

YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş.
İŞÇİLERİ SENDİKASI (YAPI - SEN)
ANA TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM -I-

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE AMACI

Madde 1-Sendikanın adı "Yapi ve Kredi Bankası A.Ş.İşçileri sendikası"dır.Kısa adı "YAPI - SEN"dir.
Sendika İş Kolları Yönetmeliği'nin 22 sıra numarasında yer alan iş kolu kapsamındadır.

Sendikanın Merkezi

Madde 2-Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'dadır.Adresi Kartal Sokak 6/1 dir.İstanbul içinde Genel Yürütme Kurulu Kararı ile adres değiştirilebilir.

Sendikanın Amacı ve Temel İlkeleri

Madde 3-Sosyal ve demokratik kurallara, İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si'nin ışığı altında insanlık onurunun korunmasına, uluslararası çalışma örgütlerinin kararlarına, devrimcilik ilkesine esastan bağlı kalarak, işçilerin insanlık onuruna yaraşır bir yaşam düzenine erişmesini, işçilerin sosyal adalet ve güvenliklerini tüm ilkeleri ile gerçekleştirmeyi, her türlü sömürünün ortadan kalkması için işçileri ilgilendiren yasaların Anayasa'ya uygun olmayan kısımlarının düzeltilmesi amacıyla bütün işçilerle birlikte yasal yoldan mücadele vermeyi, işçiler arasında ırk, milliyet, dil, düşünce ve din ayırımı gözetilmeden bankacılık iş kolunda çalışan işçilerin örgütlenmesini sağlamak üzere; yasalar içinde hareket etmek kaydı ile gerektiğinde uluslararası işçi örgütleriyle işbirliği yaparak maddi ve manevi desteği sağlamak, bankacılık iş kolunun dışındaki tüm dünya işçilerinin örgütlenmesi için manevi desteği temin etmek, üyelerinin her türlü hak, yarar ve özgürlüklerini sağlamak, özel ve tüzel kişilerle, resmi mercilerle olan ilişkilerinde üyelerini temsil etmek, ülkemizde gerçek dürüst sendikacılığın yayılmasına öncülük etmek, işçiler yararına mücadele veren siyasi kuruluşları gerektiğinde mevcut yasalar içinde desteklemek, üyelerinin ve onlar aracılığı ile tüm Türk Halkının fikirlerinin sosyal yönde gelişmesini sağlamaktır.

Sendikanın Yetki ve Görevleri

Madde 4-Sendikanın genel hükümler dışında, yetki ve görevleri şunlardır:

a-Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak.

b-Toplu iş sözleşmesi yapmak.

c-İş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, uzlaştırmacı ve hakem kurullarına, her türlü yargı mercilerine baş vurnak ve davalara açmak, sulh olmak, ibra etmek, üyelerine hukuki yardımda bulunmak.

d-Grève karar vermek, yönetmek, gereğince son vermek.

e-Karar ve uluslararası antlaşmalara göre toplanan kurullara temsilci yada hakez seçip göndermek.

f-Çalıştırmayı doğuran hukuk ilişkilerinde, Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla, toplu iş sözleşmesi, mesleğin ortak yararları dolayısıyla üyelerini yada mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak.

g-Evlence, doğum, hastalık, sakatlık, işsizlik, doğal afet, grev ve diğer sosyal ve kültürel konulardaki giderler için tesis, dernek yada sendikanın bir kolu halinde yardımlaşma sandıkları kurmak, üyeleri yararına sigorta sözleşmesi yapmak.

h-Üyelerin mesleki bilgilerini, genel kültürlerini arttıracak ve geliştirecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kitaplık, kültürel tesisler kurmak, üyelerini boş zamanını değerlendirmek,

ı-Üyeleri için kooperatifler kurmak, amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü mülkü edinmek.

BÖLÜM II

ÜYELİĞİN KAZANILMASI VE ÜYELİK ŞARTLARI

Üyeliğin Kazanılması:

Madde 5-274 sayılı Sendikalar Kanunu'nun ikinci maddesinde belirtilen nitelikte olan ve bu kanuna göre işveren vekili durumunda olmayan ve Yapı ve Kredi Bankası işyerlerinde hizmet akti ile çalışan her işçi sendikanın üyesi olabilir.

Üyelik Şartları:

Madde 6-Sendikaya üye olmak için:

a-5 nci maddede yazılı nitelikte olmak,

b-16 yaşını doldurmuş olmak, genel kurulda oy kullanmamak kaydıyla 16 yaşını doldurmamakla birlikte, kanuni temsilcisinde yazılı izin belgesi getirmek,

c-Sendika ana tüzüğüne ve ona bağlı iç yönetmeliklere uymayı kabul etmek ve üye kayıt fişini eksiksiz ve doğru şekilde doldurup imza etmek ve sendika sorumlusuna vermek, yada üye kayıt defterini imzalamak.

Üyelik dilekçeleri mahalli şubelere verilir ve üyelik işlemleri üyeyi alan şubelerce yapılır. Üyelik aidatlarında üyelerin bağlı olduğu şubelerin aidatları da dikkate alınır.

Üyelikten ayrılma:

Madde 7-Üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak ayrılma noterden gönderilecek bildirim ile ve ferdan yapılır. Ayrılma üyenin sendikaya olan aidat ve sair borçlarını ortadan kaldırmaz. Sendikan ayrılan üye istifa namesinin sendikaya ulaştığı tarihten başliyerek 3 ay daha üyelik aidatını vermek zorundadır. Üyeliği kalkan kişi her çeşit yardımlaşma, diğer sandık ve koope-ratiflerdeki üyelik hakkını yaptığı ödemeler oranında korur.

Üyelikten çıkarma:

Madde 8-Üyelikten çıkarılmak istenen üyenin durumu genel yürütme kurulu tarafından genel onur kuruluna yada şube yürütme kurulundan şube onur kuruluna iletilir. Şube onur kurulu kararları genel onur kurulunun onayıyla kesinleşir.

Genel onur kurulunun onayladığı yada onaylamadığı veya doğrudan doğruya verdiği üyelikten çıkarma kararlarına karşı üyenin ilk Kurultayda itiraz hakkı vardır. Üyenin yargı merciilerine müracaat hakkı saklıdır.

Çıkarma sebepleri:

Madde 9-Sendika üyeliğinden çıkarma şu sebeplerden birine dayanır:

a-Yapılan yazılı uyarıya rağmen sendika Ana tüzüğü ve iç yönetmeliklere kısmen yada tamamen uymamak.

b-Sendika yönetim kurulunun sendikal disipline ilişkin (mutlak disiplini gerektiren) konulardaki kararlarına yapılan yazılı uyarıya rağmen uymamak.

c-Sendikanın temel ilkeleri ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunduğu sabit olmak.

d-Sendikalar kanununa göre işveren vekili olmak.

e-Aidat verme yükünü 3 ay özürsüz olarak yerine getirmemek.

Çıkarılacak üyenin durumu:

Madde 10-Çıkarılma sebeplerinden birine dayınalarak hakkında kovuşturma yapılan üye, karar kesinleşinceye kadar sendikanın herhangi bir organında görevlisi ise üyenin bu görevi kovuşturmanın sonuna kadar askıda kalır. Kovuşturmanın sonucunda üyelikten çıkarılmıya mahal olmadığı yolunda karar verilirse üye, organlardaki göreve devam eder.

BÖLÜM III

KURULUŞ

Sendikanın Organları

Madde 11-Sendikanın organları şunlardır:

I) GENEL MERKEZ

A-Kurultay (Merkez Genel Kurulu)

B-Genel Yönetim Kurulu

C-Genel Yürütme Kurulu

II) ŞUBELER

- A-Şube Genel Kurulu
- B-Şube Yönetim Kurulu
- C-Şube Yürütme Kurulu
- D-Şube Onur Kurulu
- E-Şube Denetim Kurulu

III) İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

I) GENEL MERKEZ

A-KURULTAY

Madde 12-Kurultay sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır.

Kurultay aşağıdaki delegelerden oluşur.

1-Doğal Delegeler:

a-Genel Yönetim Kurulu, Genel Yürütme Kurulu, Genel Onur Kurulu ve Genel Denetim Kurulu Başkan ve Üyeleri.

b-Kurultay'dan bir ay öncesine kadar genel kurulunu yapılarak seçilmiş şube başkanları.

2-Seçimli Delegeler:

Delege seçiminde her il hududu bir seçim bölgesidir. İlin bağlı bulunduğu şubenin vereceği talimat üzerine 50 üyeye kadar 1 ve her fazla 50 üye için birer delege sendika üyeleri tarafından seçilirler asil delege adedi kadar da yedek üye seçilir.

Kurultay'ın Toplanma ve Çalışma Yöntemi

Madde 13-Kurultay'ın toplanma ve çalışma yöntemi şu şekilde olur:

a-Kurultay en geç 2 yılda bir genel yönetim kurulu'nun belirteceği yer, gün ve saatte toplanır.

b-Kurultay gündemi ve çağrısı genel yürütme kurulu tarafından hazırlanır ve en az 15 gün önce sendika merkezinin bulunduğu ildeki 2 gazete ile duyurulur. Ayrıca kurultay'ın toplanacağı ilin en yüksek idare amirinde yazı ile bildirilir.

c-Kurultay'a sunulacak gündem, bütün raporlar ve gelecek devreye ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en geç 10 gün önce şubeler aracılığı ile delegelere dağıtılır.

d-Kurultay doğal delegelerin toplantıda hazır bulunup bulunmadıklarına bakılmaksızın diğer delegelerin üçte iki çoğunluğu ile yapılır.

İlan olunan günde çoğunluk sağlanamıyarak toplantı yapılamazsa, ilanda belirtilmiş olan yer, gün ve saatte ikinci toplantı yapılır.

İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve bu toplantı ancak 15 gün sonra yapılır.

e-Kurultayda yalnız gündemde bulunan konular görüşülür.

Kurultayda bulunanların onda bir oranında yazılı önergeleri

f- Kurultay genel başkan, yokluğunda başkan yardımcısı tarafından açılır. Kurultayı yönetmek üzere başkanlık divanına bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeterince de yazman açık oylama ile seçilir.

Kurultayın Yetkileri

Madde 14-Kurultayın başlıca yetki ve görevleri şunlardır:

a-Mevcut ana tüzükte değişiklik yapmak yada yeni bir ana tüzük kabul etmek

b-Yurd dışında yada yurd içindeki kuruluşlara katılma veya ayrılma kararları vermek.

c-Onur kurulu kararlarını görüşmek, yapılacak itiraz ve başvurmaları karara bağlamak .

d-Sendika organlarının sunacağı raporları görüşüp kararlar almak, aklamak yada sorumlular hakkında dava açılmasına karar vermek.

e-Genel yönetim, genel yürütme, genel onur ve genel denetim kurulu üyelerini seçmek.

f-Bütçe tasarısını görüşüp karara bağlamak görevlilere verilecek ücret, harcırah ve her türlü ödeme hakkında kararlar vermek ve aidat oranını tayin etmek.

g-Sendikanın kuruluşuna son vermek.

h-Yasaların verdiği diğer görev ve yetkileri kullanmak.

B-GENEL YÖNETİM KURULU

Teşkilî

Madde-15-Genel yönetim kurulu kurultayca seçilen 25 üye ve sendikanın şube başkanlarından oluşur. Ayrıca asıl adedi kadarda yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16-Genel yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a-Genel yönetim kurulu ilk toplantısında aralarından genel yürütme kuruluna bir genel başkan, iki genel başkan yardımcısı bir genel sekreter, bir genel sayman, bir genel eğitim sekreteri ve bir de teşkilatlanma sekreteri seçer.

Seçim genel yönetim kurulunun üye tar sayısının üçte iki çoğunluğu ile olur. Bu çoğunluk ilk turda sağlanamassa ikinci tura geçilir. Üçüncü turda salt çoğunluk ile yetinilir.

b-Genel yönetim kurulu ana tüzük ve ona bağlı yönetmelikleri yorunlayan kurultay kararlarını uygulayan ve sendika çalışmalarına ve ana politikasına yön veren genel yürütme kurulunun çalışmalarını ve tüm işlemlerini inceliyerek karara bağlayan bir organdır.

c-Genel yönetim kurulu yürütme kurulunun tesbit edeceği yer gün ve saatte yada üyelerinin üçte ikisinin yazılı istemi ile en az üç ayda bir toplanır.

Genel yönetim kurulu yarıdan bir fazla çoğunlukla toplanır

d-Genel Yönetim Kuruluna Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan yardımcıları sırayla başkanlık ederler.

e-Genel yönetim kurulu genel yürütme kurulunun hazırladığı gündemdeki konuları inceleyerek karara bağlar, diğer önergele-
rin gündeme alınması çoğunluk oyu ile olur.

f-Genel Yönetim Kurulu dilediği konuları genel yürütme kuru-
luna havale eder, önerilerde bulunur, havale edilen kararların uygulanmasından doğacak sorumlulukları genel yürütme kurulu ile
baylaşır. Genel yürütme kurulu gerekirse genel yönetim kurulunun
verdiği kararların uygulanmasını x belli bir süre geri bırakabi-
lir. Bu durumda gerekçesi ile genel yönetim kurulu üyelerine yazı
ile duyulur.

g-Genel Yürütme Kurulunun hazırladığı çalışma raporu ve sendi-
kanın gelir ve gideri hakkında sunacağı bilançoğu inceler.

h-Sendikanın bünyesinden uygulanacak yönetmelikleri onaylar ve
yorumlar.

i-Genel Yürütme Kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası
yada herhangi bir suretle bu yerin boşalması halinde genel yöne-
tim kurulu kendi arasından ilk kurultaya kadar genel yürütme kuru-
lunun bu üyesi yerine yeni üye seçer.

i-Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi biri bir
yıl içinde özürsüz olarak iki yönetim kurulu toplantısına katıl-
maz ise bu üyeliği düşer, ve yerine sırasıyla yedek üyelerden bi-
ri çağrılır.

C-GENEL YÜRÜTME KURULU

Madde-17 Genel Yürütme Kurulu, Genel Başkan iki genel başkan
yardımcısı, genel sekreter genel sayman, genel eğitim ve genel
teşkilatlanma sekreterlerinden oluşur.

Genel Yürütme Kurulu Genel Başkan yada Başkan yardımcılarında
birinin başkanlığında en az haftada bir kerre toplanır. Kararlar
en az 5 üyenin oy birliği ile alınırlar. Genel Yürütme Kurulu Genel
Başkanın çağrısı ile toplanır.

Genel Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde-18-Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a-Genel Yürütme Kurulu sendikanın genel politasını yürüten kanun-
ların ana tüzükle ona bağlı yönetmeliklerin ve yetkili organla-
rın işi altında günün gereklerine göre, sendikanın üyelerinin
hak ve çıkarlarını koruyan en yüksek yürütme organıdır.

b-Genel Yürütme Kurulu üye hak ve çıkarlarının iyi korunması, sen-
dika işlerinin iyi yürütmesi için gerekli daire, büro ve komite-
ler kurar, tayinler yapar ve bunlara verilecek ücret ödenek ve
yolluk ile diğer gider ve ödemeler hakkında kurultayca alınacak
kararlara uygun olarak kararlar alır ve yürütür. Kendi arasından
profesyonel olarak çalışacak kişiler hakkında kararlar alır.

- c- Gerektiğinde sendika üyesi olan veya olmıyan kişilere belirli konuların izlenmesi için temsil yetkisi verilir. Davaya vekalet eder, sulh olur, ibra eder, davadan feragat ve davayı kabul eder, idari ve icrayi kovaşturmalar yapar veya yaptırır.
- d-Genel Yönetim kurulunun mütalaasını alarak grev kararı verir. Bu hakkın amaca uygun ve yasal kullanılması ve başarı sağlanması için bütün olanaklarını ve teşkilatını harekete geçirir. Yürütme komitelere kurar, greve katılanların yararına ekonomik sosyal, ve kültürel anlaşmalar yapar, işçi dayanışması fonundan yada yer yasal kaynaklardan yararlanarak ödemeler yapar ve bu bentte yazılı yetkilerini konu ile ilgili şubeye devreder.
- e-Yaptığı ve yapmakta olduğu işler hakkında her genel yönetim kurulu toplantısında bilgi verir ve konuda rapor hazırlar.
- f-Genel Yürütme Kurulu adına, sendikanın her türlü yazışma bu işlemlerinin genel başkan ve genel sekreter birlikte oynalar. Bulunmıyanın yerine Genel Yürütme Kurulu üyelerinden bir tanesi imza yetkisini kullanabilir. Ancak sendikanın tüzel kişiliğini yükümlülük altına sokan yazışmaların doğrudan doğruya genel başkan ve genel sekreterce imzalanması zorunludur.
- g-Genel Yürütme Kurulu ana tüzük hükümlerine uygun yönetmelikler hazırlar., Genel Yönetim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe kor. Tadil ve yürürlükten kaldırma içinde aynı yöntem uygulanır.
- h-Genel Yürütme Kurulu üyeleri arasında ihtiyaca göre iş bölümü yapar sorumlulukları paylaştırır.
- ı-Genel Yürütme Kurulunun herhangi bir üyesi önemli bir yazılı özüre dayanmaksızın arka arkaya genel yürütme kurulunun iki toplantısına katılmadığı, ana tüzük ve alınan kararlara uymadığı, sendikanın onuruna ve amaç ve temel ilkelerine yaraşmıyacak davranışa belgelerle anlaşıldığı ve görevini kötüye kullandığı takdirde diğer yürütme kurulu üyeleri durumu bir raporla genel Yönetim ve Genel Onur Kuruluna bildirir. Genel Yönetim Kurulu ve Genel Onur Kurulu ayrı ayrı konuyu inceleyicabında tanık dialler ve sanığında sorgunu yaptıktan sonra isnatlar sabit olursa Genel Onur Kurulunca görevden uzaklaştırma yada sendika üyeliğinden çıkarılma kararı verilir. Görevden uzaklaştırılan Genel Yürütme Kurulu üyeleri için ayrıca kurultuya başvurma hakları saklıdır.

Genel Başkan ve Yardımcıların Görevleri.

Madde 19-Sendikayı ana tüzükte başka hüküm bulunmadığı hallerde genel başkan ve Genel Başkan Yardımcıları temsil eder.

- a-Genel Yönetim Kurulu/^{ve} Genel Yürütme Kuruluna başkanlık etmek. Görevini geçici bir zaman yapamıyacağı hallerde bu görevi Genel Başkan Yardımcıları sırasıyla yaparalar.

b-Sendika adına demeç vermek,basın toplantısı yapmak ve resmi temeslarda bulunmak.

c-Yapılacak harcamaları denetlemek,bin lirayı geçmiyen harcamaları res'en yapmak ve ilk genel yürütme kurulu toplantısında bilgi vermek.

d-Kurultay hariç sendika yapısı içindeki bütün toplantılara başkanlık etmek.

e-Sendika içinde ahenk ve düzeni sağlamak,idâri ve malî koordinasyonu kurmak,diğer kuruluşlarla sendika ilişkilerini yürütmek sendika üyelerinin hak ve çıkarlarını kollamak,sendikanın manevi kişiliğinin zedelenmesine meydan vermemek.

f-Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerinin tam olarak uygulanmasını sağlamak.

g-Genel Merkez ve şubeler yazışmalarını,işlemlerini ve hesaplarını bizzat yada görevlendireceği kişiler vasıtasıyla inceletmek.

Genel Sekreterin Görevleri

Madde 20-Sendikanın her çeşit yazışmalar,sendikanın amaçları ile ilgili yayın,istatistik ve bilgilerin derlenmesi,sendikanın çalışmalarının başarıya ulaşması için her türlü teşebbüslerin yapılması,düzenlenmesi ve yürütülmesi Genel Sekreter'e aittir.

Bu işlerin yapılması ve yürütümü için kurulacak daire büro ve kurullar ile benzeri teşekküllerin çalışmalarını yürütür.Ayrıca:

a-Genel Yürütme Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve alınan kararları gerekli defterlere geçirir.

b-Genel Yürütme ve Genel Yönetim Kurulu kararlarının başarı ile yerine getirilmesini sağlar.

c-Yönetmeliklerin tam olarak uygulanmasını sağlar.

d-Genel Merkezde sekreterlik ile ilgili işleri,her türlü yazışmayı,defter ve dosyaları düzenletir,yürütür ve denetler.

e-Eğitim ve teşkilâtlama sekreterleri bu görevlerin yürütülmesinde Genel Sekreter'e yardım ederler.

Genel Saymanın Görevleri

Madde 21-Genel sayman sendikanın malî konularda birinci derecede sorumludur.Sendikanın tüm muhasebe işlerini yürütür,yada sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.Malî durum hakkında Genel Yönetim Kuruluna gerekli açıklamaları yapar.Ayrıca:

a-Sendikalar yasasınca Çalışma Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgileri zamanında bildirmek ve yürütme kuruluna bilgi vermek.

b-Sendikanın Genel Yürütme ve Genel Yönetim Kurulu üyelerinin sendikalar yasasına göre verecekeleri mal bildirimlerini zamanında notere ulaştırılması ile noterden aldığı belgeyi ve bu belgenin tarih ve numarasını Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine kaydettikten sonra Genel Denetim Kuruluna vermek,



7. cümle

~~Genel Yürütme Kurulunun toplantılarına~~ iki toplantı arasına ait sendika hesaplarını gösterir bir blâncı sunmak.

12

~~1. maddesi~~ kasasında, Genel Yürütme Kurulunun bilgisi dışında (acele işlerde kullanılmak üzere) üç bin liradan fazla para bulundurmamak.

~~Genel Teşkilatlandırma Sekreteri~~

~~Madde 22-S.~~ şubelerinin teşkilâtlanmasına yardımcı olur, şubelerin faaliyetlerinin arttırılmasına, üyelerle sendika arasında ahengin sağlanmasına çalışır. Görevi ile ilgili olarak hazırlayacağı raporları Genel Yürütme Kuruluna sunar, Genel Yürütme Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Genel Eğitim Sekreteri

Madde 23--Sendikaca düzenlenecek eğitim plânlarını hazırlar ve Genel Yürütme Kuruluna sunar. Eğitim, seminer çalışmalarını denetler. Araştırma, derleme ve kültürel çalışmalarda bulunur, sendika yayın organlarının çalışmalarına nezaret eder. Ayrıca Genel Yürütme Kurulunun vereceği görevleri yapar.

D-GENEL ONUR KURULU

Madde 24-Genel Onur Kurulu Kurultayca gizli oyla seçilen beş asil ve bir o kadar yedek üyeden oluşur. İlk toplantıda asil üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Onur Kurulu başkan bulunmadığı zaman raportörün başkanlığında toplanır. Asil üyelere boşalan yerlere oy sırasına göre yedek üyeler geçer. Genel Onur Kurulu üç üyesinin oy birliği ile karar alır. Genel Onur Kuruluna ait defter ve dosya başkanın sorumluluğunda raportör tarafından tutulur ve saklanır.

Genel Onur Kurulu Genel Yönetim ve Genel Yürütme Kurullarından havale edilen konular hakkında inceleme yapar, bu inceleme süresi iki ayı aşamaz. Şube onur kurulu kararları itiraz halinde Genel Onur Kurulu tarafından en geç bir ay içinde karara bağlanır. Genel Onur Kurulu yazılı yada sözlü savunma alarak aşağıda yazılı cezalara hükmeder.

- 1-Dikkati çekme
- 2-Kınama
- 3-Süreli çıkarma
- 4-Kesin çıkarma

Süreli çıkarma cezası bir yılı aşamaz. Dikkati çekme ve kınama cezaları kesindir. Ve uygulanması Genel Yürütme Kuruluna aittir. Süreli ve kesin çıkarma kararına karşı çıkarılanın ilk kurultayda itiraz hakkı vardır.

E-GENEL DENETİM KURULU

Madde 25-Genel Denetim Kurulu Kurultayca gizli oyla seçilen beş asil ve bir o kadar yedek üyeden oluşur. İlk toplantıda asil üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Denetim Kurulu başkanın yokluğunda raportörün başkanlığında toplanır. Asil üyelere boşalan yere oy sırasına göre yedek üyeler geçer. Genel Denetim Kurulu Genel Yönetim ve Genel Yürütme Kurullarından birisinin çağrısı üzerine toplanabileceği gibi, Genel Merkez Organlarından herhangi birinin denetimi gerekiyorsa kendiliğinden de toplanabilir.

Genel Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır.

- a-Sendikanın malî ve idâri iş ve işlemlerini denetlemek.
- b-Denetim sırasında görülecek usulsüzlük yada yolsuzluk hakkında Genel Yönetim Kurulunun dikkatini çekmek ve Kurultaya yapılan denetlemeleri rapor etmek.
- c-Malî ve idâri işlerin sendika yararına kanun ve mevzuata uygun şekilde yapılması için Genel Yürütme Kuruluna gerekirse yazılı tavsiyede bulunmak.
- d-Genel Denetim Kuruluna ait defter, dosya ve diğer gerekli araçlar başkanın sorumluluğunda raportör tarafından tutulur ve saklanır. Sendika yöneticilerine ait mal bildirimlerinin noterlikçe alındı belgeleri bu dosyada saklanır. Denetçiler gerektiğinde sendika yöneticilerinden yeni mal bildirimi isteyebilecekleri gibi, noterde saklanan eski mal bildirimleri ile kontrol ederler.

II) ŞUBELER

Şubelerin Kuruluşu

Madde 26-Şubeler sendika üyelerinin çoğunlukta bulunduğu yerler olan ve coğrafi bakımdan merkez sayılan (İSTANBUL-ANKARA-İZMİR-ADANA-SAMSUN-ERZURUM-DİYARBAKIR) illerinde kurulur. Yetki sınırları coğrafi bölge esasına göre saptanır.

Şubeler kongrelerini tüzüğün kabulünden itibaren üç ay içinde yaparak organlarını kurarlar. Bu süre içinde kongrelerini yapıp teşkilatlanamadıkları takdirde Genel Yürütme Kurulu kararı ile o bölge için şube teşkilâtı kuruluncaya kadar bir başkan olmak üzere üç kişilik şube yönetim kurulu atanır.

Şube Genel Kurulu

Madde 27-Şube Genel Kurulunun toplanma ve çalışma yöntemi şu şekilde olur.

- a-Genel Kurul şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile ve iki yılda bir şube yürütme kurulunun belirteceği yer, gün ve saatte toplanır.

b-Şube Genel Kurulunun yapılma ve çalışma şekli bu tüzüğün 13.maddesinde belirtilen usullerin şube bünyesinde ayarlanmış şeklidir.Şube Genel Kurulunun hazırlanması ve yapılması,sorumluluğu ile birlikte şube yürütme kuruluna aittir.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28-Şube Genel Kurulunun göreve ve yetkileri şunlardır:

- a-Şube Yönetim Kurulunu seçmek
- b-Şube onur ve denetim kurulunu seçmek
- c-Şube organlarını aklamak
- d-Şube ile ilgili ve Ana Tüzük ile yetkili kılındığı konularda karar vermek.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 29-Şube yönetim kurulu şube Genel Kurulunca seçilecek on asil ve bir o kadar yedek üyeden oluşur.

Seçilen Yönetim Kurulu ilk toplantısında şube yürütme kurulu için bir başkan,bir başkan yardımcısı,bir sekreter,bir sayman ve bir eğitim sekteri seçer.Asilllerden boşalan yönetim kurulu üyeliğine aldıkları oy sayısına yedek üyeler çağırılır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30-Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a-Şube Yönetim Kurulu en az otuz günde bir şube başkanının çağırısı ile toplanır.
- b-Şube Yönetim Kurulu Ana Tüzüğe ve ona bağlı yönetmeliklere uygun olarak Genel Yönetim Kurulunun her türlü kararını yerine getirmekle yükümlüdür.Aksi durumda yapılacak yazılı uyarmaya karşılık Genel Yönetim Kurulunu dinlemeyen ve direnme gösteren şube yöneticilerinin durumunu incelemek üzere Genel Yönetim Kurulunca Şube Genel Kurulu toplantıya çağrılır.Bu toplantıda yöneticilerin tutumu ve davranışları hakkında genel görüşme açılır ve Genel Kurula bilgi verilir.Yöneticiler kendilerini savunduktan sonra,Genel Kurul gerekli görürse Şube Yönetim ve Yürütme Kurulunun seçimini yeniler.

c-Şube Yönetim Kurulunun diğer yetkileri ve görevleri bu tüzüğün 16. maddesinde belirtilen bentlerle çelişmedikçe şube bünyesine ayarlanmış şeklidir.

d-Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi biri altı ay içinde özürsüz ve izinsiz olarak iki yönetim kurulu toplantısına katılmaz ise yönetim kurulu üyeliği düşer.Yerine oy sırasına göre yedekler çağırılır.

Şube Yürütme Kurulu

Madde 31-Şube Yürütme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında seçilecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve bir eğitim sekreterinden oluşur. Şube Yürütme Kurulunun seçim tarzı Genel Yürütme Kurulunun şubeye uygulanmış şeklidir.

a-Şube Yürütme Kurulu şubenin genel politikasını yürütür, yetkili organların, yasaların ve Ana Tüzük ile ona bağlı yönetmeliklerin ışığı altında günün koşulları ve problemlerine göre karar verir. Şubenin, üyelerin hak ve çıkarlarını korur.

b-Başkanın yada başkan yardımcısının başkanlığında haftada en az bir defa toplanır. Toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun kararlar en/az dört üyenin oybirliği ile alınır. Yürütme kurulu başkanın çağrısı ile başkanın gerekli gördüğü zamanlarda toplanır.

Şube Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32-Şube yürütme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a-Kendi bölgesine ait sorunları konuşur ve karara bağlar.

b-Şube işlerinin iyi yürütülmesi ve üye hak ve çıkarlarının gerektiği gibi korunması için Genel Yürütme Kurulu'nun onaylaması kaydıyla geliri oranında gerekli gördüğü büro ve komiteleri kurar. Tayinler yapar verilecek ücret, yolluk, ödenek ve benzeri ödemeler hakkında kararlar verir. Şube yönetim kurulunun onayı ile kendi arasından profesyonel olarak çalışacak üyeler hakkında aldığı kararları Genel Yürütme Kurulu'nun onayına sunar.

c-Şubelerin her türlü masraf ve ödemeleri şube yürütme kurulu kararı ile olur. Masraflar Ana Tüzük ve ona bağlı yönetmeliklere aykırı olamaz. Şube hesaplarının denetlenmesi sırasında ortaya çıkacak usulsüz ödemelerden şube yürütme kurulu üyeleri zincirleme olarak sendikaya karşı sorumludurlar.

d-Şubeler çevresel temaslarında halledemedikleri konuları, Genel Yürütme Kuruluna sunar. Genel Yürütme Kurulu konunun halli için gerekli çalışmalarını yapar.

e-Şube Yürütme Kurulunun diğer yetkileri Genel Yürütme Kurulunun yetkileri ile çelişmedikçe, şube bünyesine ayarlanmış şeklidir.

Şube Onur Kurulu

Madde 33-Şube Onur Kurulu, Şube Genel Kurulundan gizli oyla seçilen üçü asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler kendi aralarından bir başkan birde raportör seçerler. Kararlar en az iki oyla alınır ve Genel Onur Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Şube Denetim Kurulu

Madde 34-Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulundan gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir de raportör seçerler. Kararlar en az iki oyla alınır.

III) İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

İşyeri Sendika Temsilcileri

Madde 35-Elli işçiye kadar işçi çalıştıran her banka şubesinde, o işyerinde sendikayı temsil etmek üzere üyeler arasından bir işyeri sendika temsilcisi seçilir.

51-200 işçi çalıştıran her banka şubesinde o işyerini temsil etmek üzere 3 işyeri sendika temsilcisi seçilir.

200 den fazla işçi çalıştıran her banka şubesinde o işyerini temsil etmek üzere 5 işyeri sendika temsilcisi seçilir. Birden fazla temsilci bulunan işyerlerinde en çok oy alan o işyeri için baştemsilci olur.

Sendika temsilcileri işyerinde sendikayı temsil ederler. Görev ve yetkileri bir yönetmelikle saptanır. Şube Yürütme Kurulu gerekli gördüğü zamanlarda tek tek, yada bütün sendika işyeri temsilcilerini toplar ve bilgi alır.

BÖLÜM IV

MALİ HÜKÜMLER

Sendikaların Gelirleri

Madde 36-Sendikaların gelirleri şunlardır:

1-Üyelik aidatı: Üyelik aidatı aşağıda gösterilen ödeme ve kesintileri kapsar.

a-Sendikaya kayıtlı işçilerin brüt ücretlerinden % 1 nisbetinde kesilen aidat.

b-"İlk ay ücret zammı farkı kesintisi"(Bir toplu iş sözleşme döneminde işçiye sağlanan ücret zammının bir aylık net tutarıdır. İlk ay ücret zammı farkı kesintisi toplu sözleşme süresince bir defa ve işçinin sözleşmenin yürürlüğe girdiği aydaki ücretine yapılan zam tutarı olarak hesaplanır.)

c-Senede bir kez üyelerce ödenen işçi dayanışma fonu

2-Sendikaya üye olmayıp toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin ödeyecekleri dayanışma aidatı. 1.ci fıkrada yazılı üyelik aidatının a,b ve c bentlerinin tamamının üçte ikisidir.

3-Eğlence,müsamere,konser,sergi ve benzeri kültürel ve sosyal çalışmalarından sağlanacak gelirler.

4-Sendikanın yayınlarından sağlanacak gelirler.

5-Yasaya uygun diğer gelir ve bağışlar

6-Taşınır ve taşınmaz mal ve kıymetlerden elde edilecek gelirler.

Ücretler

Madde 37-Sendika yöneticilerine ve sendika ücretli personeline sendika adına yapacakları gezilerde verilecek yollukların Kurultay tayin eder.Ancak,belirlenecek yolluklar yürürlükte olan toplu iş sözleşmesinde gösterilen miktardan daha aşağıda olamaz.Ayrıca,yol giderlerini Genel Yürütme Kurulu tayin eder. Sendikada profesyonel olarak görev alan yöneticilere ödenecek aylık ücret görevlinin bankadan ilişkisini kestiği tarihte almakta olduğu aylık ücretten daha aşağı olmamak şartıyla Kurultayca kararlaştırılır.Profesyonel olarak çalışan sendika yöneticilerine bu göreve tekrar seçilememeleri halinde sendikada çalıştıkları her tam yıl için 30 günlük ücretleri tutarında tazminat ödenir.

Madde 38-Sendikada profesyonel olarak görev alan yöneticilere bankada ödenmekte olan sağlık yardımları,sosyal yardımlar ve ikramiyeler aynen ödenir.Yöneticinin sonradan Sosyal Sigortalar Kurumu na kayıt olması halinde sağlık yardımları ödenmez.

Eğitim ve Kültür Fonu

Madde 39-Sendika,gelirlerinin en az % 5 ini eğitim ve kültür fonu olarak ayırmaya ve ulusal bir banka hesabına ayrı olarak yatırmaya ve bu fonu bir program çerçevesinde,üyelerinin eğitimi için sarfetmeye mecburdur.Bu fon ek ödemelerle artırılabilir,fakat azaltılamaz.

İşçi Dayanışma Fonu

Madde 40-Genel Yürütme Kurulunun tesbit edeceği bir zamanda ve senede bir kez her üyenin aylık net ücretinin % 2 si tutarında işçi dayanışma fonu ödentisi kesilir ve ulusal bir banka hesabına yatırılır.Bu fon yalnız toplu işçi hak ve yararları ile uyumazlık giderlerine harcanır.Sendika Ayrıca gelirinin imkanı ölçüsünde bu fona aktarma yapar.Ancak bu fondan diğer bir fona aktarma yapılamaz ve fon amacı dışında kullanılamaz.

Sosyal Fon

Madde 41-Sendika şubeleri üyelik ödenti gelirleri toplamının % 10 nunu sosyal fon olarak ulusal bankalardan birinde açılan özel bir hesapta toplar.Bu fon Genel Yönetim Kurulunca onaylanacak bir yönetmelikle kendi kusuru olmadan işsiz kalan üyelere şube merkezince yapılacak sosyal yardımlarda kullanılır.

Genel Merkez Ödentisi

Madde 42-Şubeler, 36. maddenin a bendinde belirtilen aidatın üçte ikisini şube adına ulusal bir bankaya yatırır ve şube giderlerini bu fondan karşılar.Üçte bir kısmını ise derhal Genel Merkeze yada Genel Merkezce gösterilecek sendikanın banka hesabına yatırır.

Şubeler her türlü gelirlerini,fonlara yatırdıkları paraları ve çeşitli harcamalarını ay sonu itibariyle hazırlıyacakları bir m blânçoda göstererek bu blânçoyu Genel Yürütme Kuruluna gönderir. Ana Tüzük hükümlerine aykırı olmayan fonlar arası aktarmalar Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

İmza Yetkileri

Madde 43-Sendikanın paraları bankalardan veya gerekli yerlerden Genel Merkez de veya şubelerde mutlaka birinci imza yetkilisi ile ikinci imza yetkililerinden birisi olmak üzere iki yetkili imza ile alınır veya çekilir.

Genel Merkezde: Birinci imza yetkilisi Genel Başkan, ikinci imza yetkilisi ise Genel Sayman ile Genel Sekreterdir.

Şube Merkezinde: Birinci imza yetkilisi Şube Başkanı, ikinci imza yetkilisi ise sayman ve sekreterdir.

Her kongre sonrası, imza yetkililerine ait noterden sirküler yapılır yada tazelenir ve gereken yerlere verilir. Bunun görev ve sorumluluğu birinci imza yetkililerine aittir.

BÖLÜM V

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Bağdaşmazlık

Madde 44-Şube Kurullarında görevliler, Genel Yürütme Kuruluna seçildikleri takdirde bu iki görevden birini tercih ederler. Her iki görevi birden yüklenemezler.

Defter ve Kayıtlar

Madde 45-Sendikanın tutmak zorunda olduğu defter ve kayıtlar şunlardır:

- a-Genel Kurul karar defteri
- b-Yönetim Kurulu karar defteri
- c-Yürütme Kurulu karar defteri
- d-Üye kayıt fişi ve defteri
- e-Gelir ve gider defterleri
- f-Muhasebe defterleri
- g-Zimmet Defteri
- h-Gelen ve giden evrak defteri
- ı-Gelir ve gider makbuzları

İlk beş bentte sayılan defterlerin kullanılmadan evvel notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

Sendikanın Yaşatılması

Madde 46-Sendika üyelerinden beşte birinin sendikayı yaşatmayı kabul ettikleri sürece sendika feshedilemez. Sendikanın feshi Kurultayca kararlaştırılabilir. Kurultayın feshe karar verebilmesi için yapılacak toplantıya delegelerin üçte ikisinin katılımı gerekir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı katılanların huzuru ile yapılır. Ancak bu ikinci toplantıda sendikanın feshine karar verilebilmesi için katılan delegelerin üçte ikisinin fesih yolunda karar vermesi gerekir. Sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile nakit parası aynı işkolunda kurulu bir başka işçi kuruluşuna intikal ettirilir.

Yürürlük

Madde 47-Bu Ana tüzük hükümleri Kurultayca kabul edildiği andan itibaren yürürlüğe girer.