

D İ S K

TÜRKİYE DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

TÜZÜK
TASLAĞI

13.EYLÜL.1978

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI
TÜSTAV

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ

..... Sendikasının genel merkezidadır. Açık adresidır. Sendikanındaki genel merkez adresi Genel Yürütme Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

MADDE 3- SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

..... Sendikası emperyalizme bağımlı, geri bıraktırmış, bir ülke olan Türkiye'de özel olarak işçilerinin genel olarak da tüm işçi ve emekçilerin ekonomik, politik, toplumsal, ideolojik, kültürel gelişimlerine olanak sağlayacak ekonomik ve demokratik mücadeleyi sürdüren sendikal bir örgüttür.

..... Sendikası işçi sınıfının gerçek kurtuluşunun insanın insanı sömürmediği bir toplumda gerçekleştirebileceğine inanan bağımsız, demokratik sınıf ve kitle sendikal örgütüdür.

..... Sendikası işkolunda çalışan işçilerin dünya görüşü, politik parti, dinsel inanç, dil, ırk, ulus, cins ayırımı gözetmek- sizin gönüllü birliğini sağlayan bir kitle örgütüdür.

..... Sendikası işkolunda çalışan işçilerin ekonomik ve demokratik mücadelesini işçi sınıfının ekonomik, politik ve ideolojik mücadelesinin bütünlüğü içinde sürdürür.

..... Sendikası işkolunda çalışan işçilerin "Tabanın söz ve karar sahibi olması" ilkesi doğrultusunda sendikal demokra- siyi eksiksiz uyguladıkları ve geliştirdikleri demokratik bir örgüttür.

..... Sendikası işkolunda çalışan işçilerin siyasal iktidarlardan, siyasi parti ve kuruluşlardan bağımsız, sınıf mücadelesine bağımlı bir örgüttür.

Bu anlamda Sendikası (işkolunda) ekonomik ve demokratik müca- delinin sınırlarını zorlayarak sendikalara parti, işlevi yükleyen yada işçi sınıfı mücadelesini ekonomik mücadelenin dar sınırlarına hapseden yanlış anlayışlarla mücadele eder.

..... Sendikası bağlı bulunduğu üst örgüt DİSK (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu) in temel mücadele ve örgütsel ilkelerini aynen benimser. DİSK'in disiplinine uyar.

..... Sendikası işkolundaki işçilerin ortak çıkarlarını, işçi sınıfının ülke çapında ve uluslararası çapta birliğini sağlamaya yönelik bir biçimde savunur.

..... Sendikasının amacı:

- Üyelerin genel olarak demokratik hak ve özgürlüklerini, özel olarak da sendikal hak ve özgürlüklerini korumak, bu hakları genişletmek,
- Anayasayı bu anlamda yorumlayarak hayata geçirmek,
- İşçilerin çalışma ve yaşama koşullarının düzeltilmesini sağlamak,
- Dünya görüşü, politik parti, ulus, din, dil ve cins ayırımı yapmaksızın tüm işçilerini birleştirerek işyerlerinde ve işkolunda birliği sağlamak,

- d) Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı çizgisini sürdüren tek bir konfederasyonda ülke çapında birlik sağlamak,
- e) Çok uluslu tekellere, uluslararası çaptaki sömürü ve baskıya karşı işçi sınıfının uluslararası birlik ve dayanışmasını sağlamak,
- f) Sürekli ve kalıcı bir dünya barışı için mücadele etmek,
- g) Bu hedeflere yönelik olarak üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak,
- h) İşçilerin kendi sınıf bilincine ulaşmalarını sağlamaktır.

MADDE 4- SENDİKANIN İSKOLU

Sendikanın kapsadığı işkolu 274 sayılı sendikolar yasasına dayanarak Çalışma Bakanlığınca çıkarılan işkolları yönetmeliğinin sıra numarasında gösterilen işleri ile sonradan Danıştay ve Çalışma Bakanlığınca bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasındailgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerle bu işyerlerini tamamlayan eklentilerle, işyerlerinin yürütümü ile ilgili diğer işlerde çalışanların tümünün sendikasıdır.

MADDE 5- SENDİKANIN YETKİLERİ

- a) 4. maddede belirlenen işkolunda çalışan işçileri sendikaya üye yapmak.
- b) Türkiye ve dünyada kurulmuş işçi örgütlerine ve sosyal kuruluşlara katılmak ve bu gibi örgütlerin kurulmasına çalışmak, işçi örgütleriyle birleşmek ve işbirliği yapmak, bütün ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve diğer sosyal kuruluşlar arasında dostluk ve dayanışmayı sağlamak, bu amaçla karşılıklı yazışmalarda bulunup, üyelerin kültürel gelişmelerini sağlamak ve deneyimlerini artırmak amacıyla her türlü yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek,
- c) Üyeleri adına tek tek ve toplu olarak işverenler, özel ve tüzel kişi ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, gerektiğinde iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak,
- d) İş hukukundan, hizmet bağitından ve toplu iş sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıklarla ilgili olarak üyeleri adına yargı organlarının uzlaştırma ve hakem kurullarına başvurmak, açılan davalara taraf olmak, aklamak, davadan vazgeçmek, dava sonucunda üyeler yararına doğan maddi yararı, (özellikle parasal) üyeleri adına tahsil etmek (Ahzuka bz selâhiyeti) her türlü haciz yapmak veya kaldırmak, kurulmuş veya kurulacak işçi örgütlerine ve sosyal kuruluşlara katılmak, bu gibi kuruluşların kurulmasına ve örgütler arası dostluk, dayanışma ve işbirliğinin sağlanmasına çalışmak,
- e) Evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, ihtiyarlık, ölüm, askerlik, işsizlik, grev, eğitim ve diğer sosyal ve kültürel gereksinimleri için üyeleri adına, dernek, sandık, yardım kolları, spor kulüpleri ve benzeri tesisler kurmak, üyeleri adına sigorta sözleşmeleri yapmak,
- f) Üyelerinin mesleki ve genel bilgilerini arttıracak çalışmalar yapmak, yazlık ve dinlenme yerleri kurmak, kütüphane açmak, gazete, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, haber ajansı kurmak ve bunlar için gereken parasal olanakları yaratmak,
- g) Üretim, tüketim, ve konut kooperatifleri kurmak, kurulmuş olanlara üyeleri adına katılmak,

- h) Sendikanın parasal varlığının yasaların öngördüğü oranını aşmamak koşulu ile sinai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak veya bu gibi kuruluşları kurmak,
- ı) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü mülk edinmek ve bu işlevler bakımından uygulamanın gerektireceği her türlü yasal girişimlerde bulunmak ve bu yetkilerinin tamamı veya bir kısmı için vekil atamak,
- i) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile yasalardan ve geleneklerden doğan bütün girişimlerde bulunmak ve yetkilerini kullanmaktır.

MADDE 6- ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Sendikaya üye olmak için:

- a) 4. maddede belirlenen sendikanın işkolundaki işlerden birinde çalışan işçi olmak,
- b) 16 yaşını bitirmiş olmak (16 yaşını doldurmamışsa yasal temsilcisinin üyelik için muvafakatı bulunmak)
- c) Sendika tarafından matbu olarak hazırlanmış üyelik için giriş belgesini veya defterini veya diğer formalite evrakını doğru şekilde doldurarak imza etmek ve sendika mesul şahsına vermek,
- d) Yasa ve mevzuata göre sendikaya üye olma konusunda bir sakıncası olmamak gerekir

MADDE 7- ÜYELİK İÇİN BAŞVURMA

6. maddede belirli niteliğe sahip işçi sendikasına üye olmak için işyerinin örgütsel alanına girdiği ilgili sendika yerel örgütüne başvurarak üye giriş işlemlerine ilişkin evrakları doğru şekilde doldurarak imzalar.

MADDE 8- ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye, sendika üyeliğinden istediği zaman ayrılabilir. Ancak, aşağıda belirli koşullara uymak zorunludur.

- a) Üyelikten ayrılma noter huzurunda ayrılanın kimliğinin saptanması ve imzasının onayı ile gerçekleşir. "Keşide" şeklinde teyaya ilgili üye adına başkaları tarafından, üyenin imza ve kimliğinin belgelenmesi sağlanmadan noterden gönderilen ayrılmalar ile üyenin imza ve kimliğinin belirlenmesinin olanaksız olduğu posta ve başkaları aracılığıyla gönderilen ayrılmalar geçerli sayılmaz. Ayrıca, ayrılma kişisel bir hak olup toplu olarak kullanılmaz. Toplu olarak yapılan ayrılmalar da geçerli sayılmaz.
- b) Özürsüz olarak ardı ardına üç ay ödenti vermeyen, işçilik vasfını sürekli olarak yitiren veya işkolunu değiştiren üyeler sendikadan ayrılmış sayılır.
- c) Üyelikten çekilme üyeyi sendikaya karşı olan borçlarından aklamaz.
- d) Üyelikten ayrılanların, istifasını sendikaya verdiği günden başlayarak üç ay süre ile sendika ödentilerinin işyerinden kesilmesi devam eder.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAM ETTİĞİ HALLER

İşçinin, sendikanın işkolundaki bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması, ve sendikanın kendi iç örgütünden veya işçi kuruluşlarının üst basamaklarında veya yasaca kurulmuş kuruluşlarda geçici veya sürekli görev alması hallerinde sendika üyeliğine devam eder.

MADDE 10- ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Üyelikten çıkarılmak istenilen üye, gerekli inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra, genel yürütme kurulu veya şube yönetim kurulu kararıyla merkez veya şube onur kuruluna sevk edilir.

Bir üyenin sendikadan çıkarılması, aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanarak onur kurulu kararı ile olabilir. Şube Onur Kurullarının kararları Genel Onur Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Üyenin sendikadan çıkarılması Merkez Genel Kurul kararıyla kesinleşir. Merkez Genel Kurul kararı çıkarma kararını onaylamazsa, askıda kalan süreye ait sendika üyeliği, gerekleri yerine getirilerek üyelik devam eder. Sendikadan çıkarılan üye, merkez genel kurulunun çıkarma kararının bildirilmesini takip eden üç ay içinde karar aleyhinde iş mahkemesine itiraz edebilir. İş Mahkemesinin kararı kesindir. Sendika Merkez Onur Kurulunca hakkında kesin çıkarma kararı verilen üye, karardan bilgilenmesini takip eden onbeş gün içerisinde DİSK Yürütme Kuruluna durumunun DİSK Onur Kurulunca incelenmesi isteği ile başvurabilir. DİSK Yürütme Kurulu başvuruda haklı sebepler gördüğü takdirde durumu DİSK Onur Kuruluna incelettirebilir. DİSK Onur Kurulu da başvuruda haklılık tesbit ettiğinde olayın yeniden incelenmesi için Sendika Merkez Onur Kurulunu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantıda varılan karar esastır. Üye ortak toplantıda varılan karara karşı ancak Sendika Merkez Genel Kuruluna itirazda bulunabilir. Sendika üyeliğinden çıkarma şu nedenlerden birine dayanır.

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika ve DİSK anafütüzüğüne, anafütüzöklere dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge, yönerge ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikanın veya DİSK'e bağılı sendikaların işkollarında kurulmuş diğer sendikalara üye olmak, bu sendikalarda görev almak, bu sendikaların kurucusu olmak veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) Sendika sırlarını ifşa etmek ve devamını tehlikeye düşürecek hareket ve çalışmalarda bulunmak,

MADDE 11- SENDİKANIN ORGANLARI

1- YÖNETİM ORGANLARI

A) Genel Merkez Organları

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Yürütme Kurulu
- d) Genel Denetim Kurulu
- e) Genel Onur Kurulu

B) Bölge Merkez Temsilciliği

- a) Bölge Merkez Temsilcilik Konseyi
- b) Bölge Merkez Temsilcilik Yönetim Kurulu
- c) Bölge Merkez Temsilcisi

C) Şube Organları

- a) Şube Kongresi
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d) Şube Onur Kurulu

D) İşyeri Sendika Organları

- a) İşyeri Sendika Komitesi
- b) İşyeri Temsilcilik Kurulu

2- DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlar Konseyi
- b) Genel Baştemsilciler Konseyi
- c) Bölge Baştemsilciler Konseyi
- d) Şube Temsilciler Konseyi

MADDE 12- MERKEZ GENEL KURULU

Genel Merkez Genel Kurulu sendikanın en yüksek karar organıdır. Bu organ aşağıda belirlenen doğal ve seçimli delegelerle toplanır.

DOĞAL DELEGELER

Genel Merkez Genel Kurulu tarihinde görevi devam eden Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Denetim Kurulu üyeleri, genel Onur Kurulu üyeleri ve Genel Kurul tarihinde üyeliği devam eden eski genel başkan sendikanın doğal delegeleridir.

SEÇİMLİ DELEGELER

- a) Sendikanın genel üye sayısı 2000 veya daha az olduğu takdirde şube kongresinde her 25 tam üye sayısı için seçilen 1 (bir) delege
- b) Sendikanın genel üye sayısı 2000 den fazla, 5000 veya daha az olduğu takdirde şube kongrelerinde her tam 50 üye sayısı için seçilen 1 (bir) delege
- c) Sendikanın genel üye sayısı 5000 den fazla 10000 veya daha az olduğu takdirde şube kongrelerinde her tam 100 üye için seçilen 1 (bir) delege
- d) Sendikanın genel üye sayısı 10000 den fazla 25.000 veya daha az olduğu takdirde şube kongrelerinde her tam 150 üye için seçilen 1 (bir) delege
- e) Sendikanın genel üye sayısı 25.000 den fazla 40.000 veya daha az olduğu takdirde her tam 250 üye için seçilen 1 (bir) delege
- f) Sendikanın üye sayısı 40.000 den fazla olduğu takdirde şube kongrelerinde her tam 500 üye için seçilen 1 (bir) delege

Artık üye sayısı bir delege için gerekli miktarın salt çoğunluğunu aşıyorsa bir delege ilave edilir.

MADDE 13- MERKEZ GENEL KURULU DELEGELİK KOŞULLARI

Merkez Genel Kurul delegesi olabilmek için:

- a) Okur-yazar olmak
- b) Aidat borcu olmamak,
- c) Delege seçiminin yapıldığı tarihte en az altı aylık üyelik kıdemine sahip bulunmak,
- d) 18 yaşını bitirmiş olmak ön koşuldur.

Bu şartlardan birine sahip olmayan üye delege seçimlerinde aday olamaz. Aday olsa bile seçimi geçersiz sayılır.

Sendikanın yeni kurduğu şubeler veya eski şubelere bağlı yeni örgütlenmiş işyerlerindeki üyeler için bu maddenin (c) bendi uygulanmaz.

Sendikanın ücretli kadrolarında bulunan üyeler diledikleri bir şubeden aday olabilirler.

Merkez Genel Kurul tarihinden önce şube kongresini yapamamış şubeler Genel Kurulda temsil edilmezler.

Genel Kurulun açılışında asıl delegelerden noksan olan yerler aynı şubenin delegeleri ile birlikte seçilen yedek delegelerden oy sırasına göre doldurulur. Genel Kurulun açılışında bulunan ve daha sonra bulunmayan delegelerin yerine yedekleri alınamaz.

MADDE 14- GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- a) Genel Kurul Genel Yürütme Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte üç yılda bir olağan olarak toplanır. (Bu süre de yasal bir değişim olduğu takdirde yasaya uyulur.)
- b) Gündem, yer, gün ve saat Genel Yürütme Kurulu tarafından saptanarak merkezin bulunduğu ildeki iki gazete ile toplantı gününden en az on gün önce üyelere ve ilgililere duyurulur. Genel Kurulun toplantı yer, gün ve saati ile gündemi genel kurulun yapılacağı yerin en yüksek mülki amirliğine de yazı ile bildirilir.
- c) Genel Kurula sunulacak döneme ait çalışma raporları 15 gün önceden delegelere gönderilir.
- d) Genel Kurulu başkan veya genel başkanın yokluğunda Genel Sekreter açar. Genel Kurulu açan toplantıyı yönetecek Başkanlık Kurulu seçimini yönetir.
- e) Genel Kurul toplantısı doğal delegelerin genel kurulda hazır bulunup bulunmadıklarına bakılmaksızın seçimli delegelerin 2/3 çoğunluğu ile yapılır. Bu miktarın yasa gereği olan çoğunluğu aşması şarttır.
- f) Genel Kurul Başkanlık Kurulu Genel Kurulca açık oyla seçilen bir başkan iki başkan yardımcısı ve dört yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul kararlarına ilişkin karar defterine yazılarak başkanlık kurulu tarafından imzalanır. Kurulca imzalanmamış defter ve kararlar geçerli değildir. Bu kurula seçileceklerin delege, üye, üst kuruluş veya üst kuruluşa bağlı sendikaların yöneticileri arasından olması şarttır.
- g) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 1/10'unun yazılı istemi ve genel kurulun oluru ile gündemde değişiklik yapılabilir.
- h) Genel Kurul çalışmalarını
 - 1- Genel Kurul olarak,
 - 2- Komisyonlar halindesürdürür.

Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından ileri sürülecek öneri ve dilekleri inceleyip rapora bağlayarak genel kurula sunmak üzere gerekli komisyonları oluşturur. Komisyonlar göreve başlarken kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tesbit edilir.

1) Genel Yürütme Kurulunca saptanarak ilân edilen günde yeterli çoğunluk sağlanamaması dolayısıyla toplantı yapılamadığı takdirde, geri bırakılma nedeni ile ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi yeniden iki gazete ile ilân edilmek suretiyle üyelere ve ilgililere duyurulduktan başka toplantının yapılacağı yerin en yüksek mülki amirliğinde yazı ile bilgi verilir. İkinci toplantı en geç 15 gün içinde yapılır. Bu toplantıda yeterli çoğunluğun seçilecek organların üye sayısının iki katından aşağı olamaz.

i) Genel Kurulda kararlar anatüzük değişikliği dışında oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla alınır.

j) Bölge Merkez Temsilcilik Konseyi ve Şube Kongresinde de aynı maddeler uygulanır.

MADDE 15- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUN TOPLANMA KOŞULLARI

- a) Genel Yürütme veya Genel Yönetim Kurulunun kararları ile,
- b) Genel Denetim Kurulunun dernekler yasası uyarınca yapacağı istem üzerine,
- c) Sendika üyelerinin 1/5'inin, genel kurul delegelerinin 2/3'ünün gerekçeli yazılı ve imzalı istemi ile genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü genel kurula kongresini yapmış şubelerin seçilmiş delegeleri ile kongresini yapmamış şubelerin eski delegeleri katılır.

Bu maddenin (c) fıkrası uyarınca yapılacak istem üzerine olağanüstü genel kurulun toplantıya çağrılması:

- 1- Açık ve geçerli gerekçe gösterilmesi,
 - 2- İstemin yerinde olduğunu kanıtlayıcı delillerin bulunması, imzaların gerçek olması koşullarına bağlıdır.
- d) Olağanüstü genel kurul gündemindeki konuları görüşür. Genel Kurulun seçimleri de içermesi halinde süresi üç yıldır. Seçimsiz olağanüstü genel kurul, olağan genel kurul süresi ile sınırlıdır.

MADDE 16- MERKEZ GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Gündemi onaylamak veya değiştirmek,
- b) Genel kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün oyları ile anatüzükde değişiklik yapmak yada yeni bir tüzük benimsemek,
- c) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılma kararı vermek,
- d) Genel Onur Kurulunun kararlarını görüşmek, onaylamak yada bozmak,
- e) Organların, genel kurula sundukları raporları görüşüp onaylamak, veya sorumlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar vermek,
- f) Yürütme ve yönetim organlarına yapılması zorunlu görevler vermek,

- g) Tüzükte öngörülen organları ve yedeklerini seçmek,
- h) Üyesi bulunduğu kuruluşlarla diğer kurumların genel kurul toplantılarına katılacak delegelerle görevli üyeleri ve yöneticileri seçmek veya bu konudaki yetkisini genel yönetim yada yürütme kuruluna devretmek,
- ı) Seçimli yöneticiler ile diğer personele ödenecek ücretler ve yolluklar gibi ödenekleri saptamak, gelecek döneme ilişkin bütçeyi onaylamak,
- i) Anafüzüğe uygun öneriler hakkında kararlar almak ve organlara yetkiler vermek,
- j) Sendika tüzeli kişiliğine son vermek,
- k) Yasalar, tüzükler ve yönetmeliklerin elverdiği diğer yetkileri kullanmak,

MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Genel Yönetim Kurulu; Genel Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Denetim Kurulu Başkanı, Genel Onur Kurulu Başkanı, Seçimli Bölge Merkez Temsilcileri ile Genel Kurulda seçilen 20 asıl üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl Genel Yönetim Kurulu üyesi kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulundan ayrılan seçimli asıl üyelerin yerine aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler Yürütme Kurulunca çağrılır.

MADDE 18- GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Genel Yönetim Kurulu en az dokuz (9) ayda bir genel yürütme kurulunca saptanan yerde, yer saptanmadığı takdirde genel merkezde genel başkanın, genel başkanın yokluğunda genel sekreterin başkanlığında toplanır. Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır, eşitlik halinde toplantıyı yönetimin katıldığı karar geçerli olur.

Yönetim Kurulu gündemine eklenecek maddeler için yazılı önerge vermek zorunludur. Verilen önergelerin gündeme alınması yönetim kurulunun karar vermesine bağlıdır. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan kurul üyeleri tarafından imza edilir.

Genel Yönetim Kurulu, gerektiğinde genel başkan tarafından, üyelerinin 2/3 ünün yazılı istemi denetim ve onur kurullarının yazılı isteği üzerine veya yürütme kurulu kararı ile olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 19- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Yürütme Kurulundan her toplantı için bilgi alır, dilediği konuları gereğini yapmak üzere yürütme kuruluna aktarır,
- 2- Sendikanın çalışmalarına ilişkin yürütme kurulunca hazırlanan hesap ve çalışma raporlarını, karar ve eylemlerini gözden geçirip onaylar yada reddeder. Anafüzük veya genel kurulca verilmiş kararlar üzerinde yorumlar yapar, yürütme kuruluna yapılması zorunlu görevler verir.
- 3- Olağanüstü durumlarda örgütün izleyeceği genel politikayı görüşerek karara bağlar,
- 4- Görevinden ayrılan yürütme kurulu üyelerinin yerine yönetim kurulundan veya sendika üyeleri arasından genel kuruldaki yöntemle göre yeni üye seçer,
- 5- Sendika amaçlarına uygun olarak taşınır, taşınmaz mal satın alınmasına veya satılmasına karar verir veya bu konularda genel yürütme kurulunu yetkili kılabilir.

- 6- Bütçedeki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapar veya bu konuda yürütme kuruluna yetki verir.
- 7- Ek bütçe düzenleyerek uygulamasını kolaylaştırır.
- 8- Güçlü ve verimli bir örgütlenme için gerekli programları hazırlar, gerekli önlemlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar,
- 9- Yürütme Kurulunun tüzüğe uygun olarak hazırlayıp yürürlüğe koyduğu yönetmelikleri inceleyerek gerektiğinde değiştirmek suretiyle onaylar,
- 10- Anatüzük ve genel kurul kararlarıyla kendisine verilen yetkileri kullanır,
- 11- Dönemine ilişkin olarak genel yürütme kurulunca hazırlanan çalışma ve hesap raporlarını onaylayarak genel kurula sunar,
- 12- Anatüzük ve yasalara uygun olarak gereksinme duyduğu kararları alarak uygular,
- 13- Anatüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı, sendika bütünlüğünü zedeleyici davranışlarda bulunan yöneticileri geçici süreyle işten el çektirerek onur kuruluna verir. Onur Kuruluna verilmek üzere görevden el çektirilen yöneticinin hakkındaki soruşturma bir aydan fazla süremez. Yürütme Kurulu üyeleri hakkında Onur Kurulunca verilen kararlar, Yürütme, Yönetim, Denetim, ve Onur Kurullarının yapacakları ortak toplantıda 2/3 ekseriyetle verilecek kararla kesinleşir.

MADDE 20- GENEL YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞMASI- TOPLANMASI VE KARAR NİSABI

Genel Yürütme Kurulu; Merkez Genel Kurulunda seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter ile beş yürütme kurulu üyesi olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Genel Yürütme Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda veya genel merkezde bulunmadığı sırada, Genel Sekreterin, Genel Sekreterinde yokluğunda en kıdemli yürütme kurulu üyesinin başkanlığında en az dört kişinin katılması ile toplanır. Toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun, kararlar en az dört üyenin aynı yönde oy kullanması ile alınır.

Genel Yürütme Kurulu en az haftada bir, gerektiğinde kurulun kararı, genel başkanın çağrısı veya iki yürütme kurulu üyesinin talebi ile her zaman toplanır.

MADDE 21- GENEL YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesinden birinci derecede sorumludur. İşçi sınıfını ilgilendiren her türlü konuyu ve olayları izler, sendika işlerinin düzenli yürütülmesi ve iyi işlemesi için dairelerin dışında lüzum gördüğü takdirde büro ve komiteleri kurar, bunları yürütür, bu organların sistemli ve verimli çalışmalarını sağlar, daire büro ve komiteler için yönetmelik ve çalışma sirküleri hazırlar ve merkez yönetim kurulunun onayına sunar.
- b) Sendika işlerinin düzenli yapılması, üyelerin hak ve çıkarlarının en iyi biçimde korunması için daire, büro, şubeler ve bölge merkez temsilciliklerinde çalıştırılacak uzman ve kişilerin atamalarını yapar ve bunlara verilecek ücret, yolluk ve sosyal yardımları bütçe sınırları içinde belirler,
- c) Yasalara göre sendikanın temsil edilmesi gereken kurum ve kurullara katılacak delege ve temsilcileri seçer,

d) Her genel yönetim kurulu toplantısına yaptığı ve yapacağı işlere ilişkin sözlü ve yazılı bilgi verir,

Toplu iş sözleşmesi tasarılarını hazırlar veya hazırlattırır. Toplu iş sözleşmelerinin imzalanmasına karar verir veya bu konuda yetkili seçer. Toplu iş sözleşmesi uyuşmazlıklarında il ve yüksek hakem kurullarında özel hakem kurullarında, sendikayı temsil edecek üyeleri seçer, yasalara uygun olarak grev kararı alır, uygular, gerektiğinde grevi kaldırır.

e) Bankalardan, postahanelerden ve diğer özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan para almaya yetkili üyeler ve görevliler için sirküler hazırlar, sendika ödentilerini işyerlerinden almaya yetkili görevliler saptar,

f) Genel Yürütme Kurulu yasaların müsaade ettiği her türlü eylemlerin yapılması ve kararlarının alınmasında, uygulanmasında, işçilerin çıkarına gerekli işlemlerin yapılmasında yetkili olduğu gibi ayrıca da sorumludur.

g) Genel Yürütme Kurulu gerekli gördüğü bölgelerde şube açabilir. Ancak bir bölgede şube açılabilmesi için çok zorunlu haller dışında o bölgede sendikaya kayıtlı üye sayısının en az 250 olması gereklidir.

h) Genel Yürütme Kurulu gerekli gördüğünde Bölge Merkez Temsilciliği kurabilir ve buralara temsilci atayabilir.

ı) Genel Yürütme Kurulu üyeleri anatüzükte gösterilenlerin dışında sendika dahilinde kurulacak daire, büro ve komitelerin yönetim ve sorumluluklarını teşkilatın ihtiyaçlarına göre ayarlar, bürolar arasında iş bölümü yapar. Hiç bir kurul üyesi anatüzük, kongre, yönetim, yürütme kurullarının kararlarına ve sendikanın ilke ve prensiplerine aykırı hareket edemezler. Her üye önce görevinden dolayı yürütme kuruluna karşı sorumludur.

i) İşyeri sendika komitesince seçilmiş, temsilcileri atamak yada görevden almak,

MADDE 22- GENEL BAŞKAN

Genel Başkan Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3 çoğunluk oyu ile seçilir. Bu çoğunluk ilk iki turda elde edilemezse üçüncü tura geçilir. Üçüncü turda da 2/3 çoğunluk elde edilemezse, üç turun oyları toplanır ve en çok oy alan aday seçilmiş olur. Aday tek olduğu takdirde 2/3 çoğunluğa bakılmaksızın ilk tur sonunda tek aday seçilmiş olur. Seçimde gizli oy açık sayım yöntemi uygulanır.

MADDE 23- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Anatüzükte başkaca hüküm bulunmayan konularda sendikayı tek başına temsil eder Geçici nedenlerle görevi başında bulunmadığı zamanlarda bu yetkiyi genel sekreter kullanır.

b) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşuluyla basın toplantıları düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.

c) Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir.

d) Yönetim ve yürütme kurulu ile her türlü komisyon ve danışma kurullarının doğal başkanıdır. Bu görevini: yürütme kurulu üyelerinden birine veya bir bölümüne devredebilir.

e) Örgüt çalışmalarını denetler gerektiğinde şubelerin yazışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını inceler veya görevlendireceği kimselere bu görevleri yaptırır.

f) Sendika içinde birlik ve düzeni sağlar. Sendika üyelerinin hak ve çıkarlarını kollar, örgütün onurunu korur.

g) Sendika yöneticilerine gerekli buyrukları verir.

h) Sendika adına her türlü sözleşmeler imzalar.

ı) Örgüt çalışmalarının başarıya ulaşmasıyla ilgili yürütme kurulu kararlarının gerektiği gibi uygulanmasını sağlar.

MADDE 24- GENEL SEKRETER

Genel Sekreter merkez genel kurulunda, genel başkanlık seçimindeki yöntem ile seçilir.

MADDE 25- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Sekreter örgüte ilişkin her türlü yazışmaları yapar ve yaptırır. Sendikanın amaç ve ilkeleriyle ilgili yayın ve istatistikleri, toplu iş sözleşmesinde gereksinme duyulan bilgileri toplar, girişimlerin başarıya ulaşması ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri derler, sendika çalışmalarını için kurulacak daire, büro ve kurul çalışmalarının sorumluluğunu taşır.

Bunlardan başka;

- a) Genel yürütme kurulunun toplantılarına ilişkin gündemleri hazırlar, alınan kararları deftere yazar, uygulanmasını sağlar,
- b) Genel yönetim ve yürütme kurulu kararlarını uygulayacak kurul üyeleri, daireler ve örgütün diğer organları arasındaki işbölümünü ve birlikte çalışmayı sağlar,
- c) Yasalara göre çalışma bakanlığına veya diğer devlet birimlerine gönderilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ulaştırır,
- d) Genel kurul sonrası yönetim kurullarına seçilen ve sendikalar yasası uyarınca mal bildiriminde bulunması gereken üyelerin konuya ilişkin işlemlerini zamanında yapar ve sorumluluğunu taşır,
- e) Yürütme ve yönetim kurulu toplantılarında alınan kararları ve karşı oy yazılarını karar defterine yazarak kurul üyelerine eksiksiz imza ettirir,
- f) Genel yürütme ve yönetim kurulu üyelerinin toplantılara gelip gelmediklerini denetler, gelmemişlerse nedenlerini araştırarak kurullara bilgi verir,
- g) Yasalar, anafüzük, yönetmelik ve kurul kararları ile kendisine verilen diğer görevleri yapar, yaptırır ve sorumluluğunu yüklenir.

MADDE 26- GENEL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

Beş yürütme kurulu üyesi, genel başkanlık seçimindeki yöntem ile merkez genel kurulunca seçilir.

MADDE 27- GENEL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel yürütme kurulunun beş üyesi, genel yürütme kurulunca, genel kurul sonrası yapılacak ilk toplantıda yapılacak görev bölümü sonunda kendi yönetimlerine verilen dairelerin başkanlarıdır. Sorumluluğunu yüklendikleri dairelerin çalışmalarını sağladıktan başka yürütme kurulunca kararlaştırılan ve kendilerine verilen diğer görevleri yaparlar. Üstlendikleri görevlerden dolayı öncelikle genel yürütme kuruluna karşı sorumludurlar.

MADDE 28- İHTİSAS DAİRELERİ

Sendika işlerinin işbölümü sistemi içinde daha düzenli ve yararlı yürüyebilmesi için ihtisas daireleri kurulmuştur. Bu daireler şunlardır:

- 1- Koordinasyon Dairesi
- 2- Örgütlenme Dairesi
- 3- Eğitim Dairesi
- 4- Toplu Sözleşme Dairesi
- 5- Mali İşler Dairesi
- 6- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi
- 7- Hukuk İşleri Dairesi
- 8- Personel Dairesi
- 9- Dış İlişkiler Dairesi

- 10- Sosyal ve Siyasal İlişkiler Dairesi
11- Araştırma Dairesi

- a) Gerektiğinde Yürütme Kurulu kararı ile yeni ihtisas daireleri kurulabilir.
b) Dairelerin kuruluşu, görev ve yetki ve sorumluluklarını içeren bir yönetmelik hazırlanır,
c) Her daire bir yürütme kurulu üyesinin başkanlığında çalışır.

Daire Başkanlıkları için yürütme kurulu kararıyla görev bölümü yapılır. Daire başkanlıklarının değiştirilmesi de yürütme kurulu kararı ile sağlanır. Yürütme kurulu kararı ile yapılan görev bölümünde verilen daire başkanlıklarını üyeler üstlenmek zorundadırlar.

MADDE 29- GENEL DENETİM KURULU

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş (5) asıl üyeden oluşur. Genel Kurulca asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Olağan olarak dokuz ayda bir, genel yürütme veya genel yönetim kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü toplanırlar.

MADDE 30- DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın idari ve mali çalışmalarını denetlemek,
b) Denetim sırasında gördüğü aksaklık ve yolsuzluklar hakkında genel yönetim kurulu ile yürütme kuruluna uyarıda bulunmak,
c) Çalışmaların sendika yararına yasa ve tüzüğe uygun biçimde yürütülmesi için Genel Yürütme ve Genel Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
d) Her denetim sonunda Genel Yürütme ve Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor sunmak,
e) Yazılı bir uyarı geldiğinde olağanüstü toplanarak uyarıya ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak,

Genel Denetim Kurulunda görev alan üyeler sendikanın diğer organlarında görev alamazlar.

Denetim Kurulu üyeleri çalışmalarına ilişkin raporları ve içerdikleri belgeleri Yönetim Kurulu ve Genel Kurul dışında açıklayamazlar.

MADDE 31- GENEL ONUR KURULU

Genel Onur Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş (5) üyeden oluşur. Genel Kurulca asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Kurul üyeler arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Olağan olarak 9 ayda bir, Genel Yürütme ve Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanırlar. Her konu en çok bir ay içerisinde sonuçlandırılır.

MADDE 32- GENEL ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Onur Kurulu, yaptığı soruşturma sonunda suçlu gördüğü yöneticiler ile üyeler hakkında vereceği cezalar şunlardır:

- 1- Uyarma
2- Kınama
3- Süreli çıkarma
4- Kesin çıkarma

Bu cezalar yasalar, anafüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve diğer organ kararları ile genel haklar gözönünde tutularak suçun ağırlığına göre saptanır. Üyeler süreli ve kesin çıkarma cezalarına karşı DİSK'e, Genel Kurul ve İş Mahkemelerine başvurabilirler. Kararların yürütümü Genel Yürütme Kuruluna bırakılır.

MADDE 33- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİĞİNİN OLUŞUMU

Örgütsel ve eğitsel çalışmaların daha verimli düzeye getirilmesi koordineli çalışmanın sağlanabilmesi için Genel Yürütme Kurulunca gerekli görülen yörelerde Bölge Merkez Temsilciliklerinin kurulmasına ve hangi şubeleri kapsayacağına karar verilebilir.

MADDE 34- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİK KONSEYİ

Bölge Merkez Temsilcilik Konseyi, üç yılda bir olağan olarak, Temsilciliğe bağlı şube üyelerinin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı istemi üzerine olağanüstü olarak toplanır. Ancak olağanüstü kongre gerekçenin belirleyiciliği, delillerin mevcudiyeti, imzaların gerçek olup olmadığı, Yürütme Kurulunca incelenerek kabul edilmesi ile olanaklıdır.

1/5 oranı Bölge Merkez Temsilciliğine bağlı üye tam sayısına göre hesaplanır.

Bölge Merkez Temsilcilik Konsey delegeleri;

- a) Bölge Merkez Temsilciliğine bağlı şubelerden 1.000 den az üyesi olanların seçilmiş Yönetim Kurulu üyeleri,
- b) Bölge Merkez Temsilciliğine bağlı üye sayısı 1.000 ile 2.500 arası olan şubelerden seçilmiş Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri,
- c) Bölge Merkez Temsilciliğine bağlı, üye sayısı 2.500 den fazla olan şubelerde seçilmiş Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu üyeleri ile Merkez Genel Kuruluna katılmak üzere seçilmiş delegelerden oluşur.

MADDE 35- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİK KONSEYİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Bölge Merkez Temsilcilik Konseyi, anafüzüğün genel kurul için saptadığı çalışma yöntemine uygun olarak görev yapar.

- a) Konseye katılan delegeler arasından Genel Başkanlık seçimindeki yöntem ile Bölge Merkez Temsilcisini seçmek,
- b) Bölge Merkez Temsilcisinin biten devreye ait çalışma raporunu tetkik etmek ve aklamak,
- c) Yasal, tüzüksel ve yönetmeliklere uygun diğer kararları almak,
- d) Bölge sorunlarını tartışarak gelecek döneme ilişkin kararlar almak.

MADDE 36- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİK YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Bölge Merkez Temsilcilik Yönetim Kurulu, Bölge Merkez Temsilcisi ve bağlı şubelerin başkanlarından oluşur. En az iki ayda bir olağan, Bölge Merkez Temsilcisinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

MADDE 37- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİK YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Bölgenin tüm sorunlarını tartışarak karara bağlamak,
- b) Sendika üyelerinin sorunlarını saptayarak çözüm yolları aramak,

- c) Genel Yürütme Kurulunun oluru ile en az altı ayda bir defa danışma organı olan bölge baştemsilciler konseyi toplantıları düzenlemek,
- d) Bölge temsilcisinin çalışmalarını gözden geçirerek gerekli kararlar vermek,
- e) Şubeler arası çalışmalarda iyi ilişkileri ve dayanışmayı sağlamak,
- f) Anafüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü diğcr görevleri yapmak.

MADDE 38- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİSİ

Bölge Merkez Temsilcilik Konseyinde, Genel Başkanlık seçimindeki yöntem ile seçilir.

MADDE 39- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Bölgesi sınırları içinde özel ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşlarına karşı tüzüğün ve Genel Yönetim Kurulunun tanıdığı yetkilerle sendikayı temsil etmek,
- b) Bölge Merkez Temsilcilik Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Bölge Merkez Temsilcilik bünyesinde kurulu bulunan her türlü ihtisas bürolarının başkanı olarak çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek,
- d) Bölgesinde, Yürütme Kurulunca kendisine verilen yetkiye dayanarak toplu iş sözleşmesi çağrılarını yapmak, uyuşmazlık çıkarmak, uyuşmazlıkları çözümlmek, toplu iş sözleşmeleri inzalamak, grev uygulamalarını ilgili şube başkanı ile birlikte yönetmek,
- e) Kendisine verilmiş yetkilere dayanarak gerekli davaların açılmasını sağlamak ve hukuksal girişimlerde bulunmak,
- f) Genel Yürütme Kurulunun programladığı eğitim seminerleri, kurs ve konferansları düzenlemek ve yönetmek,
- g) Temsilciliğe alınması gereken kadroları Genel Yürütme Kurulundan istemek,
- h) Üç ayda bir bölgesi ile ilgili çalışmalar ve sorunlar hakkında Genel Yürütme Kuruluna yazılı rapor vermek,
- ı) Yasalar, tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü diğcr çalışmaları yapmak.

MADDE 40- ŞUBE KONGRESİ

Şube kongresi üç sende bir olağan olarak toplanır. Şube kongresi, seçimle işbaşına gelmiş, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu üyeleri ile işyerleri sendika komiteleri üyelerinden oluşur. Olağanüstü şube kongresinin toplanabilmesi için; şubeye bağlı işyeri sendika komite üyelerinin 2/3 ünün, şubeye bağlı tüm üyelerin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı isteğı gerekmektedir. Ancak olağanüstü Şube kongresi istemi gerekçenin belirleyiciliğı, delillerin mevcudiyeti, imzaların gerçek olup olmadığı Genel Yürütme Kurulunca incelenerek kabul edilmesi ile olanaklıdır.

MADDE 41- ŞUBE KONGRELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube kongresi Anafüzüğün genel kurul için saptadığı çalışma yöntemine uygun olarak çalışır.

- a) Şube Yönetim Kurulunun biten döneme ilişkin çalışma ve hesap raporlarını incelemek ve aklamak,
- b) Şube organlarını seçmek,
- c) Şube giderlerini karşılamak üzere genel merkezden gönderilecek avansın sınırları içinde üç yıllık bütçesini düzenlemek,
- d) Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek,
- e) Şube sınırları içine giren işyeri ve üye sorunlarını tartışarak Yönetim Kurulunun uygulamasına ilişkin kararlar almak,
- f) Tüzük ve yönetmeliğin tanıdığı diğer yetkileri kullanmak.

MADDE 42- ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube başkanı ve şube kongresinde gizli oy ile seçilen 10 asıl üyeden oluşur. Kongrece asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında bir başkanvekili, bir sekreter ve bir mali sekreter seçerler.

MADDE 43- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) En geç 15 günde bir toplanmak,
- b) Şubesi sınırları içindeki sorunları görüşüp karara bağlamak,
- c) Yasa, anayasa ve yönetmelik uyarınca işyerlerinde temsilcilik kurul üyelerini işyeri sendika komitesi üyelerinin seçimlerini düzenlemek, seçtirmek ve sonuçlarını Bölge Merkez Temsilciliğine ve Genel Merkeze bildirmek,
- d) Şube başkanının çalışmalarını gözden geçirip gerekli direktifleri vermek,
- e) Bütçe ve tüzük uyarınca gereken sarfların yapılmasına karar vermek, yapılan sarfları onaylamak, şubede çalıştırılacak personeli Genel Yürütme Kurulunun olurluğuyla görevlendirmek,
- f) Yasalar, tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği diğer görevleri yapmak,
- g) En geç altı ayda bir danışma organı olan Şube Temsilciler Konseyini toplamak.

MADDE 44- ŞUBE BAŞKANI

Şube başkanı, şube kongresince genel başkanlık seçimindeki yöntem ile seçilir. Şube başkanı seçilebilmek için, şubede en az altı ay üye olmak ön koşuldur. Yeni kurulan şubelerde bu koşul aranmaz.

MADDE 45- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubesi sınırları içinde sendikayı özel ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşlarına karşı temsil etmek,
- b) Şubesini ilgilendiren sorunlara ilişkin bülten yayınlamak, basına bilgi vermek,
- c) Üyeleri adına Genel Yürütme Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak dava açmak, davadan vazgeçmek, toplu iş sözleşmesi çağrısı yapmak, uyuşmazlık imzalamak, grevleri başlatmak, yönetmek ve kaldırmak,
- d) Yaptığı ve yaptırdığı işlerin sorumluluğunu yüklenmek,
- e) Tüzük ve yönetmeliğin öngördüğü diğer yetkileri kullanmak,

MADDE 46- ŞUBE DENETİM KURULU

Şube Denetim Kurulu, şube kongresinde gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Kongrede asıl üyeler kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan ve bir yazman seçerler. Asıl üyelerden ayrılanların yerine aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler, şube yönetim kurulunca çağrılır.

MADDE 47- ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) En az altı ayda bir şubenin idari çalışmalarını denetlemek, (Bu çalışmalarını yapmak için şube yönetim kurulunun davetini beklemes.)
- b) Şikayet-uyarı ve genel denetim kurulunun talimatlarına göre gerekli incelemeyi yapmak, çalışmalarını ve sonuçlarına ilişkin raporları şube yönetim kuruluna vermek ve genel yürütme kuruluna göndermek, döneme ilişkin raporunu şube kongresine sunmak,
- c) Denetleme sırasında tüzüğün temel amaç ve ilkelerine aykırı davrandığını saptadığı kimseleri genel yürütme kuruluna bildirmek,

Denetim kurulu en az iki üye ile çalışmasını sürdürebilir. Genel denetim kurulunun şubeyi denetlemesi sırasında yardımcı olmak zorundadır.

MADDE 48- ŞUBE ONUR KURULU

Şube onur kurulu, şube kongresinde gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Kongrede asıl üyeler kadar yedek üyeler de seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan ve bir yazman seçerler. Asıl üyelerden birinin ayrılması halinde, kongrece seçilmiş yedek üyelerinden aldıkları oy sırasına göre, şube yönetim kurulunca çağrılır.

MADDE 49- ŞUBE ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Kurula gönderilen üyeler hakkında suçun ağırlığına göre ceza vermek, (süreli çıkarma ve kesin çıkarma cezaları genel onur kurulunun onayından geçmeden uygulanmaz.)
- b) Anattükte belirlenen genel onur kuruluna ait diğer görev ve yetkileri şube sınırları içinde kullanmak.

MADDE 50- BÖLGE MERKEZ TEMSİLCİLİĞİ VE ŞUBELERİN OLAĞANÜSTÜ KONGRELERİ

Bölge Merkez Temsilciliği ve şube kongrelerinin olağanüstü toplantıya çağırılması söz konusu olduğunda 15. maddedeki olağanüstü genel kurul toplanmasına ilişkin hükümler uygulanır.

MADDE 51- İŞYERİ SENDİKA ORGANLARI

İşyerinde üyelerin, gerek örgüt yönetiminde, gerekse sendikal mücadelenin her alanında söz ve karar sahibi olabilmeleri için işyeri sendikal organları oluşturulur.

İşyerindeki sendika organları, örgütün can damarıdır.

İşyerindeki sendika organları, genel merkez, bölge merkez temsilciliği ve şube organları gibi demokratik merkezîyetçilik ilkelerine göre çalışır. İşyeri sendikal organlarında görev alanlar seçimle işbaşına gelir, azınlık çoğunluğa

alt organ üst organ kararlarına uyar.

İşyeri sendikal organları :

- a) İşyeri sendika komitesi
- b) İşyeri temsilcilik kurulu'dur.

MADDE 52- İŞYERİ SENDİKA KOMİTESİ

İşyeri sendika komitesi, işyerinde çalışan üyelerce, üye sayısının 1/20 oranına göre seçilen üyelere oluşur.

İşyeri sendika komite seçimleri üç yılda bir, şube kongresinden en az 1 ay önce yapılır.

İşyeri sendika komitesine aday olabilmek için seçimden 15 gün önce yazılı olarak ilgili şubeye başvurmuş bulunmak gerekir. Şube yönetim kurulu adaylık için başvuruları alfabetik sıraya koyarak bir liste hazırlar. Seçim bu listenin karşısındaki kareler işaretlenerek yapılır.

İşyeri sendika komitesi üyeliğine seçilebilmek için en az 6 ay sendika üyesi olmak gereklidir. İşyeri yeni örgütlenmiş ise bu şart aranmaz.

MADDE 53- İŞYERİ SENDİKA KOMİTESİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İşyerinde çalışan tüm işçilerin sendikaya üye olmalarını sağlamak,
- b) İşçilerin sorun ve istemlerini tesbit etmek,
- c) İşyerinde yasaların ve toplu iş sözleşmesinin uygulanıp uygulanmadığını denetlemek,
- d) Üst organların verdiği görev ve talimatları yerine getirmek,
- e) İşyeri temsilcilik kurulunu seçmek,
- f) Baştemsilcinin başkanlığında ayda en az bir defa toplantı yapmak,
- g) Temsilcilik kurulu çalışmalarını denetlemek, verimli çalışmaların yapılması için önerilerde bulunmak,
- 1) Sendika organları ile üyeler arasındaki uyumu sağlamak, (üyelerin eleştirisi ve önerilerini üst organlara iletmek, üst organların kararlarını uygulamak için üyelere indirmek)
- i) Toplu sözleşmenin hazırlanmasında ve uygulanmasında üyeler ile sendika organları arasındaki ilişkiyi sağlamak,
- j) Görevini kötüye kullanan veya sendikaya yararlı olamadıkları tesbit edilen temsilciler için Yürütme Kuruluna görevlerinden alınmaları konusunda öneri götürmek, (Ancak bu öneri için komite üyelerinin 2/3 ünün yazılı müracaatı gerekir.)

MADDE 54- İŞYERİ TEMSİLCİLİK KURULU

İşyeri temsilcilik kurulu, işyeri sendika komitesi üyeleri arasından, genel başkan seçimindeki yöntem ile seçilen bir baştemsili ve temsilcilerden oluşur.

MADDE 55- İŞYERİ TEMSİLCİLİK KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika üst organları ile işyeri sendika komitesi ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,
- b) Ayda bir defa işyeri sendika komitesi ile toplantı yaparak, işyerinin sorunlarını görüşmek,
- c) İşyeri sendika komitesinden ve üyelere gelen sorun ve önerileri çözümlemeye çalışmak, çözülmemeyen sorunları şube yönetim kuruluna iletmek.
- d) Sendikanın amaçlarını, ilkelerini ve kararlarını tüm üyelere açıklamak, yayılmalarını sağlamak,
- e) İşverenlere karşı üyelerin yasadan ve toplu sözleşmeden doğan haklarını korumak,
- f) Toplu sözleşme çalışma ve görüşmeleriyle yakından ilgilemek, bu konuda üyelere bilgi vermek,
- g) İşyerinde ve çevresinde örgütsüz işçilerin sendika üyesi olması için gerekli çalışmaları yapmak,

İşyeri sendika komitesi ve işyeri temsilcilik kurulu seçimleri konusunda en geç 4 ay içerisinde yönetmelik hazırlanır.

MADDE 56- DANIŞMA ORGANLARI

Sendikal çalışmaların daha sağlıklı yürütümü, üyeler ile organlar arasındaki ilişkinin düzenli yürütmesi açısından danışma organları oluşturulur.

Bu danışma organları :

- a) Başkanlar Konseyi
- b) Genel Bastemsilciler Konseyi
- c) Bölge Bastemsilciler Konseyi
- d) Şube Temsilciler Konseyi

MADDE 57- BAŞKANLAR KONSEYİ

Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Yürütme Kurulu üyeleri, Bölge Merkez Temsilcileri ve şube başkanlarından oluşur.

Genel Yönetim veya Genel Yürütme Kurulunun çağrısıyla toplanır. Sendikanın en yüksek danışma organıdır.

MADDE 58- GENEL BAŞTEMSİLCİLER KONSEYİ

Sendikanın örgütlü olduğu işyerlerindeki bastemsilcilerden oluşur. Genel Yürütme Kurulu kararı ile toplanır.

MADDE 59- BÖLGE BAŞTEMSİLCİLER KONSEYİ

Bölge Merkez Temsilciliği sınırları içinde kalan şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile işyeri bastemsilcilerinden oluşur.

Bölge merkez temsilciliği yönetim kurulunun çağrısı ve genel yürütme kurulunun onayı ile toplanır.

MADDE 60- ŞUBE TEMSİLCİLER KONSEYİ

Şubeye bağlı işyerlerinin temsilcilik kurulu üyelerinden oluşur. Şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şube başkanının yönetiminde toplanır.

MADDE 61- SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelik ödentisi,
- b) Danışma ödentisi,
- c) Yasal ve tüzüksel girişimlerle elde edilen gelirler,
- d) Eğlence, konser, sergi, kültürel ve sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler,
- e) Yasaya uygun olarak yapılan bağışlar,
- f) Mal varlığı gelirleri,
- g) Sendikanın yayınlarından sağlanan gelirler,
- h) Banka gelirleri ile yasalar ve tüzüğe uygun olarak sağlanan diğer gelirlerden oluşur.

MADDE 62- SENDİKA ÜYE ÖDENTİLERİ

Sendikanın üyelik ödentileri aşağıda belirlenmiştir.

- a) Üyenin her ay brüt çıplak maaşının %2 si tutarında aylık ödenti, (fazla mesai ücreti, prim, ikramiye gibi ödenekler brüt ücret dışında sayılır,)
- b) Toplu sözleşmelerle sağlanan ücret artışlarının sözleşmenin ilk ayına isabet eden net tutarı,
- c) Sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyon anantüzüğünde belirlenmiş ödenti,
- d) Bir yılda bir defaya mahsus olmak üzere alınacak üyenin brüt bir yevmiyesi tutarında dayanışma fonu, (bu maddede belirli, toplu sözleşme zam farkı, dayanışma fonu, konfederasyon ödentisi, üye ödentisinin dışında olmayıp, ödentinin bir bölümüdür.)
- e) Sendikanın yeni örgütlendiği işyerlerinde çalışan ve bir başka sendikaya ödenti vermek durumunda bulunan üyelerden daha az ödenti alınmasına Yürütme Kurulu karar verebilir.
- f) (d) fıkrasındaki dayanışma ödentisinin iki bölümde kesilmesine ve yılın hangi aylarında kesileceğine Yürütme Kurulunca karar verilir.
- g) İşsizlik ve hastalık durumları dışında sendika ödentilerinin verilmesi zorunludur.

MADDE 63- PARASAL KONULAR

Sendikanın, parasal işleri Genel Yürütme Kurulunun, gözetimi, denetimi ve sorumluluğu altında parasal işler dairesi başkanı tarafından yürütülür. Paralar, Yürütme Kurulunun belirleyeceği bankalara yatırılır. Bu hesaplardan Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek imza sirküleri ile biri Genel Başkan veya Genel Sekreter yada Parasal İşler Dairesi Başkanı olmak koşulu ile en az iki Yürütme Kurulu üyesi imzası ile para çekilebilir.

Parasal İşler Dairesince düzenlenecek her türlü ödeme ve mahsup fişleri en az iki Yürütme Kurulu üyesi tarafından imza edilir. Yürütme Kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanan gider belgesi için ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.

MADDE 64- BELGELERİN SAKLANMASI

Gelir ve giderlere ilişkin mahsup fişleri ve diğer belge ve defterler yürürlükteki yasalarda belirli sürelerle saklanır. Bunların kaybolmasından parasal işler dairesinin tüm görevlileri sorumludurlar. Genel Denetim Kurulunun ve Şube Denetçilerinin denet sırasında istedikleri belgeler ve defterlerin ilgililerce gösterilmesi ve her türlü kolaylığın sağlanması zorunludur.

MADDE 65- EĞİTİM FONU

Gelirlerin, en az %5 i eğitim fonuna ayrılır. Bu fonda toplanan gelirler, eğitim dairesince hazırlanan ve Yürütme Kurulunca onaylanan eğitim programına göre üyelerin eğitilmesi için harcanır.

MADDE 66- AVANSLAR

Şubelere, çalışma alanlarındaki koşullara göre Genel Yürütme Kurulunca saptanacak oranda avans gönderilir. Şubeler zorunlu giderlerini bütçeye uygun olarak yaparak gider belgelerini yapıldığı günü izleyen ayın 15'ine kadar Genel Merkeze gönderirler. Genel Merkezce alınan gider belgelerinin tutarı geciktirilmeden gönderilerek şubenin avansı tamamlanır.

Bölge Merkez Temsilcilikleri için de aynı uygulama yapılır.

MADDE 67- ŞUBE GİDERLERİ

Şubelerin, her türlü giderleri yapılmadan önce, zorunlu durumlarda yapıldıktan sonra Şube Yönetim Kurulununca geçer. Anafütük ve yönetmeliklerle yürürlükteki yasalara aykırı sarflardan dolayı Şube Yönetim Kurulu üyeleri Şube Kongresi, Genel Merkez ve yargı organlarına karşı sorumludurlar. Şubeler ve Bölge Merkez Temsilcileri aylık giderlerine ilişkin belgeleri bir yazının ekindeki liste ile birlikte belirli süre içinde Genel Merkeze göndermek zorundadırlar.

MADDE 68- GELİRLERİN DÜZENİ

Gelirlerin, nasıl hangi organlar eliyle toplanacağına, hesapların tutuluş biçimine, işyerlerinden, özel ve tüzel kişilerden para alacak görevlilerin saptanmasına Genel Yürütme Kurulunca karar verilir. Sendika gelirlerinin tümü Genel Merkez hesabında toplanır. Sendika adına işverenlerden, özel ve tüzel kişilerden para almaya yetkili görevliler, bulundukları yerlerde sendika paralarının yatırıldığı banka şubesine merkez hesap numarasını vererek yatırmak zorundadırlar.

MADDE 69- SENDİKADA TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

- a) Üye kayıt defteri veya fişleri,
- b) Kararların yazılmasına ilişkin defter,
- c) Gelen ve giden yazıların gün ve sayısının yazılmasına ilişkin defter,
- d) Gelen yazının aslının, giden yazının örneğinin saklanacağı gelen ve giden yazı dosyaları,
- e) Zimmet defteri,
- f) Gelir ve gider defteri,
- g) Hıranço, envanter ve kesin hesap defteri,

- h) Genel Kurul ve Şube Kongrelerinin kararlarının yazılmasına ilişkin defterler,
- i) Yürütme Kurulu kararı ile bastırılmasına karar verilmiş numaralı ve mühürlü gelir ve giderlere ilişkin kopyalı fişlerle giderlerin belgelerinin saklandığı dosyalar,
- j) Sendika demirbaşlarının yazılacağı defter.

Yukarıda (a), (b), (f), (g), ve (h) fıkralarında yazılı defterlerin kullanılmadan önce notere onaylattırılması zorunludur.

MADDE 70- YIPRANMA PRİMİ

- a) Sendika seçimli ücretli kadrolarda çalışanlara yeniden seçilmeme veya istifa gibi nedenlerle görevlerinden ayrilmaları halinde, sendikada geçen her bir çalışma yılına karşılık bir aylık brüt ücretleri tutarında yıpranma primi ödenir.
- b) Altı ayı aşkın süreler bir yıla tamamlanır.
- c) Brüt ücret tutarına sosyal yardımlar da dahildir.

MADDE 71- SENDİKANIN TEMSİLİ

Sendikayı tüm olarak tek başına Genel Başkan, karar organları olarak da Genel Yönetim ve Genel Yürütme Kurulu temsil eder. Bunlar dışındaki organların veya bu organlarda görevlilerin yapacakları anlaşmalar ve yasa dışı eylemlerden ötürü sendika sorumlu tutulamaz.

MADDE 72- YÖNETMELİKLER

Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesi çalışmaların daha düzenli yürütülmesi için bu anafüzüğe aykırı olmayan yönetmelikler düzenlenerek uygulanabilir.

Uygulanmaya konulan yönetmelikler, bu anafüzüğün ayrılmaz parçalarıdır. Bu anafüzükte öngörülen yönetmeliklerin Genel Kurulu izleyen ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısından önce (9 ay içinde) düzenlenerek yürürlüğe konması ve yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulunun onayına sunulması zorunludur.

MADDE 73- SENDİKA TÜZEL KİŞİLİĞİNE SON VERİLMESİ

Tüzel kişiliğe son verilmesi amacı ile toplanmış Genel Kurulca, kararlaştırılır. Bu konudaki karar üye veya delege sayısının 2/3'nün olumlu oyu ile alınır. Tüzel kişiliğe son verilmesi durumunda sendikanın tüm parası, mal varlığı ve borç ve alacakları üyesi bulunduğu üst kuruluşa aktarılır.

MADDE 74- ÜST KURULUŞLAR

..... sendikası yurt düzeyinde Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK'in) uluslararası alanda üyesidir.

MADDE 75- SENDİKANIN KURUCULARI

ADI SOYADI DOĞ.YERİ TARİHİ BABA ADI EV ADRESİ MESLEĞİ İŞYERİ ADRESİ