

TÜM DOKUMA-İŞ

Dokuma İplik ve Konfeksiyon Sanayii İşçileri Sendikası

ANATÜZÜK

Sendikanın Adı:

MADDE: 1- Sendikanın adı, Dokuma İplik ve Konfeksiyon Sanayii işçileri Sendikasıdır. Kısaltılmış adı (TÜM DOKUMA-İŞ) tir.

Sendikanın Merkezi:

MADDE: 2- Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. (Topkapı-Maltepe Gümüşsuyu Cad. N.2/4 Bayrampaşa.

Genel Merkezin İstanbul içinde yer değiştirmesi Genel Yürütme Kurulu kararı ile olur. Adres değişikliği tüzük değişikliğini gerektirmez.

Sendikanın amacı:

MADDE 3- Sendikanın belli başlı amaçları şunlardır.

- a) Devrimcilik, demokrasi ve insan hakları ilkelerine bağlı kalarak işçilerin ve tüm insanlığın, özgürlük ve barış içinde, mutluve uygar bir yaşama düzeyine kavuşmaları, toplumsal adalet ve toplumsal güvenliğin bütün gerekleriyle gerçekleşmesi, İş Hukukunun işçiler yararına gelişmesi her türlü sömürücülüğün ortadan kaldırılması için uğraşmak.
- b) Irk, milliyet ve din ayırımı gözetmeksizin, Tekstil sanayinde çalışan ve bu sanayii ile ilgili işkollarında kurulu işyerlerinde çalışan kadın ve erkek işçileri örgütlemek, aynı ülkü etrafında toplamak, bu amaçla Türkiye'nin içinde ve dışında işçiden yana sendikalar ve sosyal kuruluşlar arasında dostluk ve kardeşçe ilişkiler kurmak, işbirliği duygularını arttırmak.
- c) Üyelerin ekonomik ve toplumsal çıkarlarını korumak, haklarını savunmak, genel ve meslek kültürlerinin geliştirmek, iş güvenliği ve grev özgürlüğünü yok etmeye çalışan sermaye egemenliğine karşı olmak.
- d) Yoksulluk ve bilgisizliğin doğmasına, sürmesine, yayılmasına ve başkaları tarafından kötüye kullanılmasına engel olmak.
- e) Kendi üyelerinden başka, Türk ve Dünya işçi örgütlerinin bağlı bulunduğu, yukarıda belirtilen amaçlar uğrunda yapacakları uğraşmaları, tekbaşına veya öbür işçi örgütleri ve toplumsal kuruluşlarla birlikte desteklemek Tüm Dokuma-İş Sendikasının en başta gelen görev ve amacıdır.

Sendikanın İş Kolu:

MADDE 4- Sendikanın kapsadığı iş kolu; Sendikalar kanununa dayanılarak Çalışma Bakanlığınca çıkarılan sendikaların işkolları yönetmeliğinin sıra no.7 bölüm no.2, büyük grup no.23-24'te belirtilen işler ile, daha sonra Danıştay veya Çalışma Bakanlığınca, bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerdir.

Sendikanın Görev ve yetkileri:

MADDE 5- Sendikanın başlıca yetki ve görevleri şunlardır.

- a) Türkiye'de ve dünyada kurulmuş ve kurulacak işçi örgütlerine ve toplumsal konularla ilgili öbür örgütlerle (Yasalara uygun biçimde) katılmak ya da bu gibi işçi örgütlerinin ve toplumsal kuruluşların doğması için çalışmak bunlara delege ve temsilci göndermek.
- b) Bütün Türk ve dünya işçi örgütleri ve öbür toplumsal kuruluşlar arasında kardeşlik, dostluk, işbirliği ve dayanışmayı sağlamak üzere karşılıklı ziyaretler yapmak, inceleme gezileri düzenlemek.

- c) Öbür işçi örgütleri yada toplumsal kuruluşlarla birleşmek yada iş birliği yapmak.
- d) Üyeleri adına, iş sözleşmelerini, çalışma koşullarını ilgilendiren konularda, işverenler, öbür kişi ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde davalar açmak, "sulh" olmak, anlaşmak yada davadan vazgeçmek.
- e) Üyelerin ucuz ve sağlık koşullarına uygun birer konuta kavuşabilmelerini sağlamak üzere, konut politikası ile ilgilenmek, işçi çıkar ve yararlarına yapılan kooperatifiçiliği desteklemek,
- f) Türkiye'nin ve dünyanın ekonomik politikası ile yakından ilgilenmek ve yurdumuzda dengeli bir ekonomik düzen kurulmasına çalışmak,
- g) Üyelerin sağlık ve iş güvencelerini sağlamak, çalışma saatlerini azaltmak, ücretlerini arttırmak, grev yapma haklarını kolaylaştırmak, dinlenme ve eğlenme haklarını güvence altına almak, bu amaçlarla bilim ve teknik büroları kurmak, bunun için gerekli elemanları bulmak ve çalıştırmak,
- h) Grev ve toplu iş sözleşmesi, araştırma ve istatistik, örgütlenme ve eğitim kolları kurmak ve bunlar için fonlar ayırmak, eğlenceler, gösteriler, konserler, ziyaretler, seminerler, kurslar sergiler düzenlemek, kültür kuruluşları açmak, sendika kitaplıkları açmak, her türlü yayın yapmak, yayın organlarından yararlanmak, basımevi kurmak her türlü sportif ve turistik eylemleri desteklemek.
- i) Genç işçilerin örgütlenmesi, korunması ve öbür işçi örgütleri ile işbirliği kurmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
- j) İlân edilecek grevleri başarıya ulaştırmak, grev ilân etmek ve yönetmek, toplu iş sözleşmesi görüşmelerini, anlaşmalarını ve uygulanmalarını tam yetki ile gözetmek, denetmek ve gerekirse el koymak,
- k) Sendika tüzel kişiliği ile ilgili organların çalışmalarına ilişkin olarak taşınır ve taşınamaz mallar satın almak, bunları satmak, devretmek yada başkalarının taşınamaz mallarını ipotek etmek,
- l) Amaç ve ilkelerine uygun olarak başkaca çalışma ve görevleri yapmak.

Üyeliğin Kazanılması :

MADDE 6- Sendikaya üye olabilmek için,

- a) Bu ana tüzük'ün 4. maddesinde belirtilen işkollarında ya da ilgili işkollarında çalışır bulunmak,
- b) 16 yaşını bitirmiş bulunmak, 16 yaşını bitirmemişse, yasal temsilcisiinden yazılı onay almak (16 yaşından küçük üyeler Genel Kurulda oy kullanamazlar).
- c) Anatüzüğü okuyup kabul ettiğini belirten ve sendika tarafından basılı olarak hazırlanmış giriş belgesini ve öbür gerekli belgeleri doğru biçimde doldurmak imza etmek ve sendikanın bir görevlisine vermek.
- d) Yasalara, yönetmenliklere, anatüzüğe göre sendikaya üye olmak konusunda herhangi bir sakıncası olmamak, gereklidir.
- e) Üyelik için yapılan müracaatları sendika Şube Yönetim Kurulu veya Genel Yürütme Kurulu en geç 30 gün içinde karara bağlar.

Üyelikten Ayrılma:

MADDE 7- Üyelikten ayrılmada üye özgürdür. Ancak aşağıdaki hükümlere uyulması gerekir;

- a) Üyelikten ayrılmak isteyen üyenin istifası noter aracılığı ile olabilir. Bu takdirde, noter aracılığı ile yapılan istifalarda, noter'in istifa eden üyenin imzasını ve kimliğini kanıtlaması zorunludur.

(keşide biçiminde ya da ilgili üye adına başkaları tarafından, noterden gönderilen istifalar ile üyenin imzasının ve kimliğinin kanıtlanması yapılmadan, noterden gönderilen istifalar ile üyenin kimliğinin saptanmasına olanak vermeyecek, posta ile ya da başka yolla gönderilen istifalar, sendikaca geçerli sayılmaz.) İstifa kişisel bir hak olup, toplu olarak kullanılamaz ve toplu olarak yapılan istifalar geçerli sayılmaz.

- b) Üyelikten ayrılma belgesini, noter kanalı ile ve geçerli biçimde gönderen üyelere, istifanamenin sendikaya geldiği tarihten başlayarak, üç ay üyelik ödentisinin alınmasına devam edilir.
- c) İşçinin, sendikanın çalıştığı işkolunda, bir işyerinden başka bir iş yerine geçmesi, işsiz kalması, emekliliğe ayrılması, veya malûlen emekli olması durumları ile sendikanın kendi iç örgütünde, ya da sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarının yönetici kademelerinde ya da yasal, işçiden yana örgütler ile öbür kurumlarda geçici ya da devamlı görev alması hallerinde de sendika üyeliği devam eder.

Üyelikten Çıkarma:

MADDE 8- Üyenin üyelikten çıkarılması, bölge onur kurulunun kararı ile olur. Üyenin onur kuruluna verilmesi sendika organlarının yazılı müracaatı ile olur. Üye sendika organlarının her hangi birinde görevli ise bu durumdaki üyenin üyelikten çıkarılması Genel onur kurulu kararı ile olur. Bölge onur kurulunca Üyelikten çıkarılan üyenin Bölge Genel Kuruluna, Genel onur Kurulunca üyelikten çıkarılan üyenin, Genel kurula baş vurma hakkı vardır. Çıkarılma ya da verilecek öbür cezalar konusunda, bu ana tüzüğe ekli "Ceza Yönetmenliği"ne göre hareket edilir. Çıkarılma nedenleri şunlardır:

- a) Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunmak,
- b) Ana tüzüğe ve anafüzük hükümlerine göre çıkartılacak yönetmenliklere uymayı alışkanlık haline getirmek,
- c) Sendikaya verilmesi gereken ödenti ve öbür borçları olağan ve geçerli bir neden olmadan üç aydan fazla geciktirmesi sonucu Şube Yönetim ve Bölge Yönetim Kurulu tarafından yapılan uyarmalardan sonra, bir ay içinde bu borçlarını ödemek,
- d) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olucu davranış ve çabalarda bulunmak,
- e) Sendika gizliliklerini açıklamak, Sendikanın sürekliliğini ve bütünlüğünü zedeleyici davranışlarda bulunmak.

SENDİKANIN ORGANLARI:

MADDE 9- Sendikanın organları şunlardır:

- A) Genel Merkez
 - a) Genel Merkez Genel Kurulu.
 - b) Genel Yönetim Kurulu.
 - c) Genel Yürütme Kurulu.
 - d) Genel Onur Kurulu.
 - e) Genel Denetim Kurulu.
 - f) İşyerleri Sendika Baş Temsilciler Meclisi.
- B) Bölgeler
 - a) Genel Kurul.
 - b) Yönetim Kurulu.
 - c) Başkanlık Kurulu.
 - d) Onur Kurulu.
 - e) Denetim Kurulu.
 - f) İşyerleri Sendika Temsilciler Meclisi.

C) Subeler

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Başkanlık Kurulu.
- d) İşyerleri Sendika Temsilciler Meclisi.

Genel Merkez Genel Kurulu:

MADDE 10- Genel Merkez Genel Kurulu Sendikanın En yüksek organıdır. Bu organ aşağıda belirtilen sayıda seçimli delegelerle, doğal delegelerin bir araya gelmesi ile oluşur.

- a) Doğal delegeler: Genel Yürütme, Genel Yönetim, Genel Onur, Genel Denetim, Kurulları Asil üyeleri, Bölge Başkanlık Kurulu üyeleri ve Şube Yönetim Kurulu Başkanlarıdır.
- b) Seçimli Delegeler: Bölge Genel Kurulu toplantı gününden bir ay evveline kadar aidatını Merkeze Muntazaman ödemiş bulunan Kayıtlı ilk bin üye için 10 (on), sonra gelen her iki yüzelli üye için bir delege seçilir. Asil delege sayısı kadarda yedek delege seçilir.

Genel Merkez Genel Kurulunun Toplanması:

MADDE 11- Genel Merkez Genel Kurulunun toplanma ve çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Merkez Genel Kurulu (Kongre) üç yılda bir Genel Yönetim kurulunun saptıyacağı yer, gün ve saatte toplantıya çağırılır.
- b) Gündem, Genel Yürütme Kurulu tarafından hazırlanarak, en az 10 gün içinde, Sendika Genel Merkezinin bulunduğu ilde iki gazetede toplantının yeri, günü ve saatiyle birlikte duyurulur, ve mülki amire yazı ile bildirilir.
- c) Genel Kurula sunulacak gündem ve bütün raporlar, gelecek devreye ilişkin çalışma, programı ve bütçe önerisi, toplantı tarihinden en geç bir hafta öncesinden delegelere gönderilir. Şubeler delegelere gönderir.
- d) Kongre doğal ve öbür (seçimli) delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır, saptanan günde çoğunluk sağlanamıyorsa da her hangi bir sebeple toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi, toplantının geri bırakılış nedenleriyle, toplantıdan en az 5 (beş) gün önce yeniden iki gazete ile duyurulur. Durum yazı ile mülki amire bildirilir. Bu ikinci toplantı günü, birinciden en geç 15 (onbeş) gün sonra yapılır. İkinci toplantıda toplantıya katılan Kongre delegeleriyle yetinilir ve bunların çoğunluğuyla karar alınır. Yalnız bu toplantıya katılan delegeler tam sayısı, sendika yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.
- e) Kongrede bulunanların en az 1/20 sinin yazılı baş vurması üzerine gündeme madde eklenmesi zorunludur. Gündemden madde çıkarılması için de, kongrede bulunanların en az 2/3' ünün yazılı isteği gereklidir.
- f) Genel Başkan herhangi bir nedenle kongrede bulunamazsa, Genel Merkez Genel Kurulunu Genel Sekreter açar ve kongreyi Başkanlık Kurulu seçimini yönetir. Başkanlık Kurulu, bir Başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. (Genel Yürütme, Genel Yönetim, Genel Onur ve Genel Denetim Kurulu Üyeleri, Genel Merkez Genel Kurulu Başkanlık Kurulunda görev alamazlar.)

Genel Kurul Olağanüstü Toplantıları :

MADDE 12- Aşağıda yazılı durumlarda, genel merkez genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır:

- a) Üye sayıları en az Sendikanın toplam üye sayısının 1/5' i oranında olmak koşulu ile en az üç Bölge Yönetim Kurulunun olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu İstemesi ve nedenleri ile birlikte bunu, Genel Yürütme Kuruluna bildirmiş olması,

- b) Sendikanın toplam üyelerinin, en az 1/5 inin olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantısını istemiş olması,
- c) Genel Yönetim Kurulunun olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmasına karar vermesi veya Denetim ve Onur kurullarının olağanüstü Genel Kurul toplantısı istemiş olması.

Genel Merkez Genel Kurulunun Başlıca Yetkileri:

MADDE 13- Genel Merkez Genel Kurulunun başlıca yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin çoğunluk oylarıyla Ana Tüzükte değişiklik yapmak, ya da yeni bir ana tüzük kabul etmek,
- b) Sendikanın feshine karar vermek,
- c) Kurt içindeki ve dışında ki mesleki örgütlerle üye olmak ya da bunlara üye olmuşsa, üyelikten ayrılma kararı vermek,
- d) Onur Kurulu kararlarını görüşmek, bunlara yapılacak itirazları karara bağlamak,
- e) Sendika organlarının sunacakları raporları görüşüp karara bağlamak, yöneticileri aklamak ve sorumluları hakkında gerekirse dava açmak kararı vermek,
- f) Yöneticilere anafüzük ve yönetmenlikler hükümlerine göre ve yasalara dayanılarak direktif ve görevler vermek,
- g) Kurullarla ilgili seçimleri yapmak, (Seçimler gizli oy ve açık sayım yolu ile yapılır.)
- h) Sendikanın bağlı bulunduğu örgütlerce düzenlenecek toplantılara katılmaları gerekli delegeleri seçmek,
- i) Sendika yöneticilerine ve sendika örgütünde çalışan ve çalışacak elemanlara ödedecek her türlü ödenek ve yollukları ve benzeri giderleri saptamak tahmini bütçeyi karara bağlamak,
- j) Yetkili kurulların anafüzük amaçları ile bağdaşan önerilerini inceleyip, bunları karara bağlamak, ilgililere yetkiler vermek.

Genel Yönetim Kurulu:

MADDE 14- Genel Merkez genel Kurulundan seçilen Genel Başkan, iki Genel başkan yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sayman ile kongreden seçilen 21(yirmibir) genel yönetim kurulu üyesinden oluşur. Kongreden hemen sonra, ya da kongreyi izleyen gün toplanan genel Yönetim Kurulu, öncelikle görüşülmesi gereken konu varsa görüşür ve gelecek toplantı tarihini saptar.

Genel yönetim Kurulu Yedekleri:

MADDE 15- Genel Yönetim Kurulundan herhangi bir nedenle boşalan yerlere kongrede aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağırılır, oyları eşit olan yedeklerden örgütte daha kıdemli olanı tercih edilir. Seçilecek yedek üye sayısı ondur.

Genel Yönetim Kurulu Yönetmenliği:

MADDE 16- Genel Yönetim Kurulu bir önceki toplantısında karar verdiği, böyle bir karar vermemişse, Genel Yürütme Kurulunun uygun gördüğü yerde, Genel Başkan ya da Genel Başkan yardımcılardan birinin başkanlığında 3 ayda bir olağan olarak toplanır, ancak Genel Yürütme Kurulunun göreceği gerek üzerine her zaman olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Olağan toplantıları bir ay, olağanüstü toplantılar en geç 15 gün önce yazılı olarak tüm üyelere bildirilir.

Genel Yönetim Kuruluna Devamsızlık:

MADDE 17- Olağan ya da olağanüstü toplantılara katılamıyacak genel yönetim kurulu üyeleri toplantıdan en geç bir gün önce iş saatleri içinde geçerli özürlerini yazılı olarak genel sekreterliğe bildirmek zorundadırlar. Sözlü özür kabul edilmez, devamsızlık yerine geçer ve yazılı özürlerini bildirmiyen kurul üyeleri üst üste iki oturuma gelmeyenler ve devamsızlığı alışkanlık haline getirenler istifa etmiş sayılırlar.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 18- Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Yönetim Kurulu ana tüzüğünü uygulayan, yorumlayan, genel yürütme kurulunun çalışmalarını, işlerini inceliyerek karara bağlayan, genel merkez genel kurulu yetkilerini taşıyarak sendika çalışmalarına yön veren bir kuruluştur.
- b) Genel Yürütme Kurulunun sunduğu gündeme çoğunluk kararı ile eklemeler yapılabilir, gündem maddelerini karara bağliyerek dağılır.
- c) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğunun oyu ile alınır, Genel Başkanın oyu eşitlik halinde iki oy sayılır.
- d) Genel Yönetim Kurulu, gerekli görürse olağanüstü genel M Merkez Genel Kurulunun toplanmasına karar verir, gününü saatini, yerini ve gündemini saptar.
- e) Ana Tüzük ile ilgili yönetmenlikleri onaylar, Genel Yürütme kurulunun çalışmaları hakkında özel görüşmeleri olursa, bunları çalışma raporu içinde genel merkez kuruluna sunar.
- f) Toplu iş sözleşmeleri ve öbür sendikal çalışmalarla ilgili ilke kararları verir, sorumlulukları genel yürütme kurulu ile paylaşır.
- g) Genel Yönetim Kuruluna genel Başkan başkanlık eder. Genel başkan bu görevi genel başkan yardımcılarından birine bırakabilir.

Genel Yürütme Kurulu:

MADDE 19- Genel Yürütme Kurulu, kongrede tek derece ile seçilen Genel Başkan, iki Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, ve genel Saymandan oluşur. Genel Yürütme Kurulu çoğunlukla toplanır, karar alınabilmesi için, en az üç üyenin aynı yönde oy kullanması gereklidir. Genel yürütme kurulu en az haftada bir toplanır. Genel Yürütme Kurulu sendikanın politikasını yürüten yetkili kurul kararlarının, yasaların ve bu ana tüzükle ona bağlı yönetmenliklerin ışığı altında, günün gereklerine göre kararlar veren, sendikanın ve üyelerin hak, çıkar ve özgürlüklerini koruyan en yüksek yürütme organıdır.

Genel yürütme Kurulunun Yetki ve görevleri:

MADDE 20 - Genel Yürütme Kurulunun yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Genel Yürütme Kurulu, sendika işlerinin, üye hak ve çıkarlarının gerektiği gibi görülmesi ve savunulması için, gerekli bulduğu daire, büro ve komiteleri kurar, atamalar yapar ve tahminî bütçe kararlarına uygun olarak, bunlara verilecek ücret, ödenek, yolluk ve benzeri masraf ve ödemeler hakkında kararlar verir. Bunların yürütümünü izler, organların uyumlu ve verimli çalışmaları için yönetmenlikler hazırlar, bunları ilk genel yönetim kurulunun onayına sunar.
- b) Genel Yürütme Kurulu, kendi üyeleri arasında örgütün gereksinmelerine göre iş bölümü yapar ve sorumlulukları paylaşır. Hiç bir sorumlu, yasa ve kurullar dışında ana tüzüğe, yönetmenliklere, genel merkez genel kurulu ve genel yönetim kurulu kararlarına ve sendikacılık ilkelerine ve geleneklerine aykırı hareket edemez. Genel yürütme kurulu bir bütün olarak işçi örgütü içinde çıkabilecek anlaşmazlıklarda, sendikanın hak, çıkar ve özgürlüklerini göz önüne alarak, devrimci sendikacılık ilkeleri içinde hareket eder.
- c) Genel Yürütme Kurulu, her türlü yazışmalarını genel başkan, o yoksa genel başkan yardımcılarından biri, genel sekreter, o yoksa genel sayman kararı ile yapar.

- d) Genel Yürütme Kurulu her genel yürütme kurulu toplantısında yaptığı, yapmakta olduğu ve yapacağı işlerle ilgili bilgi vermek zorundadır.
- e) Genel Yürütme Kurulu, en az dört üyesinin oyu ile her hangi bir bölge veya şube yönetim kurulu başkanını, çalışması ya da anatüzük ve ona bağlı yönetmenlik hükümlerini çiğneyişi üzerine görevinden affedilebilir. Yerine, bölge veya şube işlerini yürütecek başkanı ve yönetim kurulu üyelerini atar. Yeni yönetim kurulu, başkan dışında, görev bölümünü kendisi yapar. Şu kadar ki görevinden alınan yönetim kurulu yerine atanan, geçici şube yönetim kurulu veya bölge yönetim kurulu, en geç üç ay içinde şube veya bölge yönetim kurulunun ve başkanının görevinden affı konusunda oybirliğine varamazsa, sorunu on beş gün içinde olağan üstü genel yönetim kurulu toplantısına getirebilir. Genel yönetim kurulu kararı kesindir.
- f) Genel Yürütme Kurulu, bölge ve şubelerin kurulmasından, ilk kongresine kadar bölge ve şube işlerini yürütmekle görevli olan geçici yönetim kurulu ile başkanını atar. Bölgelerin ve şubelerin kuruluş anında ya da daha sonraları bu anatüzük uyarınca verilen görev ve yetkileri çoğaltıp azaltabilir. (Yeni kurulan bölge ve şubelerde en geç üç ay içinde olağan genel kurullarını yapmak zorundadır.)
- g) Genel Yürütme Kurulu olağan üstü durumlarda ve işin ivediliğine göre, genel yönetim kurulunun yetkilerini kullanabilir ancak konuyu ilk genel yönetim kurulu toplantısına sunar.
- h) Genel Yürütme Kurulu tüzük hükümlerine uygun yönetmenlikler hazırlar, yürürlüğe koyar ve genel yönetim kurulunun toplantısına sunar.
- i) Genel Yürütme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda genel yönetim kurulunu olağan üstü toplantıya çağırabilir.
- j) Gerekli gördüğü durumlarda grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak ve bunlarla ilgili her türlü işlemi, grev yönetmenliğine uygun olarak yerine getirmekte genel yürütme kurulunun yetkileri arasındadır. Genel yürütme kurulu grev kararı aldıktan sonra, bu yetkilerini bölge ve şube yönetim kurulları aracılığı ile kullanabilir. Ancak bir üyesini, bölge veya şube yönetim kurulunun bu konuda ki işlemleri yönetmek ve denetlemekle görevli kılabilir.

Genel Başkan:

MADDE 21- Genel Başkan, genel merkez genel kurulundan tek dereceli olarak genel kurulda hazır bulunan delegelerin çoğunluk oyu ile seçilir. Sendikayı anatüzükte başka bir hüküm olmadığı hallerde her bakımdan genel başkan temsil eder. Görevini geçici bir zaman için yapamayacağı vakit yetkisini genel başkan yardımcılarında birine bırakabilir.

Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Resmî temaslarda bulunmak, yasalara göre, basın toplantısı yapmak, sendika adına demeç vermek, ve bildiri yayınlamak. (Ancak daha sonra bulunuda genel yürütme kuruluna bilgi vermek zorundadır.)
- b) Zorunlu durumlarda genel yürütme kurulunun kararını almadan 2500TL (ikibinbeşyüz liraya kadar) harcama emri vermek veya harcamak. Ancak harcamaların gerekçelerini ve belgelerini ilk genel yürütme kurulu toplantısına sunmak zorundadır.
- c) Sendikayı kanun önünde kamu ve özel sektörlerle karşı idarî, malî, adlî meslekî hususlarda her bakımdan temsil etmek.
- d) Anatüzük ve ona bağlı olarak çıkarılan yönetmenliklerin uygulanmasını sağlamak, genel sekreterlik eli ile yasalar, anatüzük ve iç yönetmenlikler gereğince tutulması gereken defter ve dosyaların tutulmasını ve kayıkların düzenli biçimde usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- e) Sendika örgütünün idarî ve malî koordinasyonunu sağlamak, sendika içinde uyum ve düzeni sağlamak, üst kurullarla sendika ilişkisini düzenlemek ve sendika üyelerinin haklarını kollamak, sendika tüzel kişiliğinin zedelenmesine imkan vermemek.

- f) Toplu iş sözleşmelerinin temel hükümlerinin kabulü için çalışmak, gerekli ortamı yaratmak, ilişki ve girişimlerde bulunmak, toplu iş sözleşmelerinin sendika adına kimler tarafından imzalanacağına kararara bağlamak, uygulamak, sendika yöneticilerine veya memurlarına yetkiler vermek.
- g) Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere belirli konuların izlenmesi için temsil yetkisi vermek, davaya vekalet etmek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek ali, mali, ve icrai kovuşturma yapmak ve yaptırmak.
- h) Grevkararı halinde bu hakkın iyi kullanılması ve başarı sağlanması için bütün olanakları kullanarak örgütü harekete geçirmek, yürütme komiteleri kurmak, kişi ve gruplara özel görevler vermek, greve katılanların yararına ekonomik, sosyal ve kültürel anlaşmalar yapmak veya grev fonundan veya başka yasal kaynaklardan yararlanarak ödemeler yapmak veya yaptırmak,
- i) Sendikada ücretli çalışanların yükseltilmesini, yer değiştirme ve atanmalarını, ceza ve gereksinmelerini, ana tüzüğe bağlı olarak çıkarılacak yönetmenlik hükümlerine göre yürütmek, uygulamak, öneriler yapmak ve alınan kararları uygulamak.
- j) Gerek gördüğü anda, genel merkez veya bölge ve şubelerin yazışmalarını, her türlü işlemlerine ve hesabını bizzat ya da görevlendireceği kimseler eliyle incelemek yahut incelettirmek.
- k) Genel Sekreterlikçe yürütülmekte olan işleri yakından izlemek gerektiğinde bunları incelemek ve bilgi istemek.
- l) Kongreleri açmak bölge ve şube kongrelerini yönetmek, bulunduğu her türlü toplantı ve konferansların başkanlığını yapmak, ya da toplantıları yönetecek kişileri atamak, kongrelerin başkanlık divanlarını seçtirmek.
- m) Genel yönetim kurulu ile genel yürütme kurulu kararlarında sendika bütünlüğünü ilgilendiren veya sendikanın onuru ile ilgili ve sendikayı sorumlu durumda bırakması söz konusu sorunların yeniden görüşülmesi için ilgili kurullara geri göndermek ve yeniden görüşülüp karara bağlanmasını istemek. (Bu gibi hallerde bu kararların yeniden aynı biçimde çıkıp eski hali ile yürütülmesinden genel başkan sorumlu değildir. Kararı veren kurulun, karara katılan ve oy veren üyeleri sorumludur.)
- n) Genel yönetim kurulu ve genel yürütme kurulu kararlarını başarı ile yerine getirilmesini sağlar.
- o) Toplu iş sözleşme ve eğitim dairelerinin çalışmalarını sendikanın politikasını uygun bir biçimde düzenler, düzenlettirir ve tatbik ettirir, her ayın ilk beş günü içinde ilgili daireler uzmanlarından aldığı raporları, önerileri gerekirse yürütme ya da genel yönetim kurulu götürür.
- p) Genel merkez, bölge ve şubelerde uzman ya da seçimle gelen seç yöneticilerle yürütülen her türlü yazışmayı, defter ve dosyaları denetler.

Genel Başkan Yardımcıları:

MADDE22- Genel başkan yardımcılarının görev ve yetkileri, genel başkan bulunmadığı yer ve zamanlarda genel başkanın görev ve yetkileri ile eş değerdedir, genel başkanın görevlerinden ve yetkilerinden bir bölümü, ilk genel yürütme kurulu toplantısında genel başkan yardımcılara zamanlarının ve olanaklarının uygunluğuna oranında dağıtılır. Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda, genel yürütme kurulunun kararı ile genel başkan yardımcılardan birisi genel başkanın görev ve yetkileri ile donatılır. Genel başkan yardımcılardan istifa veya başka bir nedenle boşalması halinde, yapılacak ilk genel kurula kadar, genel yönetim kurulu kendisinden seçtiği genel başkan yardımcıları ile görevin devamlılığını sağlar.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri:

MADDE23- Genel sekreter, genel merkez kurulundan tek dereceli olarak seçilir, bütçede belirtilen maaşı alır. Sendikanın tüm yazışmalarını düzenler, ve genel başkanla birlikte imzalar, sendikanın amali ve prensipleri ile ilgili yayın ve istatistikleri, toplu iş sözleşmelerine yarayacak bilgileri derler, kurulacak daire ve

büro ve komitelerin çalışmalarını düzenler, denetler ve bunların sorumluluğunu yüklenir, kurulun kararı ile bu hizmetleri başka yöneticiler ile paylaşabilir.

- a) Başkanlık ve yönetim kurullarının gündemlerini hazırlar, kararlarını deftere geçirir ve yürütümünü sağlar,
- b) Sendikalar yasasının çalışma bakanlığına bildirilmesini zorunlu kıldığı bilgileri zamanında gönderilmesini sağlar, bu konuda gereken işlemleri sendikaya sorumluluk gelmeyecek biçimde düzenler,
- c) Genel merkez bölge ve şubelerdeki sekreterlik ile ilgili her türlü çalışmaları denetler, defter ve dosyaları düzenler, düzenlettirir ve yürütür,
- d) Toplu iş sözleşmelerinin ilanı ve yetki alınmasından sorumludur.
- e) Yokluğunda genel yürütme kurulu yerine yöneticilerden birini geçici olarak görevlendirir.

Genel Sayman:

MADDE 24- Genel sayman, genel merkez, genel kurulundan tek dereceli olarak kongrede bulunan delegelerin çoğunluk oyları ile seçilir. Genel sayman, sendikanın malî konularla ilgili bütün işlerinin sorumlusu, malî büroların yöneticisidir. Genel başkan ile birlikte bütün alacaklı konularla ilgili yazışmaları, imzaları, akçalı işleri yasalara uygun olarak en düzgün ve sendikaya yararlı biçimde yürütülmesini sağlar, genel sayman bölge ve şubelerin hesaplarını gerek gördüğünde genel yürütme kararı ile denetler. Düzenleyeceği raporları genel yürütme kuruluna ve genel yönetim kuruluna sunar, gerekli gördüğü tedbirleri önerir. Genel sayman sendika muhasebecisi ile hazırlayacağı aylık gelir gider tablosunu ayın ilk beş günü içinde genel başkana verir.

Genel Onur Kurulu:

MADDE 25 - Genel onur kurulu, genel merkez kurulundan seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İlk toplantısını kongreden sonra en geç bir ay içinde yapar, kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer, sendika kademelerinde görev alan kişiler hakkında bu ana tüzüğe ekli "Onur Kurulları Yönetmenliği"ne göre işlem yapar, genel onur kurulu bir konu ya da bir kişi hakkında kararını en geç bir ay içinde vermek zorundadır.

Genel Denetim Kurulu:

MADDE 26- Genel Denetim Kurulu, genel merkez genel kurulundan seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur, ilk toplantısını kongre tarihinden sonra en geç bir ay içinde yapar, kendi arasından bir başkan bir yazman seçer.

- a) Sendikanın yönetim ve akçalı işlerini denetlemek,
- b) Denetim sırasında görülecek usulsüzlük ya da yolsuzluklar hakkında genel görüşme ve genel yönetim kurullarının dikkatini çekmek,
- c) Yaptığı tüm denetlemeleri genel merkez kuruluna bir rapor halinde sunmak,
- d) Yönetim ve akçalı işlerin, sendika yararına, yasalara uygun biçimde yürütülmesi için genel yürütme ve genel yönetim kuruluna öğütlerde bulunmak,
- e) Bir bölge denetim kurulunun isteği ve genel yürütme kurulunu kararı ile bölgelerde ve şubelerde gerekli incelemelerde bulunmak,
- f) Genel denetim kurulunun denetimleri, sendika çalışmalarını aksatmayacak biçimde yapılır.

İşyeri Bastemsilciler Meclisi

MADDE 27- Bastemsilciler meclisi şubelere bağlı işyerlerinde bilfiil çalışan ve 274 sayılı kanun uyarınca sendika tarafından oy işyerine Bastemsilci olarak atanmış bulunan üyelerden teşekkül eder.

Bu organ teşkilatlandırmanın geliştirilmesi, toplu iş sözleşmesinin başarıyla yürütülmesi, grev kararlarının müsbet sonuçlanması, mesleki ve genel eğitim çalışmalarının başarıya ulaşması konularında merkez yöneticilerine ışık tutan istişari bir organdır. Yılda bir defa genel başkanın çağrısı üzerine genel yürütme kurulu ile genel yönetim kurulu ile birlikte toplanır. Olağanüstü hallerde genel başkan, genel yürütme kurulunun kararı üzerine yukarıdaki usule r-ayet etmeksizin baş- temsilciler meclisini her zaman toplayabilir. İşyeri baştemsilcileri meclisinin kararları istişari olup, genel yönetim kurulu çalışmalarına ışık tutar.

Bölge Kongresi:

MADDE 28 - Bölge kongresi bağlı şubelerin kongrelerinde ödentisini düzenli ödeyen her elli (elli) üye için seçilecek bir delege ile bölge yönetim, bölge onur, bölge denetim kurulları asıl üyeleri ile işyeri baştemsilcilerinden oluşur. Bölge kongresi genel yönetim kurulunun belirlediği gün ve bölge yönetim kurulunun belirlediği yer ve saatte yapılır. Bölge kongresinde üyeler arasında 11 asıl (onbir), 11 (onbir) yedek yönetim kurulu, üç asıl, üç yedek onur kurulu üç asıl, üç yedek denetim kurulu üyesi seçilir.

Bölge Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 29 - Yönetim kurulu ilk toplantısında asıl başkan, bir başkan vekili ile bir sekreter seçerek başkanlık kurulunu oluşturur.

- a) Bölgelerindeki işyerleri ile toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine yetkili yönetici seçer. Toplu iş sözleşmesi yetkisi aldıkları işyerlerinde sözleşme imzalamak için genel yönetim kuruluna yöneterek buyruk alır.
- b) Bölge yönetim kurulu bölgesindeki işyerlerindeki sendika temsilcilerini atar.
- c) Bölgesindeki işyerleri, sigorta tesisleri ve diğer kamu kuruluşları ile gerekli ilişkileri kurar.
- d) Genel merkezden gönderilen avansları tüzük ve yönetmelik ve genel yürütme kurulu buyruğu uyarınca kullanır. Belgelelerini genel yürütme kuruluna göndererek tekrar avans alır. Genel yürütme kurulundan aldığı avanstaki kendine bağlı şubelerin giderlerini karşılar, ve sorumluluğunu yüklenir.
- e) En geç ayda bir toplanır.

Bölge Başkanlık Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 31 - Başkan, başkan vekili, sekreterden meydana gelen başkanlık kurulu genel kurulun verdiği kararlar ve genel yürütme kurulunun buyrukları uyarınca çalışır. En geç haftada bir toplanır. Grektğinde yönetim kurulunu genel yürütme kurulunun izni ile olağanüstü toplantıya çağırır. Bölgeye bağlı şubelerin kongrelerini yapılacağı yer, gün ve saati kararlaştırır.

Bölge Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 31 - Bölge yönetim kurulunca onur kuruluna gönderilen konuları genel yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelik uyarınca inceler ve karara bağlar. Onur kurulunda seçilenler sendika organlarında başka görev alırlar. Böyle bir göreve seçilenler hangi görevde çalışacaklarını yönetim kuruluna bildirirler.

Bölge Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 32 - Üyeleri arasından bir başkan, bir sekreter seçer.

- a) Bölgeye bağlı şubeler ile bölgenin hesaplmasını en geç yılda bir defa denetler. Yönetim kuruluna, genel yönetim kuruluna ve kongreye rapor verirler.
- b) Çalışmalarının genel yönetim kurulunun hazırladığı yönetmelik uyarınca yapar.

- c)Yaptığı denet sırasında gördüğü yolsuzlukları belgeleyerek yönetim kuruluna bildirir,olumlu sonuç alamazsa konuyu belgeleriyle birlikte gereğinin yapılması için genel yürütme kuruluna bildirir.
- d)Denetim kuruluna seçilenler sendika organlarında başka görev alamazlar.Böyle bir göreve seçilenler hangi görevde çalışacaklarını yönetim kuruluna bildirirler.

Bölge İşyeri Temsilciler Meclisi:

MADDE 33 - Bölgeye bağlı işyeri temsilcilerinin bir araya gelmesinden oluşur.En az altı ayda bir toplanır,bölge yönetim kurulu, şube yönetim kurulları ve işyeri sendika temsilciler meclisi birlikte toplanırlar.Temsilciler meclisi bölge yönetim kuruluna öneriler getirir,istişari bir organdır.

Şube Kongresinin Görevi ve Yetkileri:

MADDE 34 -Şube kongresi,şubeye bağlı işyerler nde çalışan üyeler arasından aşağıdaki sayıda seçimli delege ile doğal delegelerden oluşur.

Seçimli delegeler:

İşyerinde çalışan üye sayısı on ilâ elli arası iki delege, elli ilâ ikiyüz arası dört delege,ikiyüz ilâ beşyüz arası altı delege,beşyüz ilâ bin arası sekiz delege,binden fazla ise on delege seçilir.

Şube kongresi için delege seçimi,bölge yönetim kurulunun kararı ve denetimi altında kongreden önce en geç 1 ay,en erken iki ay içinde yapılır.Doğal delegeler:Şube Yönetim Kurul asil üyeleri ile işyeri sendika temsilcileridir.

a)Şube kongresi Genel Yürütme Kurulunun belirlediği gün ve şube yönetim kurulunun belirlediği yer ve saatte yapılır.

b)İlk toplantıda üyelerin 2/3'ü bulunmazsa toplantı başka bir güne bırakılır.Yeterlilik sağlanamayan kongrenin ikinci toplantısı 15 günden fazla geri bırakılamaz.

c)Yöneticilerin çalışmalarını inceler ve aklar.

d)Üyeler arasından 11 (onbir) asil, 11(onbir)yedek yönetim kurulu seçer.

e)Kongreyi yönetmek üzere bir başkan,bir başkan yardımcısı 2 sekreter ve bunların dışında geçici olarak yeterli kadar oy sayıcısı seçer.(Bu oylamalar açık olarak yapılır.)

f)Üst kurullar için delege seçer.

g)Kongrenin bütün kararları ve kongrenin oylama sonuçları, kongre karar defterine yazılır.

Şube Yönetim Kurullarının görev ve Yetkileri:

MADDE 35 - Asil üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır,ilk toplantıda aralarından birbaşkan,bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.

a)Bölgesindeki üyeler adıyla, Genel Yürütme, genel yönetim ve bölge yönetim kurullarına verilen buyrukları izler ve yönetmenlikler uyarınca çalışır.En az 2 haftada bir toplanır.

b)Üyelerinin ve yönetim kurulu üyelerinin teklif ve dileklerini inceliyerek karara bağlar.

3)Bölgesindeki işyerleri,sosyal sigorta ve diğer kamu kuruluşları ile her türlü ilişkileri kurar.Ancak bölgeleri dışındaki yerlerle yapılacak yazışmalar için bir üst kurula baş vurur.

d)Genel yürütme kuruluna bilgi vererek üyelerle bölgesinde toplantılar düzenler.

e)Bölgesindeki sendika temsilcileri ile en az üç ayda bir toplantı yapar.

g)Bölgesindeki işyerleriyle genel yürütme kurulunu denetimi altında toplu iş sözleşmesi yapar.Yürürlükte bulunan toplu

- i iş sözleşmelerinin gereği gibi uygulanıp uygulanmadığını izleyerek bir üst kurula bilgi verir.
- h) Yönetim kurulunun içinden ve dışından şube için gerekli kadronun açılmasını Genel Yürütme kurulundan ister.
- ı) Endikaya üye kaydeder ve kabûlüne karar verir.

Sube Başkanlık Kurulunun görev ve yetkileri :

MADDE 36 - Yönetim kurulunun karar verdiği işler ile, bölgeye bağlı ise bölge başkanlık kurulunun, genel merkeze bağlı ise genel yürütme kurulunun buyrukları uyarınca çalışır.

Sube Sendika Temsilciler Meclisi:

MADDE 37 - Sendikanın üyesi bulunan işyerlerinde üyeler arasından temsilci seçilir.

Temsilcilerde aranacak nitelikler:

- a) Okur yazar olması,
- b) Sendikacılık prensiplerine uymakla tanınmış olması yada başka bir işyerinde başarılı temsilcilik yada sendika yöneticiliği yapmış olması gereklidir.
- c) İşyeri temsilcileri 274 sayılı yasa da belirtilen sayıdan az olmamak üzere şube yönetim kurulları tarafından belirlenerek atanmaları için Genel Yürütme Kuruluna bildirir. Genel yürütme kurulu bu adayları atmak yada atamamakta bağımsızdır.
- d) Şubelere bağlı sendika temsilcilerinin tümü şube işyerleri temsilciler meclisini oluştururlar. Bu organ istişari bir organdır. Şube yönetim kurulunu çalışmalarına ışık tutucu öneriler getirir. Şube yönetim kurulu ile birlikte en geç üçayda bir toplanır.

Disiplin Hükümleri:

MADDE 38 - Sendika organlarında görev alan üyeler ile sendikada çalışan memur ve hizmetliler bu tüzük ve buna bağlı yönetmelikler karar ve bildirilere uymak, sendikacılık ülkesünün yayılmasına çalışmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında tüzük ve yönetmelik gerekleri uygulanır.

Bilim Üröları:

MADDE 39 - Üröların yürütmede ne zaman ve kimlerden kurulacağı genel yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Üröların çalışmaları yönetmeliklerle düzenlenir.

Örgütlenme (Teskilatlanma) sekreteri:

MADDE 40 - Genel yürütme kurulunun önerisi ile yönetim kurulu içinden veya dışından yönetim kurulu kararı ile bir örgütlenme sekreteri atanır. Örgütlenme sekreteri genel yürütme kurulunun buyruğu altında örgütlenme çalışmalarını yürütür. Örgütlenme ile ilgili konuların görüşüleceği genel yürütme kurulu toplantılarına katılır, kararlarda oy hakkı yoktur.

Y

Yönetmelikler:

MADDE:41-Hazırlanacak olan yönetmelikler bu tüzüğün ayrılmaz parçasıdır. Kurulu yada kurulacak, büroların yönetmeliklerin en geç üç ay içinde hazırlanır. Yönetmeliklere, tüzük ve yasalara aykırı hükümler konulamaz.

Sendikanın Üyeleri:

MADDE:42-Sendikanın bölge, ve şubelerine kayıtlı olan tüm işçiler (Doku ma, İplik ve Konfeksiyon) Sanayii İşçileri sendikasının üyesidirler. Sendikanın isim değiştirmesi üyelerini etkilemez.

Sendikanın Feshi:

MADDE:43-Sendikanın feshinde tüm parası borç ve alacaklarıyla tüm varlıkları aynı amaçla kurulmuş, başka bir sendikaya devredilir. Fesih hakkındaki kararı yalnız genel kurul verebilir.

Kuruluslara katılma:

MADDE 44 - Dokuma, iplik, konfeksiyon, Sanayiî sendikası amaç ve prensiplerine aykırı olmayan yurtiçi ve özgür dünyadaki kuruluşlar genel kurul kararı ile üye olabilir.

Defter ve araçlar:

MADDE 45 - sendika: 1-Üye kayıt defteri, 2-Yönetim kurulu karar defteri, 3-Yürütme kurulu karar defteri, 4-Gelen ve giden evraklar, 5-Gelen giden evrak dosyaları, 6-Zimmet defteri, 7-Ödenti gelir ve gider defteri, 8-Ödenti ve diğer gelirlerin alınması için kopyalı makbuzlar ve muhafaza dosyaları, 9)blanço, envanter kesin hesap defterleri, 10-Genel Kurul ve kongre karar defterleri ile yasaların gerektirdiği defterler ve gereçleri kullanır.

Eğitim Fonu:

MADDE 46 - Sendika gelirlerinin % 5'ini eğitim fonu olarak ayırır ve belirli bir program içinde bu parayı eğitim işlerine harcar.

Aidat Miktarları:

MADDE 47 - Sendikaya üye olan işçilerin aidat ve diğer ödemeler konusunda aşağıdaki hükümleri kabullenmişlerdir.

a) Sendikanın yeteri kadar çoğunluğu olmayan işyerlerinde çalışanlar ile toplu iş sözleşmesi yapılmamış işyerlerinde çalışan üyelerden 20 (yirmi) lira,

b) toplu iş sözleşmesi yapılan işyerlerinde çalışan üyelerden brüt aylık kazançlarının % 2 (yüzde iki) nisbetinde saat ücretlilerin 240, aylık ücret alanların 30 gün karşılığıdır.

c) yıllık için ödenen (a) ve (b) fıkrasında aidatların başka sendika grev ve fonuna intikal ettirmek üzere genel yürütme kurulunun tesbit edeceği işyerlerinden kesilmek üzere her üyeden yılda bir defa o günkü ücretinden bir yevmiye grev fonu aidatı tahsil eder, grev fonu üye aidatı gibi işyeri ücret bordrosundan kesilecektir.

d) Aidatı muhasebeden kesilmeyen üyeler varsa bunlar bizzat kendileri sendikaya gelerek aidatlarını vermek zorundadırlar.

e) Genel yürütme kurulu üyelerinden a, b, c, fıkralarındaki alacağı aidatların bir kısmını veya tamamını sosyal yardım olarak bir karar ile bırakabilir.

f) Sendika üyeleri sendika üyelik aidatına ve diğer kesintilere ilave olarak genel yürütme kurulunun kararıyla toplu iş sözleşmesinin bir aylık zam farkını sendikaya dayanışma aidatı olarak öderler. Bu dayanışma aidatı işyeri muhasibesi kanalıyla sendika üyesi işçilerin ücret bordrolarından kestirilerek sendika kasasına intikal ettirilir.

g) Sendika üyelerinden alacağı her türlü aidatları ve diğer kesintileri işyeri bordrosundan kestiriyorsa kopyalı veya dip koçanlı kasa makbuzu ile tahsil eder. Ayrıca ferdi makbuz kesilmesine gerek yoktur. Bu makbuz muhasebeye intikal ettirilir.

h) Sendika bağlı olduğu kuruluş aidatını da üyelerin bordrolarından kestirir.

Bankalar ve Sirküler:

MADDE 48 - Sendikanın paraları bankalarda ve gerekli yerlerde genel merkezden mutlaka iki birinci imza yetkilisi ile veya bir birinci imza yetkilisi ile ikinci imza yetkililerinden birisi olmak üzere iki yetkili imza ile alınır veya çekilir. Genel merkezde birinci imza yetkililer Genel Başkan, Genel Sayman ve Genel Sekreterdir. İkinci imza yetkilileri ise Genel Başkan vekilleridir. Yürütme Kurulu yapacağı ilk toplantıda i imza yetkilileri hakkında bir sirküler tanzim eder ve notere tasdik ettirir.

Diger hükümleri:

MADDE 49 - Bu ana tüzükte belirtilmeyen hallerde yürürlükte bulunan ilgili yasalara ait hükümler uygulanır.

MADDE 50 - İş bu ana tüzük 14 sayfa ve 50 madde ile 3 geçici maddeden meydana gelmiştir.

Gecici Maddeler:

Madde 1 - Kurucu Kurul ilk genel kurul toplantısına kadar kongre yetkilerine sahiptir.

Madde 2 - Bu ana tüzüğe göre düzenlenmesi gerekli tüm yönetmelikler Genel Yürütme Kurulu tarafından en geç üç ay içinde hazırlanır. Genel Yürütme Kurulunca onaylanarak yürürlüğe girer.

Madde 3 - Genel Merkeze bağlı en az bir bölge açılmadıkça Genel Merkez Genel Kurulu üyelerin katılmasıyla toplanır.

Bölgelere bağlı en az bir şube açılmadıkça Bölge Genel Kurulu işyerlerinden seçilmiş anastüzüğün 34. Maddesinde belirtilen sayadaki delegeler ile bölge yönetim, Denetim, nur kurulları asil üyelir ve işyeri temsilcilerinden oluşur.

KURUCULAR

- 1-Ertan Taşkıran, Baba adı Bahattin, Doğum yeri ve yılı: İstanbul-1950
mesleği dokumacı, adresi : opcular, Emirkepı cad. No:29/2 Rami-istanbul
- 2-Haşım Saruhanoglu, baba adı: Ahmet, doğum yeri ve yılı: Kula 1946,
mesleği : dokumacı, Adresi: Yenidoğan Mah. Marmara sok. No.14 Bayrampaşa/Ist
- 3-Hıdır Çakır, Baba adı: Mehmet, doğum yeri ve yılı: Elazığ, 1949, mesleği:
dokumacı, adresi: Yenidoğan mah. Marmara sok. No.2 Bayrampaşa/Ist
- 4-Hüseyin Yılmaz, baba adı: Hasan, doğum yeri ve yılı: Taşköprü 1932, mesleği:
dokumacı, adresi: 1103 sok. No:69 aradeniz mah. Üçükköy/G. Osman Paşa
- 5-Rakip Bayraklı, baba adı: İlyas, doğum yeri ve yılı: Yugoslavya 1937,
mesleği: dokumacı, adresi: Pazariçi line sok. No:53 Gazi osman paşa
- 6-Hasan Çetin, bab adı: Tefrik, doğum yeri ve yılı: Harhisar 1949, mesleği
örgü işçisi, adresi: Sötlüce Mah. Karaağaç cad. No:196 Hasköy
- 7-İsmail Kici-bab adı: Mehmet, doğum yeri ve yılı: Ödemiş 1943, mesleği do-
kumacı, adresi: Bekai Dede sok No:27 Eyüp/İst