğunluk esasıyla seçer.

c) Şubeleriyle ilgili meseleleri inceler. Şube Yönetim Kurullarına talimatlar verir ve varsa Merkez Yönetim ve İcra Kurullarına intikal ettirmek arzusunda bulundukları konuları tespit ederek merkeze bildirmek üzere seçilecek yönetim kuruluna havale eder.

d) Merkez Genel Kuruluna gidecek şube delegelerini Ana Tüzüğün 9.maddesi uyarınca seçer veya bu yetkisini yeni seçilecek şube yönetim kuruluna devretmek kararı alır.

SUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE:23. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen üye sayısı 500'e kadar olan şubelerde (7)asil, (4)yedek üye, sayısı 501'den 1000'e kadar olan şubelerde (9) asil (5)yedek, ve üye sayısı 1000'den yukarı olan şubelerde (11)asil (6)yedek üyeden teşekkül eder. Seçimi müteakip 10 gün içinde merkez icra kurulu üyelerinden birinin başkanlığında toplanarak içlerinden gizli oyla 1.Başkan vekili, 1.Sekreter ve muhasip seçerek görev taksimi yapmak suretiyle çalışmalarına başlarlar.

a) Şube Yönetim Kurulları normal olarak ayda bir veya lazımı halinde her an toplanmak suretiyle faaliyet gösterirler.

b) Şubeleriyle ilgili meseleleri önem derecesine göre Ana Tüzük ve yönetmenliklen uyarınca Merkez İcra Kurulundan alacağı yetkiye göre kotarmaya çalışırlar.

c)Kotarılması kendi güç ve inkânları dışında kalan meseleleri bütün detayları ile rapor halinde tanzim ederek Merkez İcra Kuruluna intikal ettirirler. d)Şubeleri dahilinde Genel Merkezin talimatı veya muafakatı olmadan iş ihtilafları çıkartmak ve toplu sözleşmeler yapmak yetkisi yoktur.

e)Şube Yönetim Kurulları, sendikanın gelişmesi yolunda çaba sarf etmek üye sayısını arttırmak ve şubeleri dahilindeki işyerlerinde üye aidatlarının kesilerek Genel Merkeze gönderilmesi için gerekli üye listesini her ay muntazam olarak hazırlayarak, bir nüsha işyerine, bir suretinde G.Merkeze tevdi etmek mecburiyetindedirler.

f) Şube Yönetim Kurulları, Merkez İcra Kurullarından özel yazılı yetki belgesi almadıkça sendikaya ait vesair para tahsilatını kat'i surette yapamazlar.

SUBE DENETİM KURULU :

MADDE:24. Şube Denetim Kurulları Şube Genel Kurulunca 3asil, 3 yedek olarak seçilirler ve şube hesaplarını ve sarflarını denetlerler. Şube Genel Kurulunun toplanmasından en az 15 gün önce şube genel kuruluna sunulmak için rapor düzenlemek üzere denetlemelerini tamamlar. Şube Yönetim Kurulları denetim kurullarına denetim görevlerini yapabilmeleri için her türlü kolaylığı gösterir.

ŞUBE ONUR KURULU :

MADDE:25.Şube Onur Kurulu,Şube Genel Kuruluna katılan üyeler arasından 3 asil,2 yedek üyeden kurulur.Şube Genel Kurulunun yapıldığı tarihten sonraki ay içinde toplanarak asil üyeler arasından 1.Başkan,1.Raportör seçer.Bu Anka Tüzükteki hükümlere göre hareket eder ve karar verir.

İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:26.a)İşyeri ünite temsilcileri, lokal başkanının veya bir sendika görevlisinin başkanlığında toplanarak,genel başkan seçimindeki usul ile bir baştensilci ve oy çokluğu usulü ile kanun veya toplu sözleşme ile belirlenen sayıda sendika temsilcisi seçerler.

b)Sendika temsilcileri ünite temsilcileri arasından seçilir.

c)Sendika baştensilcisi ünite temsilcileri arasından olabileceği gibi,o işyerinde çalışmayan sendikanın diğer üyeleri arasından da olabilir.

Ancak o işyerinde çalışmayan sendikanın diğer üyelerinden olacak adayları, genel merkezin göstermesi şarttır. Aksi halde seçim sonucu, genel yürütme kurulunun onayına bağlıdır.

d) Genel yürütme kurulun, sendika prensipleri veya çıkarları açısından seçim sonuçlarını bozma, değiştirme veya tamamen kaldırma yetkisi ile, kanunla tesbit edilmiş atama yetkisi saklıdır.

e) Sendika baştensilcisi ile sendika temsilcilerinin seçim neticesinde kimler olduğu, lokal başkan tarafından şube temsilcisi yolu ile genel merkez örgütlenme dairesi başkanlığına bildirilir.Örgütlenme dairesi başkanlığı bu konuda gerekli formaliteleri yapar. İlgili işverene bildirir ve işyeri işçilerine ilan yaparak duyurur.

f) İşyeri sendika baştensilcisinin görev ve yetkileri şunlardır.

g) Sendika baştensilcisi, bir işyerinde veya görev kapsamına giren işyerlerinde sendikamızın en önemli temsilcisidir. Bu nedenle sendikayı veya yöneticilerini hiçbir suretle karşısına almaz ve sendikayı önce kendisinin temsil ettiğini aklıdan çıkarmaz.

h) Sendika ile sendika temsilcileri, ünite temsilcileri ve lokal yöneticileri arasındaki irtibatı ve ahenkli çalışmanın kurulmasını sağlar.

ı) Sendikanın amaçlarını, ilkelerine göre kapsamı içindeki tüm üyelere indirmek zorundadır.

i) Sendika disiplinini üyeler arasında sağlar,

k) Sendika hiyerarşisi içinde, saygı ve sevginin yerleştirilmesine ve gelişmesine çalışır.

l) Toplu sözleşmenin hazırlanmasında, müzakerelerinde ve uygulanmasında, sendikamız politikası içinde hareket eder ve bu konudaki talimatlara uyar.

m)Görev kapsamındaki üyelerin kanunlardan ve toplu sözleşmelerden doğan hakve menfaatlerini sendika temsilcileri ile sithare etmek gerekiyorsa ve

./...

kendi yetki ve iş kapasitesi içinde ise, işverenle veya vekilleri ile olumlu sonuç alma politikası içinde ilişki kurmak veya sendikanın yetkili kademelerine intikal ettirerek, olumlu sonucun bir an önce çıkarılması için gerekli takibet yapmak suretiyle çözüm yolları arar ve çözümlenmeye çalışır.

n) Sendikanın verdiği her talimatı sendika politikası içinde yerine getirmek.

o) Üyelerin, kanundan ve toplu sözleşmeden doğan hak ve menfaatlerini işyeri seviyesinde çözümlenmek.

ö) Ünite temsilcilerinden ve üyelere gelen istek ve şikayetleri sendika politikası içinde değerlendirip, baştemsilciliğe intikal ettirmek.

p) Ünite temsilcilerinin görev ve yetkileri yerine getirip, getirmediğini kontrol etmek.

r) Çevresindeki fabrikalarda çalışan işçilerin, sendika üyesi olması için gerekli çalışmalar yapmak.

s) Sendikanın faaliyetlerini yakinen izlemek ve üyelere indirmek,

ş) Baştemsilci ile sendika temsilcilerinin seçimleri, görev yetki ve sorumluluklarının detayları bir yönetmelikle düzenlenir.

SENDIKA PERSONELİ :

MADDE:27- a) Sendikanın işleri genişledikçe Ana tüzük ve yönetmenliklerinde yazılı hükümlerin ve hizmetlerin başarılmaması, meselelerini sendikaya hasreden ücretli merkez icra kurulu üyelerinin gücü dışına çıktığı zaman sendikanın muhtelif kademelerinde lüzumlu yönetici ve personelin görevlendirilmesi ilgili şube yönetim kurulu veya merkez icra kurulu üyeleri tarafından teklif edilir.

b) Sendika kademelerinde vazife görececek personel, tahmini bütçede belirtilen kadrolar çerçevesi içinde merkez icra kurulu tarafından atanır.

c) Personelin sendika hizmetlerinde alınması, yeterliğinin tespiti ücretlerinin taktiri, vazifelerinin tayini ve tespiti merkez icra kuruluna aittir.

SOSYAL GÜVENLİK, DİNLENME HAKLARI VE VERGİLER :

MADDE:28- a) Sendika, kendi ücretli kadrolarında görevlendirilenlere, sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarına garanti etmek zorundadır. Bu hususta merkez icra kurulunun hazırlayacağı bir yönetmenlikle düzenlenir.

b) Sendikanın bütün ücretli yönetici ve görevlilerine yılda iki aylık ücretleri tutarında ikramiye ve çocuk başına on lira aylık hesabı ile çocuk parası ödenir. İkramiye ödeme tarihleri ve taksitlerini dört bölümü aşmamak kaydıyla icra kurulu tespit eder.

c) Sendikanın bütün ücretli yönetici ve görevlilerin ücretleri ile sair bircümle ödenek, yolluk ve harcırahları kendilerine net olarak ödenir. Miktarları net olarak tespit edilir. Vergi, sigorta primleri vesair bircümle kamunî kesintiler sendika tarafından ödenir. tasarruf bonusu bu hüküm dışındadır.

SENDİKANIN MERKEZ İCRA KURULU PROFOSYONEL KADROSUNA SEÇİLENLER :

MADDE:29- Sendikanın profesyonel kadroda görev alıpta bu görevden ayrılanlara, tazminatları konusunda kanun hükümleri uygulanır. Şeklinde değiştirilmiştir.

SENDİKANIN GELİRLERİ :

MADDE:30- a) Üyelerden alınan aidatlar,

b) Toplu iş sözleşmesi neticesinde 275 sayılı kanun gereğince alınacak gelirler,

c) 274 sayılı yasa gereğince yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler

d) Eğlence, müsamere, konser, seyahat vesaire gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

e) Bağışlar,

f) Üyesi bulunduğu üst teşekküllerden alacağı yardımlar,

g) Memlekelerin gelirleri,

h) Toplu sözleşmelerle sendika üyelerine temin edilen maddi menfaatlerinin ilk aylık içinde isabet eden farkın, toplu sözleşme süresi içinde bir dereceye mahsus olmak üzere, işyerleri muhasebesi vasıtasıyla bordrolarından kesilerek genel merkez hesabına yatırılan gelirler.

EĞİTİM :

MADDE:31- Sendika gelirlerinin %10'unu eğitim formu olarak ayırmaya ve bir program içinde üyelerinin eğitimi için sarfetmeye mecburdur.

MADDE:32- Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerin, mahalli idareler ve buna bağlı sabit ve döner sermayeli müesseseler, sermayenin tamamı veya bir kısmı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulmuş iktisadi teşekkül ve müesseselerle, sermayesinde devletin iştiraki bulunan bankalar, kamu kurumu niteliğindeki mesleki teşekkül dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan teşekküllerle bunların aynı nisbette katılmalarıyla kurulan müesseselerden teberru ve mali yardım alınmaz.

SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER :

MADDE:33- a) Üye kayıt defterleri, bu defterler, üyelerin kimlik ve adresleri çalıştıkları işyeri, sendikaya giriş tarihleri ve yükümlü oldukları aidat miktarları kaydedilir ve imzalatılır.

b) Yönetim Kurulunun tarih sırasıyla ve müteselsiz numaralarla kayıtlanmış ve altı inza edilmiş kararların yazılmasına mahsus karar defteri.

c) Gelen giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri.

d) Gelen evrakın aslının, giden evrakın, suretinin saklanacağı gelen giden evrak dosyaları.

e) Zimmet defteri.

f) Aidat gelir ve gider defteri.

g) Kongre divan başkanlığı ve kâtiplerinin inzaliyacıkları genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus defter.

h) Yönetim Kurulunun bir zabıtla tespit edeceği numaralanmış ve yönetim kurulunca mühürlenmiş varidata ait kopyalı makbuzlar ile sarfiyatın fatura evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar.

i) Sendika demirbaşlarının kayıt edileceği demirbaş eşya defteri. Blanco envanter ve kesin hesap defterleri kullanılmadan önce noterlikçe onaylanır.

MADDE:34. Sendika siyasi partilerden, onlara bağlı teşekküllerden herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve onlara maddi yardımında bulunamaz. Ve onların teşkilatları içinde yer alamaz.

MADDE:35- Sendikanın bütün üyeleri senede bir defa bir yönniyelerini grev formu olarak sendikaya bırakırlar, sendika bu parayı, merkez yönetim kurulunun kararı olmadan grevden başka bir yere hiçbir surette kullanamaz.

MADDE:36- Toplu sözleşme müzakerelerinde ilgili işyerinin bir temsilcisinin hazır bulunması ve toplu sözleşmelerde imza atma yetkisi vardır. Şubeye bağlı olan işyerlerinde şube başkanları toplu sözleşmelerde hazır bulunur ve imza atma yetkisi vardır. Yukarıda bahis edilenler merkez icra heyetiyle birlikte olmaları şarttır.

GENEL HÜKÜMLER :

MADDE:37- a) sendikanın yönetim ve icra kurullarında görev olan şahıslar denetim ve onur kurullarına seçilemezler, seçildikleri taktirde bu görevden birini tercih ederek diğerinden ayrılmak zorundadırlar.

b) Onur kurul üyeliği ile denetim kurul üyeliği aynı şahsın varlığında toplanamaz. Bu durumda olan şahıslar iki görevden birisini tercih etmek zorundadırlar.

LOKALLER :

MADDE:38- Lüzum görülen yerlerde, şube temsilciliklerine bağlı olmak üzere genel yürütme kurulu kararı ile lokal kurulur veya kaldırılır. Lokalin asgari üye sayısı 150, azami 500'dür. Eğer lokal, aynı il sınırları içinde bir kaç işyeri veya yalnız bir işyerindeki üyelerden teşekkül etmiş ise ve işçi sayısı 500'den fazla ise, şube örgütü kurulur. Fakat buhalde dahi şube üye sayısı, 700'u aştığı takdirde o yörede veya ilde lokal kurulması şarttır.

LOKAL YÖNETİM KURULU :

MADDE:39- a) Lokal yönetim kurulu lokal genel kurulunca gizli oylama ve oy çokluğu usulü ile sendika baştemsilcileri, yeteri kadar yoksa sendika temsilcileri arasından seçilen 7 asil, 7 yedek üyeden kurulur. Asil üyeler ilk toplantıda bir başkan bir başkan vekili ve bir rapörtör seçerek, görev taksimi yaparlar. Bunların seçimi sırasında da, baştemsilci, yoksa sendika temsilcisi, yoksa ünite temsilcisi olmak üzere gözönünde tutulur ve şarttır.

Bu seçimlerin tamamında profesyonel durumda olan sendika baştemsilcilerinin öncelikle aday olma hakkı vardır. Lokal yönetim kurulu haftada bir, kendilerinin kararlaştıracağı günde toplantı yapar.

b) Bir yörede birden fazla lokal kuruluşu olduğu takdirde, o işyerinin sendika baştemsilcisi, işyeri içinde üyeler ve lokaller arası koordinasyonu ve sendika bütünlüğünü sağlamak ve sendika ile işveren ilişkilerini kurmak açısından, sendika idare kademeleri zinciri içerisinde lokal başkanlıklarının üstündedir. Diğer hallerde ise lokal başkanlıkları sendika baştemsilcilerinin üstündedir.

LOKAL YÜRÜTME KURULU :

MADDE:40- Lokal yürütme kurulu, başkan, sekreter, rapörtör olmak üzere üç kişiden kurulur.

LOKAL GENEL KURULU :

MADDE:41-Lokal genel kurulu, lokale bağlı üyelerin katılması ile toplanır, genel kurulun, yeri günü, saati ve gündemi şube temsilci ile lokal yönetimin kurulu tarafından müştereken kararlaştırılır ve hazırlanır. Gazete ilanı ve mahalli mülkiye amirine bildiri ve hukuki formalite işlenleri şube temsilcisiince yapılır.Üyelerin genel kurula çağrı bildirisi şube temsilcisi ile lokal başkanı tarafından müştereken hazırlanır, imzalanır ve üyelere dağıtılır.

MADDE:42- Lokal genel kurulu normal olarak yılda bir defa toplanır ve gündemdeki maddeleri görüşür.

MADDE:43- Şube temsilcisi, lokal genel kurullarının yapılacağını en geç bir hafta önce genel merkeze bildirir.Lokal genel kurulunda, genel merkezden yetkili temsilci bulunmadığı takdirde, şube temsilcisi, genel merkezi temsil eder. Bu sebeple, lokallerin kongresinde şube temsilcisi mutlaka bulunur.

LOKALLERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE: 44- Lokallerin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Lokale bağlı işyerlerindeki, sendika baştemsilcileri ile sendika temsilcilerinin görev yapıp yapmadığını kontrol etmek, bunların görev yapmayanları hakkında şube temsilciliğine rapor etmek.

b) Üye kaydı yapmak veya yaptırmak ve bu kayıtları muntazaman şube temsilciliğine vermek ve üyelik kararlarının alınıp alınmadığını takip etmek üye hüviyetlerini bölge temsilciliğinde yaptırmak ve bunları sahiplerine vermek.

c) Lokale bağlı işyerlerindeki toplu iş sözleşmelerini, iyi uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek, aksaklıkları şube temsilciliğine bildirmek,

d) Üyelerin şikayet ve müracaatlarını almak, toplu sözleşme hükümlerine göre kendi yetkisinde olanları yapmak veya halletmek, halli mümkün olmayanları, şube temsilcilik kurulunda görüşülmek üzere şube temsilciliğine bildirmek.

ÜNİTE TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE:45- a) Ünite temsilcileri, normal olarak iki senede bir olmak üzere en geç şube genel kurul toplantısında 15 gün önce, her işyerinde en az iki olmak üzere, üye sayısının yirmide bir nispetine göre üyeler tarafından seçilir,(bunların seçim şekil ve usulleri bir yönetmelikle düzenlenir.)

b) Kendi ünitelerinde bulunan işçilerin tamamının sendikaya üye olmasını sağlamak,

c) Kendi ünitesindeki üyelerin dilek ve taleplerini tesbit ederek, bu konuları ilgili sendika temsilcisine iletmek, taleplerin yerine getirilmesi için sendika temsilcisini denetlemek.

d) Kendi ünitesinde toplu sözleşmenin uygulanıp uygulanmadığını denetlemek ve uygulanmayan konuları ilgili sendika temsilcisine iletmek.

e)Sendika genel merkez veya şube başkanlığı veya sendika bastemsilcisi veya sendika temsilcileri ile lokal başkanının kendisine verdiği görevleri yapmak.

f) Sendika temsilcilerince yapılacak ünite temsilcileri toplantılarına katılmak ve kendi ünitesindeki konuların sonuçları hakkında bilgi almak,gelecek toplantıya kadar sendika temsilcilerine yapılacak işler hakkında öneride bulunmak.

MADDE:46- Sendikanın üyelik aidatı en az (50)TL'sidir.Sendika üyelik aidatı genel yönetim kurulu kararıyla gerektiğinde yükseltilebilir.

GEÇİCİ MADDE:I-Bu ana tüzük'e imza koyan ve aşağıda kimlikleri yazılı kurucu heyet üyeleri bir defaya mahsus olmak kayıt ve şartıyla,sendika kuruluşundan itibaren,ilk kongreye kadar sendika işlerinin yürütülmesi için lüzumlu yöneticilerin seçimini gizli oyla ve salt çoğunluk esasıyla yaparlar.Ve yöneticilerle diğer ücretli kadrolarda istihdam edilecekler iş bu Ana Tüzük çerçevesinde hazırlayacakları muhammen bütçe uyarınca verilecek her türlü ücret,yolluk,harcırah vesair ödenekleri tespit ve tayin ederler.

./...

Bu kararların alınmasından sonra, her hususta bu Ana Tüzük ve ilgili kanunlar uyarınca işlen yapılır.

		DOĞUM DOĞUM					
ADI VE SOYADI	: BABA ADI:	ANA ADI :	YERİ :	TAR.:	TAB.:	MESLEĞİ :	
1.Tahsin Karataş	Fevzi	Zehra	Beykoz	931	T.C.	Konprösörcü	
2.Cevat İyigün	İzzet	Nazire	Ordu	931	T.C.	Yazıcı	
3.Cevat Kileci	Muharrem	Ruşide	Adapazar	930	T.C.	Anbalajcı	
4.Veyssel Işık	Kemal	Havva	"	927	T.C.	Akü Şarj'cı	
5.Yusuf Narin	Hüseyin	Sürmeli	Tunceli	934	T.C.		
6.Süleyman Karacan	Osman	Havva	Adapazar	932	T.C.	Cam Koparıcı	
7.Zihni Kap	İhsan	Ayşe	Akçakoca	936	T.C.	Yan Nezaretçi	
8.Ali Şahin	A.Kadir	Fatma	Ankara	937	T.C.	Anbalaj	
9.Ali Mutay	İskender	Müveddet	Romanya	931	T.C.	Yazıcı	
10.Sami Kaçan	Ahmet	Bahriye	Akşehir	930	T.C.	M.Atalya	
11.Ahmet Öztürk	Mustafa	Ayşe	Ordu	929	T.C.	Anbalaj	
12.Şaban Topçu	A.Handi	Zeynep	İstanbul	942	T.C.	Duru Cam	
13.Bayraktar Acar	Mehmet	Havva	Adapazar	930	T.C.	Konprösörcü	
14.Muzafer Acar	Mehmet	Havva	Adapazar	936	T.C.	Koparıcı	
15.Yaşar Aladağ	A.Kadir	Ayşe	Gebze	935	T.C.	Cam Kesici	
16.Ahmet Bayraktar	M.Ali	Makbule	Gebze	938	T.C.	Cam Koparıcı	

İKAMET ADRESLERİ

- 1.İstasyon Mah. No:23 Gebze
- 2.Osman Yılmaz Mah. No:8 Gebze
- 3.Osman Yılmaz Mah. No:6 Gebze
- 4.Fab.Lojmanı Çayırova Cam Fabrikası Gebze
- 5.Fab.Lojmanı Çayırova Cam Fabrikası Gebze
- 6.Yeni Mahalle Çayırova Gebze
- 7.Hükümet Cad. No:18 Gebze
- 8.Mustafa Paşa Mah. No:11 Gebze
- 9.Osman Yılmaz Mah. No:32 Gebze
- 10.Ankara Cad. No:229 Pendik
- 11.Osman Yılmaz Mah. No:18 Gebze
- 12.Fab.Lojmanı Çayırova Cam Fabrikası
- 13.Neşe Sok. No:9 Pendik
- 14.Mustafa Paşa Mah.Bağdat Cad.No:19/2 Gebze
- 15.Mustafa Paşa Mah.Bağdat Cad. No:19/2 Gebze
- 16.Hacı Halil Mah.Kuyulu Sok.No:1 Gebze
- 17.Güzeller Mah.No:42 Gebze

Not:Sendikamız Türkiye çapındadır.274 sayılı kanunun (9).maddesi(2).bendinin (a)fıkrası uyarınca kurulmuş olup 15.nolu işkolunda çalışan sigortalı işçilerin 1/3 ünü temsil etmektedir.