

TÜRKİYE KERAMİK-İŞ SENDİKASI
(TÜRKİYE PORSELEN-ÇİMENTO, TUĞLA VE TOPRAK)
SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

BÖLÜM-I

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE AMACI:

MADDE-1-Sendikanın adı (Türkiye Porselen, Çimento, Tuğla Ve Toprak Sanayii İşçileri Sendikası olup, kısaltılmış ismi (KERAMİK-İŞ)dir.

MADDE-2-SENDİKANIN MERKEZİ: Divanyolu Klodfarer Cad. No:12/4 Binbirdirek-İSTANBUL adresinde olup, 11 sınırları dahilinde bu adreste bir değişiklik yapılması için Genel Kurulun toplanması gerekmez. Bu hususta Merkez İcra kurulu yetkilidir.

MADDE-3-Sendikanın Amacı: Üyelerinin menfaatlerini Kanun ve Nizamlar dairesinde korumak, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, üyelerini her türlü Devlet daireleri ile özel ve tüzel kişiler karşısında temsil etmek. Anayasanın Sosyal ve İktisadi haklar bölümünde yer alan ilkeleri gerçekleştirmek, Memlekette Sosyal adalet düzenini korumak için çalışmak şartıyla;

- a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir hayat seviyesi sağlamaya elverişli adil bir ücret temin etmelerine çalışmak.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, gelişmelerini sağlayacak ve üyelerinin hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek, tedbirler almak.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak, Sosyal güvenlik sistemini geliştirmek için mesayi sarfetmek.
- d) Üyelerinin İktisadi ve Sosyal durumlarını düzenlemek amacı ile işkolunda Sendikayı geliştirmek.
- e) Çalışmayı, toplumun en üst değerlerinden biri haline getirmek.
- f) Bir fert olarak, İşçinin kendine olan güven ve kuvvetini arttırmak.
- g) Milli geliri muntazam arttırmak ve artan bu millî gelirden, işçinin adil bir şekilde faydalanmasını sağlamak, mahir ve kuvvetli bir işgücünü yaratmak.
- h) Din, Dil, Irk, Cins, aile, renk, meshep, inanc ve siyasi kanaat farkı gözetmeden, çalışanın kıymetini ve Millet üzerindeki rolünü müdrik bir işçi topluluğunu meydana getirmek için çaba göstermek.
- i) Sendika kendi üyelerinden başka tüm çalışanların Sosyal Adalet, Sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları mücadeleyi, hiçbir fedakarlıktan kaçınmadan desteklemeyi başlıca prensiplerinden sayar.
- j) Türkiye Keramik-İş Sendikası çalışanların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel bakımdan kalkınması ve yücelmesi için, öncelikle, Türkiye'nin her bakımdan

... tam bağımsız olmasını nazlı bir kalkınma yoluna girmesini zorunlu görür. Bundan ötürü de, Türk işçi hareketinin, Anayasada ön görülen köklü dönüşümlerin gerçekleşmesini sağlayacak bir devrimci

öze kavuşmasını şart sayar.

BÖLÜM-II

SENDİKANIN İŞKOLU VE YETKİLERİ

MADDE-4-Sendikanın kapsadığı işkolu Sendikalar kanununa dayanılarak Çalışma Bakanlığınca çıkarılan 7.10.1971 günlü(Sendikalar İşkolları Yönetmenliğinin)14.sıra numarasında gösterilen işler ile, bilahare Danıştay veya Çalışma Bakanlığınca bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerdir.(Bu konuda özel Yönetmenlik çıkarılır.)

MADDE-5-Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır;

- a)Tek başlı veya toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak.
- b)Toplu İş Sözleşmesi ve genel mukaveleler akdetmek.
- c)İş uyuşmazlıklarında,ilgili makam ve mercilere Ulaştırma ile Hakem kurullarına, İş Mahkemelerine vesair yargı mercilerine Kanun hükümlerine göre başvurmak ve bildirmek veya onlardan taleplerde bulunmak.
- d)Çalıştırmayı doğuran Hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda, Sosyal Sigortalar emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak,üyelerine ve mirasçılarına adil müzaharette bulunmak.
- e)Mevzuattan,orf ve adetten,Toplu İş Sözleşmelerinden veya mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda,yahut yazılı müracaatlar üzerine hizmet akdinden doğan haklarıyla Sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak.
- f)Evlenme,doğum,hastalık,ihtiyarlık,ölüm,işsizlik,grev,eğitim vesa ir Sosyal ve Kültürel maksatlar için tesis ve dernek şeklinde veyahut mesleki teşekkülün bir kolu halinde yardımlaşma sandıkları ve Kooperatifler kurmak, üyeleri yararına Sigorta mukaveleleri akdetmek.
- g)Greve karar vermek ve grevi idare etmek.
- h)Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine,real verimliliğin çoğalmasına hizmet edecek veya genel Kültürlerini geliştirecek,kurs ve Konferanslar tertiplemek, Sağlık ve Spor tesisleri,kütüphane basın ve benzeri Kültürel tesisler kurmak işçilerinin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak.
- i)Üyeleri için Kooperatifler kurulmasına çalışmak veya bu gibi teşebbüslere yardım etmek veyahut bizzat kooperatifler kurmak.
- j)Mesleğin icrası için gerekli her türlü ham ve yarı mamül madde, eşya,alet,edevat ve makineleri üyelerine kiralamak,ödünç vermek veya hibe etmek.
- k)Üyelerinin refah ve mesleki menfaatlerini herhangi bir şekilde ilgilendirebilecek her konu hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak gaye ve fikirlerinin gerçekleştirilebilmesi için, Kanuni yollardan her türlü faaliyette bulunmak.
- l)Gaye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek.

- m) Sendika mensuplarının aile efradı, Sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensuplarının ve aile efradının, kültürel, Sosyal ve Ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların refahlı bir hayata ermeleri için gerekli tesisleri vucuda getirmek.
- n) Üyelerinin genel ve meslek menfaatlerini ilgilendiren konularda yurt içinde ve dışında inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak
- o) Kanunların ve Ana Tüzüğün tanıdığı haklar içinde hertürlü Kanuni yollarda faaliyet göstermek.
- ö) Kanunların veya üyesi olduğu iç ve dış teşekküllerin Tüzüklerine göre toplanacak kurullara temsilci göndermek.

BÖLÜM-III

A-ÜYELİĞİN KAZANILMASI

- MADDE-6-a) 4.cü maddede belirtilen işkolunda çalışmak veya bu işkolundaki bir işyerinde çalışmakta iken işsiz kalmak veya bu işkolunda faaliyet gösteren sendikalarda idarecilik, temsilcilik yapmış olmak.
- b) 16.yaşını bitirmiş olmak ve Türk uyruklu olmak
16 yaşını doldurmamışsa, Kanuni temsilcisinden ayrıca muvafakatname vermek, (16.yaşından küçük üyeler, Şube Genel Kurullarında oy kullanamazlar)
- c) Teksirli suçlar hariç olmak üzere, bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymiş olmamak. (Ancak bu ceza rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık gibi hallerde bir yıl hükmü aranmaz.)
- d) Sendikanın Ana Tüzük'ü ona bağlı Yönetmenliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmek.
- e) Bu maddede yazılı şartları taşıyan ve üyeliğe kabul edilen işçiler, Sendika Ana tüzüğünde yazılı amaçları gerçekleştirmek için Ana Tüzüğün 41,42,43 ve 44 cü maddelerdeki ödentileri ödemeyi kabul eder.
- f) Sendika üyesinin işsiz kalması veya aynı işkolunda başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde üyeliği devam eder.

MADDE-7.) Bu Ana Tüzüğün 4 ve 6 maddelerindeki hükümlerine göre Sendikaya üye olma yeteneğine sahip işçiler, işyerindeki Sendika temsilcilerine, şubelerine ve Genel Merkeze olmak üzere Sendikanın bu kademelelerinden birine başvurmak suretiyle üyelik kaydını yaptırır ve üyelik için gerekli defter ve formaliteleri imza eder.

- b) Üyelik başvuruları ilgili şube Yönetim Kurullarınca karara alınır. Ancak doğrudan doğruya Genel Merkeze bağlı işyerleri işçilerinin üyelik başvuruları Genel Merkez İcra kurulunca karara alınır
- c) Üyeliği Şube Yönetim Kurullarınca onaylanmayan ve üyeliği Kabul edilmeyen işçi dilerse Genel Başkanlığa başvurabilir. Genel Başkanlık gerektiği takdirde bu konuda tetkikat yaptırır. ve Konuyu enel Merkez İcra Kuruluna intikal ettirir. Merkez İcra kurulunun bu konudaki kararı kesindir.
- d) Şube Yönetim ve Merkez İcra Kurullarından başka, Merkez Genel Kurulunun üyeliğe kabul hakkında karar verme yetkisi vardır ve saklıdır.
- e) Şube Yönetim Kurulunca üyeliğe onaylanmış veya kabul edilmiş bazı üyelerin Sendika için sakıncalı bazı durumları olduğu takdirde üyeliği onay tarihinden itibaren 6 aylık bir süre içinde Merkez Onur

Kurulunun bu üyeliği iptal etme yetkisi saklıdır.

- f) Şubelerde ve Genel Merkezde kayıtlarının tutulması ve bu madde ile ilgili yapılacak işlerin ve işlemlerin detayları, Yönetmenlikle tesbit ve tayin edilir.

B-ÜYELİKTE Ayrılma

MADDE-8-Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak her üye aşağıdaki hükümlere uyararak istifa edebilir.

- a) Üyelikten ayrılma yazı ile olur. Üye Sendika Genel Merkezine yazı ile baş vurmak zorundadır. Üyenin istifası için Şubeler veya Genel Merkez dışında hiçbir kademe sorumlu tutulamaz. Genel Merkeze verilmeyen veya gönderilmeyen istifalardan Sendika sorumlu tutulamaz ve üyelik sıfatları muteber adledilir.

Üyelikten ayrılma iki yoldan birisi ile olur.

- 1-Üye istifa dilekçesini iki nüsha olarak, Sendikanın Genel Merkezine götürür ve Sendika Genel Merkezindeki ilgili yetkili yöneticinin (Merkez İcra Kurulu üyelerinden birisinin) huzurunda, her iki dilekçenin altını kimliğini tevsik ederek imza eder. Ve verir. Sendika istifa dilekçesinin bir nüshasını alıkoyar diğer nüshası üzerine (ALINDI) mührü basarak, Sendika yöneticisine (hazır bulunan Merkez İcra Kurulu üyelerinden birisi tarafından) da imzalandıktan sonra, istifa eden üye ye iade edilir.

- 2-Üyelikten ayrılmak isteyen üye, Sendika Merkezine gitmek istemiyorsa, istifasını Noter aracılığı ile imzasını tevsik ettirmek suretiyle tek tek yaptırır. Ve Genel Merkeze gönderir. Toplu olarak yapılan istifalar geçerli sayılmaz.

- b) Sendikadan ayrılan üye, ayrılma kararını yazısıyla Sendikaya bildirdiği tarihten itibaren, Sendika üyelik aidatını üç ay daha ödemek zorundadır.

- c) Üyelik vasfı kalkan her işçi, aidat ve toptan ödemede bulunmuş olduğu Sendikanın her nevi yardımlaşma ve ihtiyarlık vesair sandıklarındaki üyelik hakkını o sandıklara yapmış olduğu ödemeler nisbetinde muhafaza eder.

- d) Sendika üyelerinin emeklilik ve malüliyet halleri, aynı işkolunda bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, muvakkat olarak işsiz kalması Sendikanın kendi iç teşkilatında veya işçi teşekküllerinin üst kademelerinde veyahut da Kanun kurulmuş teşekküllerde geçici veya devamlı olarak vazife almış bulunmaları, Sendika üyelik sıfatlarının devamina engel teşkil etmez.

- e) İstifa, üyeyi Sendikaya karşı olan borçlarından ibra etmez.

C-ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE-9- Bir üyenin Sendikadan çıkarılması, Merkez Genel Kurulu ile kesinleşir. Üyelikten çıkartılmak istenen üye hakkında, Merkez İcra Kurulu, Merkez Haysiyet divanına veya Şube Haysiyet divanına yazıyla durumdan haberdar eder. Bu konudaki Şube Haysiyet Divanı kararları Merkez İcra kurulu yoluyla Merkez Haysiyet Divanına intikal eder. Merkez İcra

Kurulu konuyu Merkez Haysiyet Divanına intikal ettirmeden önce diler se tetkikat yapar. Ve bu tetkikatıyla birlikte durumu Merkez Haysiyet Divanına intikal ettirir.

Merkez Haysiyet Divanınca onaylanan ve doğrudan doğruya verilen üyelikten ihraç kararları, Sendikanın ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür. Hakkında üyelikten ihraç kararı verilen üye, Karar Merkez Genel Kurulunda kesinleşinceye kadar görev yapıyorsa, görevinden el çektilir. Sadece üye ise üyeliği askıda kalır. Merkez Genel Kurulu ihraç kararını onaylamassa boşa kalan süreye ait Sendika üyeliği şartları yerine getirilerek üyelik devam eder.

Sendika üyeliğinden çıkarılan üye, Merkez Genel Kurulunun çıkarma kararını onayından ve kendisine tebliğinden itibaren üç ay içinde kararın aleyhinde iş Mahkemesine itiraz edebilir. İş Mahkemesinin bu konudaki kararı kesindir.

Sendika üyeleri aşağıdaki hallerde, Sendikadan çıkartılırlar:

1-Merkez ve Şube Haysiyet Divanı kararları ile çıkartılma.

2-Kendiliğinden üyelikten düşme.

I-Merkez ve Şube Haysiyet divanı kararları ile üyelikten çıkartılma

a)Genel olarak Sendikanın itimad ve tesanüdünü ve çalışmalarını bozacak hareketlerde bulunanlar

b)Sendikaya üye olduktan sonra, 6cı maddedeki yazılı vasıflara haiz olmadıkları anlaşılanlar.

c)Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve Sendika organlarının talimatlarına aykırı hareket edenler.

d)Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket veya faaliyetlerde bulunanlar.

e)Sendikanın işkolunda kurulmuş ikinci Sendikalara üye olmak veya bu Sendikalarda görev almak; Veya Sendikanın İşkolunda yeni kurulan ikinci bir Sendikanın kurucusu olmak veya üye kaydolmak.

Gerekli görüldüğünde, bu gibi üyeler yaptıklarının yanlış olduğu ve bu hatadan dönmeleri konusunda, Sendikanın yetkili makamlarından birisince uyarılır. Bu uyarı yazılı olarak münferiden olacağı gibi, bir bildiri şeklinde genel mahiyette de bir uyarı olabilir. Bu uyarıya rağmen, Sendikasına dönmeyen ihraç edilir. Bu şekilde ihraç edilenler ileride herhangi bir sebeple affedilseler dahi ikinci Sendikaların yöneticiliklerinde görev almış olanların, Sendikanın içinde görev almaları mümkün değildir.

II-Kendiliğinden üyelikten düşme

a)Taahhüt ettiği üyelik aidatını özürsüz olarak üç ay ödemeyenler üyelikten düşerler. Bu konuda özürün tesbitini Merkez İcra Kurulu yapar.

b)İşkolumuzdaki işyerimizden ayrılıp başka bir iş kolundaki bir işyerine girenler.

BÖLÜM-IV

SENDİKANIN TEŞKİLATI VE ORGANLARI

MADDE-10- A-Sendikanın teşkilatı (Teşkilat kademeleri) şunlardır.

- a)Genel Merkez
- b)Şubeler
- c)Sendika(işyeri)temsilcilikleri.

B-Sendikanın organları (karar organları)şunlardır.

- a)Merkez Genel Kurulu
- b)Merkez Yönetim Kurulu
- c)Merkez İcra Kurulu
- d)Merkez Haysiyet Divanı.
- e)Merkez Denetim Kurulu
- f)Şubeler Genel Kurulları.
- g)Şubeler Yönetim Kurulları.
- h)Şubeler İcra Kurulları
- i)Şubeler onur ve Denetim Kurulları.
- j)Sendika(işyerleri)temsilciler kurulu.

A-GENEL MERKEZ

- a)Genel Merkez Genel Kurulu:

MADDE-11-Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yüksek kademesidir.

Merkez Genel Kurulu şu delegelerden kurulur;

I-Tabi Delegeler:

- a)Genel Kurul tarihinde Sendikada görevi devam eden:

- 1-Merkez Yönetim Kurulu üyeleri.
- 2-Merkez İcra Kurulu üyeleri.
- 3-Merkez Onur Kurulu üyeleri.
- 4-Merkez Denetim Kurulu üyeleri
- 5-Şube Başkanları.
- 6-Merkeze bağlı temsilciliklerle yönetilen işyerleri Sendika temsilcileri.

II-Seçimli Delegeler:

- a)Şubelere kayıtlı üyelerin Merkez Genel Kurulu Kongre gününden bir ay öncesinde aidatını ödemiş üye sayısı üzerinden;
300 üyeye kadar 2 asil 2 yedek delege,
300 den 600 kadar 5 asil ve 5 yedek delege,
601 den 1000 kadar 10 asil ve 8 yedek delege,
1000 den yukarı her tam 250 üye için (1)bir delege,
Hesabı ile tesbit edilerek delegelerden teşekkül eder.
- b)Merkez Genel Kuruluna katılacak Şube delegeleri,Şube Genel Kurul toplantılarında gizli oy ile seçilir.
- c)Şube Kongreleri,Merkez Kongresinden önce yapılarak, tesbit edilen delegelerin isimleri, Merkez Genel Kurulunun toplantı tarihinden en az 30 gün önce Genel Merkez Başkanlığına yazı ile bildirilir.

MADDE-12-MERKEZ GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMALARI

- A)Genel Kurul, üç yılda bir,Merkez İcra Kurulunun göstereceği yer, gün ve saatte yapılır.
- b)Genel Kurul gündemi, yeri günü, saati Kongre gününden en az 10-15 gün önce o mahalde yayınlanan iki gazetede ilan edilir. Ayrıca ma-

hallin en büyük Mülki amirliğine bildirilir.Sendika tüzüğüne göre merkez genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin bir listesi düzenlenir.

c-Kanunen genel kurula sunulması gerekli,bütün raporlar ile gelecek devreye ait tahmini bütçe teklifinin,genel kurul toplantısından önce delegelere dağıtılması gereklidir.

d-Genel kurul toplantısı mülki amirliğe bildirilen ve gazetede ilan

edilen yer,gün ve saatte toplanır.birinci toplantıda kanuni oran sağlanmazsa üyeler ikinci toplantı tarihinden en az 15 gün önceden geri bırakılma sabapları ile toplantının günü,saatı ve gündemi gazete ile ilan edilerek yeniden çağrılır ve durum mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

Genel kurulu toplantısının birden fazla geri bırakılması cahtız değildir.

e)Genel Kurul,Şubelerde üyelerin, Merkezde Merkez Genel Kurulu delegelerinin 1/5inin yazılı müracaatları ile Merkez İcra ve Yönetim Kurulunun toplanarak konuyu inceleyip karara varmasıyla olağanüstü olarak toplanır.

f)Olağanüstü Genel Kurul toplantısını yazılı olarak üye veya delegelerin,Kongrede görüşülmesini istedikleri konuları gerekçeleriyle birlikte sarih olarak yazılı müracaatlarında belirtmeleri şarttır. Olağan üstü Kongrelerde yalnız bu konular gündeme alınır. Ve gündemde değişiklik yapılamaz.

g)Normal Genel Kurul toplantısında,yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündem Merkez İcra Kurulu tarafından hazırlanır. Gündeme yeni madde ilavesi için Genel Kurula katılan delegelerin 1/20 sinin yazılı teklifi, gündeme konmuş bir maddenin, gündemden çıkartılması için ise, mevcut delegelerin üçte ikisinin yazılı talebi şarttır.

h)Merkez Genel Kurulunu Genel Başkan veya herhangi bir sebeple Genel Başkan olmadığı taktirde, Genel Başkan vekili veya Genel Sekreter açar. Genel Kurul Toplantısını yürütecek başkanlık Divanın seçimini idare eder. Genel Kurulu, Genel Kurul Başkanlık Divanı yönetir. Başkanlık Divanı,bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar (en çok üç) katiplerden teşekkül eder.

MADDE-13-MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ:

- a)Ana Tüzükte değişiklik yapmak, yada yeni bir Ana Tüzük kabul etmek.
- b)Sendikanın feshine karar vermek.
- c)Yurt içindeki ve dışındaki mesleki teşekküllere üye olma veya üyelikten ayrılma kararı vermek.
- d)Haysiyet Divanı(Merkez Onur Kurulu)kararlarına karşı vekil itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
- e)Faaliyet ve Hesap raporlarıyla Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak. Ve Sendikanın yöneticilerini ibra etmek.
- f)Bu Ana Tüzükte yazılı gaye,prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda Yöneticilere ve Sendika Organlarına talimatlar vermek. Vesari lüzumlu kararları almak.
- g)Genel Merkez organları ile ilgili seçimleri yapmak.
- h)Sendika Organlarında görev alan veya alacak olan, Yönetici ücretleriyle, her türlü yolluk, hacirah ve ödemeklerini tesbit etmek, gelecek devreye ait tahmini Bütceyi görüşüp karara bağlamak.
- i)Grevle ilgili yardım fonu hakkında kararlar almak, yetkili organların Ana Tüzük amaçları ile bağdaşan teklifleri hakkında kararlar almak. Veya yetkiler vermek.
- j)Sendikanın bağlı bulunduğu teşekküllere gönderilecek delegeleri seçmek

MADDE-14-MERKEZ YÖNETİM KURULU:

Merkez İcra kurulu üyeleri ve Merkez genel kurulu tarafından salt çoğunluk usulü ile seçilecek 8. asil üyeler teşekkül eder. Genel Kurul

8 asil üye için 8 de yedek üye seçer. Asil üyelere birinin yerinin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeri yedeklerden oy sırasına göre doldurulur.

MADDE-15-Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

- a) Merkez Yönetim Kurulu; Ana Tüzüğü ve ona bağlı Yönetmenlikleri uygulayan, yorumlayan, Merkez İcra Kurulunun çalışmalarını ve tasarruflarını inceleyerek, karara bağlayan, Sendika çalışmalarına yön verici direktiflerin tesbit edildiği bir kuruldur.
- b) Merkez İcra Kurulunun hazırladığı gündemdeki konuları inceler ve karara bağlar. Dilediği konuları icra Kuruluna havale eder. Merkez İcra Kuruluna havale edilen konuların tatbikatından doğacak sorumluluk, Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Kararlar çoğunluk kararı ile alınır. Oy eşitliği halinde Genel Başkanın oy verdiği taraf, çoğunluk oyu sayılır. Merkez Yönetim Kurulunca verilen kararları, Merkez İcra Kurulu muayyen bir müddet için tehir edebilir. Bu taktirde, İcra Kurulu durumu gerekçeleri ile birlikte ilk Yönetim Kurulu toplantısına izah eder.
- c) Merkez Yönetim Kurulu en geç altı ayda bir, Merkez İcra Kurulunun uygun gördüğü yerde toplanır. Merkez İcra Kurulunun sunduğu gündeme çoğunluğun kararı ile gündeme eklemeler yapabilir. Ve gündem maddelerini karara bağlayarak dağılır.

Ancak gerektiğinde Merkez Yönetim Kurulu, Merkez İcra Kurulunun veya üyelerinin 2/3 sinin yazılı isteği üzerine, Genel Başkan tarafından olağanüstü toplantıya davet edilebilir.

- d) Ana Tüzüğü tefsir eder. Sendika bünyesinde uygulanacak, Yönetmenlikleri inceler ve görüşünü icra Kuruluna bildirir.
- e) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili direktifler ve grevle ilgili prensip kararlarını verir. Bunların yürütümünden doğacak sorumlulukları Genel Merkez İcra Kurulu ile paylaşır. İlgili yasalar gereğince grev kararı vermek yetkisi Merkez Yönetim Kurulunun olup bu yetkisini gerektiğinde Merkez İcra Kuruluna verebilir.
- f) Merkez İcra Kurulunun hepsinin istifa etmesi halinde, Genel Merkezin bulunduğu ildeki, eğer yoksa en yakın ildeki Şube Başkanlarından üyelik bakımından en kıdemlisinin çağrısı ile derhal Genel Yönetim Kurulu çağrısı yapanın başkanlığında toplanır. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunun derhal olağanüstü toplantıya çağrılmasını kararlaştırır. Olağan üstü Merkez Genel Kurulu toplantısına kadar Sendikanın işlerinin yürütümü ve Kongre hazırlıklarının yapılabilmesi için geçici Merkez İcra Kurulunu seçer. Bu Seçimlerde, Merkez İcra Kurulunun Genel Kuruldaki seçimleri ile ilgili Sendika Ana Tüzüğü hükümleri uygulanır.
- g) Merkez Yönetim Kuruluna, Genel Başkan başkanlık eder. Genel Başkan, bu görevi Genel Başkan vekiline oda yoksa Merkez İcra Kurulunun diğer üyelerinden de birine verebilir.
- h) Gerektiğinde, Merkez Yönetim Kurulu, Sendika gayrimenkullerinin satılmasına karar verir.

MADDE-16-MERKEZ İCRA KURULU:

a) Merkez İcra Kurulu, genel kurul tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan, Genel Başkan vekili, Genel Sekreter ve Merkez Genel Kurulundan sonra Merkez yönetim kurulunun ihtiyaç görüldüğünde Merkez yönetim kurulu üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter Yardımcısı olmak üzere 5(beş)kişiden kurulur. Genel Başkanın başkanlığında veya genel başkanın genel merkezde bulunmadığı sırada yerine vekalet etmekte olan genel başkan vekilinin, oda yoksa genel Sekreterin başkanlığında, en az üç kişinin iştiraki ile toplanır. Toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun kararlar en az üç üyenin olumlu oylarıyla alınır. Merkez icra kurulu haftada en az bir toplantı yapar. Ancak, önemli hallerde Genel Başkanlığın çağrısı üzerine toplanılabilir.

b) Merkez İcra Kurulu, yasaların, Ana Tüzüğün ve Yönetmenliklerin ışığı altında kararlar veren, Sendikanın Genel Politikasını yürüten, Sendikanın ve mensuplarının hak, menfaat ve hürriyetlerini koruyan en yüksek Yürütme organıdır.

c) Genel Başkanın, ölüm veya istifa veya muvazzaf askerlik sebebi ile yerinin boşalması halinde, en kısa zamanda (azami üç ay) Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır. Ve Merkez İcra Kurulu seçimi yapılır.

Merkez İcra Kurulu üyelerinden, Genel Başkan vekili, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter ve Genel Sekreter yardımcısı olarak bu üyelere bir veya birkaçının yeri ölüm veya istifa veya muvazzaf askerlik nedeni ile, dönem sonuna kadar hukuken tamamen boşaldığında, boşalan yerler, ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında yapılacak seçimle doldurulur. Bu seçimler bu Ana Tüzüğün (Genel Başkan vekili ise) 20ci maddesi, (Genel Sekreter ise) 21 ci maddesi, (Genel Mali Sekreter ise) 22ci maddesi, (Genel Sekreter yardımcısı ise) 23cü maddesi gereğince yapılır.

d) Merkez İcra Kurulu üyelerinin herhangi birinin veya hepsinin Kongre sonucu yeniden seçilmediğinde, yeni göreve gelen İcra Kurulunun ilgili üyesine görevini hemen, demirbaş vesair zimmetlerini 3 gün içerisinde bir tutanakla teslim eder. Bu teslim tutanağının Merkez İcra Kurulunun oyundan geçmesi de şarttır.

MADDE-17-Merkez İcra Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1-Merkez İcra Kurulu, gerekli gördüğü daire, servis, büro ve Komiteleri kurar, tayinler yapar ve bunlara verilecek ücret, tahsisat, yolluk ve benzeri masraf ve tediyeler hakkında kararlar verir, bunların yürütümünü izler, ahengli ve verimli çalışmaları için Yönetmenlikler yapar. Ancak verilecek ücret miktarlarının, Merkez Genel Kurulunca kabul edilen Bütçe kararlarına uygun olması gerekir.

2-Yasa ve Sendika Ana Tüzüğüne, Yönetmenliklere, Genel Kurul kararlarına Merkez Yönetim Kurulu kararlarına ve Sendikacılık ilkelerine aykırı eylemle bulunamaz. Merkez İcra Kurulu bir bütün olarak işçi teşekkülleri arasında çıkacak anlaşmazlıklarda Sendikanın hak, menfaat ve hür-

riyetlerini, Ekonomik ve Sosyal hakları gözetererek hareket eder.

3) Merkez İcra Kurulu, kendi mensupları arasında teşkilatın ihtiyaçlarına göre iş bölümü yapar ve sorumlulukları paylaşır. Hiçbir sorumlu yasa- Ana Tüzük ve Yönetmenliklere ve Merkez Genel Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu kararlarına, prensiplerine aykırı hareket edemez.

4) Merkez İcra Kurulu her türlü yazışmaları Genel Başkanlık veya Genel Sekreterlik vasıtası ile yürütür.

Merkez İcra Kurulu üyelerinin, Başkanlığında bulunan Dairelerin yazışmaları ilgili daire başkanı ve Genel Başkan olmak üzere çift imza ile yürütülür.

5) Merkez İcra Kurulu, her Merkez Yönetim Kurulu toplantısında yaptığı ve yapmakta olduğu işler hakkında izahat vermek mecburiyetindedir.

6) Merkez İcra Kurulu, lüzum gördüğü yerlerde Şubeler kurar, Bu şubelerin işlerinin yürütümü ve çalışmalarının daha ahengli yürümesi için ilgili şübeye bağlı üyeler arasından 9.asıl, 5 yedek müteşebbis şube idare heyetini tayin eder. Ve 9 asıl üye kendi aralarından ilk şube genel kuruluna kadar başkan, başkan vekili, sekreter ve saymanın seçimini yapar. Merkez İcra Kurulu şubelerin görev ve yetkilerini belirten bir Yönetmenlik hazırlar ve yürürlüğe koyar.

7) Merkez İcra Kurulu, Herhangi bir Şube Başkanının veya Yönetim Kurulu üyelerinin faaliyetizliği veya Ana Tüzük hükümlerinin veya buna bağlı Yönetmenlik hükümlerini ihlal etmeleri halinde, Merkez Yönetim kurulu- nun onayını almak şartıyla görevinden affı ile yerine yenilerini seçer

8) Merkez İcra Kurulu Ana Tüzük hükümlerine uygun Yönetmenlikler hazırlar yürürlüğe koyar ve en geç dört ay içinde Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına sunar. Bütün Yönetmenlikler bu yolla hazırlanır.

9) Merkez İcra Kurulu, Şube yöneticileri, işyeri temsilcileri ve üyelerin Yasa, Ana Tüzük ve yönetmenliklere aykırı faaliyet ve davranışlarını tesbit ettiğinde Merkez haysiyet divanına verir.

10) Bütçeyi, Çalışma raporunu hazırlayarak bunları Merkez Yönetim Kuruluna sunar, gerektiğinde Bütçedeki aktarmaları yapar. Üyeler adına Hükümet işverenler, kişiler ile görüşmelerde bulunur. Anlaşmalar yapar, yargı organlarında dava açar, Sulh olur. aklar yada davadan vazgeçer.

11) Sendika adına bildiri, beyanname ve benzeri yayınların yayınlanmasına karar vermeye Merkez İcra Kurulu yetkilidir.

MADDE-18-GENEL BAŞKAN

A) Genel Başkan, Merkez Genel Kurulunda, hazır bulunan delegelerin üçte iki 2/3 çoğunluk oyu ile seçilir. Bu çoğunluk elde edilmediği taktirde oylama üçüncü tura kadar devam eder. Üçüncü turda da bu üçte iki çoğunluk elde edilmezse üç turun oyları toplanır ve en çok oy alan aday, seçilmiş olur.

Aday tek olduğu taktirde üçte iki çoğunluk nisabına bakılmaksızın ilk tur neticesinde tek aday seçilmiş olur. Bu seçimler gizli oylama ile yapılır.

b) Merkez Genel Kurulunda, Genel Başkan seçimi sırasında, Genel Başkan adaylarına söz verilir. Adaylar Kongre Divanı mikrofondan konuşma

yaparlar. Bu konuşmasında yalnız seçildiği taktirde, Sendikayı nasıl yöneteceğini sendika ve üyeleri yararına neler yapacağını anlatarak konuşması sonunda genel Başkanlığa adaylığını koyduğunu açıkça belirtir.

c) Genel Başkan Merkez delegeleri arasından seçilir.

MADDE-19-GENEL BAŞKANIN YETKİ VE GÖREVLERİ:

- A) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her bakımdan Genel Başkan temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez İcra Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Görevini geçici bir zaman için yapamayacağı vakit, yetkisini Genel Başkan Vekiline veya Genel Başkan Vekili Genel Merkezde değil ise Merkez İcra Kurulunun diğer üyelerinden birisine bırakır. Böyle bir durum yoksa Merkez İcra Kurulu üyelerinin, üyelik bakımından en kıdemlisi vekalet eder.
- b) Sendika adına demeç verir. Basın toplantısı yapar.
- c) Zaruret halinde Merkez icra Kurulunun kararı olmadan 1500 TL.ye kadar harcama emri verir. Veya harcama yapar. Bu durumu Merkez İcra Kurulunun ilk toplantısında açıklar.
- d) Sendikayı resmi ve hususi merciler nezdinde, ve üçüncü şahıslara karşı idari, mali, adli, mesleki ve Sendikanın diğer faaliyetleri ile ilgili bütün hususlarda her bakımdan temsil eder.
- e) Ana Tüzük ve ona bağlı yönetmenliklerin uygulanmasını sağlar. Genel Sekreterlik eliyle Kamunlar, Ana Tüzük ve Yönetmenlikler gereginde tutulması lüzumlu defter ve dosyaların tutulmasını ve kayıtların muntazam bir biçimde usulüne uygun olarak tanzimini sağlar.
- f) Sendika içinde sheng ve inzibatı sağlar. Üst kuruluşlarla Sendika münasebetlerini yürütür. Ve Sendika üyelerinin haklarını kollar. Sendikanın manevi şahsiyetinin zedelenmesini imkten vermez.
- g) Sendikanın Sosyal ve Ekonomik dirliğini sağlar.
- h) Gerektiği hallerde Sendika üyesi olan ve olmayan kimseleri muayyen hususların takibi için Merkez Kurulundan karara bağlatıp temsil yetkisi vermek, davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak.
- i) Toplu iş sözleşmelerinin en iyi şekilde yapılması için görevlilerden bilgi ister ve gerekli gördüğünde görüşmeler katılır.
- j) Grev kararı halinde, bu hakkın iyi kullanılması ve başarı sağlanması için bütün yetkilerini kullanarak organları ve teşkilatı görevlendirir. Yürütme komiteleri kurar. Şahis ve guruplara özel görevler verir Greve katılan üyelerin yararına Ekonomik, Sosyal ve Kültürel anlaşmalar yapar. Grev fonundan veya başka meşru kaynaklardan yararlanarak Merkez İcra Kurulu kararı ile ödemeler yapar, yada yaptırır.
- k) Gerektiğinde şubeleri ve şubelerdeki çalışmalarını denetler, yada denetlettirir.
- l) Merkez İcra Kurulunun diğer üyeleri tarafından yürütülmekte olan işleri yakından izler. Gerektiğinde bilgi ister.
- m) Kongreleri, Konferansları ve her türlü toplantıları acar. Gerektiğinde toplantıyı yönetir. Ya da yönetecek kişileri seçer yada seçtirir. Ancak Genel Başkan Merkez Kurul toplantısının açılışını yapar. Kongre başkanlığını yapamaz. Genel
- n) Sendikanın gelir ve giderlerini kontrol eder. İlgililerden bilgi ister. Ve mali mevzuatın yürütümü için ilgili Daire Başkanına yardımcı olur.
- o) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez İcra Kurulu tarafından Sendikanın bütünlüğünü ilgilendiren veya Sendikanın onur ve şerefi ile ilgili Sendikayı sorumlu durumda bırakması mümkün konularda, konunun yeniden görüşülmesi için ilgili kurulu toplar ve konunun yeniden karara bağlanmasını ister. (Bu gibi hallerde bu kararın yürütümünden Genel Başkan sorumlu değildir. Kararı veren Kurulun, karara katılan ve oy veren üyeleri sorumludur.)
- ö) Genel Başkan, bu Ana Tüzüğün 21.maddesindeki hüküme uygun olarak Genel Sekreterlik için aday göstermek hakkına sahiptir. Ancak, gösterdiği adaylar seçilmediği için yeniden aday göstermek mecburiyetinde olduğu halde başka aday göstermeyeceğini beyan ettiği taktirde, Genel Başkan ile Merkez Genel Kurulu arasında mutabakat hasıl olmadığı kanısına varılacağından, Genel Başkan otomatikman Genel Başkanlık görevinden düşer. Ve Genel Başkan seçimi ile birlikte, Genel Başkanın aday göstermesine bağlı seçimler yeniden yenilenir.

MADDE-20-GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkan vekili, Merkez Genel Kuruluna katılan delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir.
- b) Genel Başkan vekili, Genel Başkan'a ait yetkilerin bir kısmını, Merkez İcra Kuruluna kararı ve Genel Başkanın muvaffakati ile belli sürelerde kullanır. Ve Genel Başkan adına faaliyette bulunur. Sendikanın çalışma alanını ilgilendiren hususlarda kurulan büro, komite ve benzeri teşekküllerin verimli çalışmasını, aralarında işbirliği ve dayanışma kurulmasını sağlar. Merkez İcra Kurulu adına, kararlaştırılan şekilde işlerini kendi sorumluluğu ve yetkisi altında yürütür.

MADDE-21-GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Sekreter, Merkez Genel Kurulunda oylamaya katılan delegeler arasından, Genel Başkanın göstereceği en çok üç aday arasından, Genel kurulun salt çoğunluğunun oyu ile seçilir.
- b) Genel Sekreter, Sendikanın hertürlü yazışmalarından, haber almadan, Sendikanın gayeleri ile alakalı yayın ve istatistiklerin derlenmesinden Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri derlemekten sorumludur. Ve bunların yürütümünü yapar.

Genel Sekreter bu işlerin yapılması ve yürütümü için kurulacak daire, büro ve Komite ile benzeri teşekküllerin çalışmalarını yürütebileceği gibi, Merkez İcra Kurulu kararı ile bu hizmetleri İcra Kurulunun diğer üyelerinden biri ile veya birkaçı ile paylaşabilir. Ayrıca yapacağı işleri ve yetkileri sunlardır.

- 1-Genel Sekreter, Merkez İcra Kurulunun toplantı gündemini Genel Başkanla birlikte hazırlar ve kararını deftere geçirir ve yürütümünü sağlar.
- 2-Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez İcra Kurulu kararlarının başarı ile yerine getirilmesini sağlar.
- 3-Genel Merkez ve Şubelerin sekreterlikle ilgili işleri, hertürlü muhaberatı, defter ve dosyaları tanzim eder, ettirir, yürütür ve kontrol eder.
- 4-Genel Sekreter, herhangi bir sebeple Mali Sekreterin bulunmadığı hallerde, ona vekalet etmeye ve yerine imza kullanmaya yetkilidir.
- 5-Genel Sekreter, sorumlu olduğu daire, büro ve komitelerle ilgili Yönetmenlikleri hazırlar ve Merkez İcra Kuruluna sunar, karara bağlattırır

MADDE-22-GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Mali Sekreter, Genel Kurulda oylamaya katılan delegelerin arasından Salt çoğunluğun oyu ile seçilir
- b) Genel Mali Sekreter, mali mevzuat ile ilgili bütün yazışmaları ve belgeleri Genel Başkan ile birlikte imzalar.
- c) Sendikanın mali işlerini yürütür. Mali muvazeneyi her ay tanzim edeceği bilanço ile Merkez İcra Kuruluna bildirir.
- d) Sendikalar Kanunu ve Ana Tüzük gereğince üyelerden kesilmesi gerekli aidat, grev fonu ile v.s. kesintilerin muntazaman yapılmasını sağlar.
- e) Sendikalar Kanunu gereğince Çalışma Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgiler hakkında ve tam olarak bildirmek Genel Mali Sekreterin sorumluluğu altındadır ve görevidir.
- f) Sendikanın Merkez İcra Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar Kanunu gereğince verecekleri Mal bildirimlerinin zamanında noterliğe tebliğ ile Noterlikten alınan belgelerin tarih ve numaralarını Merkez İcra Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına kaydettirdikten sonra, bu belgeleri Sendikanın Merkez Denetim Kurulu Başkanına imza mukabilinde tevzi eder.
- g) Sendikanın kasasında, Merkez İcra Kurulunun bilgisi dışında 1000(bin) liradan fazla para bulundurmaz ve mütabaki paranın icra Kurulunca tesbit edilecek bir bankaya yatırılmasını temin eder.
- h) Sendika bu yeginde isdiham edilen ücretlilerin, aylık bordrolarını tanzim eder. Ücretlerini zamanında ödemek için gerekli tedbirleri alır. Vergi, Sigorta, primleri, tasarruf bonusu v.s. kanuni kesintilerini ilgili makamlara makbuz vesair belgeleri mukabilinde yatırılması doğrudan doğruya Mali Sekreterin şahsi sorumluluğudur. Aksaklıklar, Sendika hukuk şahsiyetini ve İcra Kurulunun diğer üyelerini ilzam etmez.

MADDE-23-GENEL SEKRETER YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- A) Genel Sekreter yardımcısı, Merkez genel kurulundan sonra ihtiyaç görüldüğünde Merkez Yönetim Kurulunca yönetim kurulu tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.

- b) Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Merkezde Genel Sekreterin en yakın mesai arkadaşılıp sorumlulukları ve işin yürütümünü Merkez İcra Kurulunun tayin edeceği şekilde paylaşır.
- c) Genel Sekreter yardımcısı, Genel Merkez ile şubelerin muhaberat ve muamelat işlerini denetler, denetlettirir ve bu işlerin en iyi yürütümünü sağlamak için Genel Sekreter ile birlik Yönetmenlikler hazırlar ve Merkez İcra Kuruluna getirir.
- d) Merkez İcra Kurulunca uhtesine verilecek daire, büro ve komitelerin yürütümünü ve sorumluluğunu taşır ve yürütür.

MADDE-24-İHTİSAS DAİRELERİ:

- A) Sendika işlerinin bir işbölümü sistemi içinde, daha nizamlı ve yararlı yürüyebilmesi ve düzenlenebilmesi için ihtisas daireleri kurulmuştur.

Bu daireler şunlardır;

- 1-Teşkilatma Dairesi
- 2-Eğitim Dairesi
- 3-Toplu Sözleşme Dairesi
- 4-Mali İşler Dairesi
- 5-Basın Yayın ve Propaganda Dairesi
- 6-Hukuk İşleri Dairesi
- 7-Personel Dairesi

- b) Merkez İcra Kurulu, luzumlu gördüğü işler için yeni Daireler kurmaya veya kaldırmaya yetkilidir.
- c) Merkez İcra Kurulu, bu Dairelerde görev alacak ücretli kademelerini tesbit eder, ücretlerini tesbit eder ve Uzman, Organizatör, Memur ve Sekreter gibi ücretli kadrolarına atamalar yapar. Bu dairelerin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları özel Yönetmenliklerle düzenlenir.
- d) İhtisas Daireleri Genel Merkez Teşkilatıdır. Şubelerde Merkez İcra Kurulu kararı ile, luzum görülen Dairelerin kolları kurulur.
- e) Daireler Merkez İcra Kurulu kararı ile Merkez İcra Kurulu üyeleri arasında taksim edilir. Ve görev bölümü yapılır. Daire Başkanları değişimi de aynı yolla yapılır.
- f) İhtisas Dairelerinde Merkez İcra Kurulunca görevlendirilecek, Uzman Organizatör, Memur ve hizmetlilerin yapacağı çalışmaları sınırlandıran ve belirten çalışma yönetmenliği Merkez İcra Kurulunca hazırlanır.

MADDE-25-MERKEZ DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- A) Merkez Denetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunda gizli oyla ve salt çoğunluk usulü ile seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Kurul Asıl üyeleri kendi arasından bir Başkan ve birde Raportör seçimini yapar. Ancak, Merkez Denetim Kurulu üyeliklerine Sendika Merkez Yönetim Kurulu ile Merkez İcra Kurulu üyeleri seçilemezler. Ve bu Kurulda görev alamazlar.

Ayrıca Merkez Denetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Merkez Onur Kurulu üyeliğine seçilemedikleri gibi, Merkez Onur Kurulu üyeleri de Merkez Denetim Kurulu üyeliklerine seçilemezler.

- b) Merkez Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır;
- 1-Sendikanın idari ve mali çalışmalarının denetimini yapar.
 - 2-Denetimleri sırasında gördükleri, herhangi bir yolsuzluk veya usulsözlüğü, önemine göre, Merkez İcra Kurulu veya Merkez Yönetim Kurulu na bildirmekle görevlidir.
 - 3-Merkez Denetim Kurulu normal denetlemesini, her normal Merkez Yönetim Kurulu toplantısından önceki ay içinde yapar. Normal Merkez Genel Kurulundan önce de Genel Denetimini tammalar ve Raporunu Merkez Genel Kuruluna sunar.
 - 4-Merkez Denetim Kurulunun normal denetimi için çağrı Mali İşler Dairesi Başkanlığınca yazılı olarak yapılır. Ve Denetim Kurulunun her türlü büro ve yazı işleri Mali İşler Dairesince yapılır.

MADDE-26-MERKEZ ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Merkez Onur Kurulu, Merkez Genel Kurulca, gizli oylama ile ve salt çoğunluk usulü ile 5 asıl, 3 yedek üye seçilir. Asıl üyeler, Hukuk İşleri Dairesi Başkanının çağrısı ile, Merkez Genel Kurulundan sonra en geç birinci ayın içinde, Genel Merkezde ve Genel Başkanın veya Görevlendireceği Merkez İcra Kurulu üyelerinden birisinin Başkanlığında çoğunluk esasına göre toplanırlar. Salt çoğunluk usulü ile kendi aralarından bir onur Kurulu Başkanı ve birde Raportör seçerler Merkez Onur Kurulu üyelerinden boşalan yerler, yedeklerden oy sırasına göre doldurulur.

b) Merkez Onur Kurulu, Sendikanın, Yöneticilerinin ve üyelerinin şerefine ve onurunu koruyucu organdır. Bu nedenle, kararlarını verirken kişisel düşüncelere yer vermez; Meselelere Sendika çıkarları açısından bakar. Kararları ile Ana Tüzüğün ve ona bağlı Yönetmenliklerin ve karar organlarının kararlarının ve Sendika temel prensiplerinin eksiksiz, tastamam uygulanmasını ve çiğnenmesine imkan verilmemesini ve Sendika disiplinini gözönünde tutarak, kişisel düşünceleri önler. Bu nedenle Merkez Onur Kurulu, kendisine intikal etmiş meseleler hakkında karar vermeden önce:

- 1-Suçluların savunmasını alır.
- 2-Gerekli gördüğü taktirde bilirkişi tetkikatı yaptırır.
- 3-Konu tetkik ve tahkik eder.
- 4-İlgili kişilerin ifadesini alır.

c) Suç sabit olduğu taktirde Merkez Onur Kurulunun vereceği cezalar şunlardır:

- 1-İhtar
- 2-Tekdir
- 3-Belirli süreli çıkarma
- 4-Kesin çıkarma

Bu cezalar, yasa, Ana Tüzük ve Yönetmenliklerle genel ahlak, örf ve adetler gözönünde tutularak ve fiilin şümülü ve neticeleri gözetilerek verilir. Sürekli ve Kesin çıkarma kararları Merkez Genel kuruluna sunulur.

- d) Merkez Onur Kuruluna konular, Merkez yönetim veya Merkez İcra kurulu kararı ile intikal eder. Bunun dışında, Merkez onur kurulu kendi liginden hareket ederek herhangi bir konu veya bir üye hakkında karar veremez.
- e) Merkez Yönetim veya Merkez İcra kurulu herhangi bir üyeyi Merkez onur kuruluna sevk kararı aldığı sırada, eğer üye, sendikanın herhangi bir kademesinde görevli bulunuyorsa, Merkez yönetim veya merkez icra kurulu lüzüm gördüğü taktirde bu üyenin görevini, veya üyelik haklarını Merkez Onur kurulunun kararına kadar askıya alır.
- f) Merkez Yönetim kurulu ve Merkez icra kurulu üyeleri ancak Merkez Yönetim kurulu üyelerinin tam sayısının 2/3 üçteikisinin ayları ile Merkez onur kuruluna sevkedilebilir. Ve üyelik hakları ile görevi ancak bu yoldan gerekirse askıya alınır.

MADDE-27-a) Şube Onur Kurulları da aynı Merkez Onur Kurulu gibi çalışır ve karar verir. Fakat kararları Merkez İcra Kurulunca onaylanmadıkça kesin değildir. Bu sebeple Şube Onur Kurulu kararları, dosyası ile birlikte Şube Başkanı tarafından Genel Merkeze gönderilir. Merkez İcra Kurulu dilerse dosya üzerinde bazı konular hakkında tahkikatı derinleştirir. Bu dosyayı Merkez Onur Kuruluna sevk eder. Sendikanın Genel politikası bakımından, Merkez İcra Kurulunun, Şube Onur Kurulu kararlarını Merkez Onur Kuruluna sevk edip etmem. yetkisi vardır.

- b) Şube Onur Kurulu Şube Yönetim Kurulu kararı ile şube Başkanları tarafından sevk edilen konulara bakar ve karar verir.
- c) Merkez Onur Kurulunun toplantıya çağırılması, yazışma vs. her türlü büro işleri ile, kararların icrası, Hukuk işleri Dairesi başkanlığınca yapılır. veya yaptırılır.

Şube Onur Kuruluna ait aynı Büro işleri ise Şube Başkanlığı tarafından yapılır veya yaptırılır.

MADDE-28-Merkez Onur Kurulunun veya Merkez Denetim Kurulunun toplanma ve karar nisabı Merkez İcra Kurulunda olduğu gibidir.

B-SÜBELER

MADDE-29-ŞUBE GENEL KURULUN TOPLANTI VE ÇALIŞMALARI:

- a) Şube Genel Kurulu toplantıları üç yılda bir Merkez İcra Kurulunun tayin edeceği tarihte ve yerde yapılır. Toplanma tarzı ve çalışmalar hakkında Ana Tüzüğün 12.ci maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.
- b) Şube Genel Kurulları, o şubeye kayıtlı üyelerin, aidatlarını muntazam ödemiş bulunanlarının yarısından fazlasının iştiraki ile toplanır. Merkez icra Kurulu üyeleri şube Kongrelerinde tabii üyeleri sayılır.

MADDE-30-ŞUBE GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- A) Şube Yönetim kurullarının geçen devreye ait faaliyetlerini tetkik ve ve ibra etmek.

şube başkanının şube üyeleri arasından salt çoğunluk usulü ile tek dereceli olarak gizli oyla seçmek

c) Şube Yönetim Kurulu için 31. madde uyarınca Yönetim Kurulu üyelerini oy çokluğu usulü ve gizli oyla seçmek.

d) Merkez Genel Kurulu delegelerini Ana Tüzüğün 11.ci Maddesinin II.ci fıkrasının a) bendi gereğince seçmek

e) Şubeleriyle ilgili meseleleri incelemek, şube yönetim kurullarına talimatlar vermek ve varsa Merkez Yönetim ve İcra Kurullarına intikal ettirmek arzusunda bulundukları konuları tesbit ederek, Merkeze bildirmek üzere, yeni seçilecek Yönetim Kuruluna havale etmek.

MADDE-31-ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen üye sayısı 500.e kadar olan şubelerde (7) asıl, (4) yedek, üye sayısı 501 den 1000.e kadar olan şubelerde (9) asıl, 5 yedek, ve üye sayısı 1000 den yukarı olan şubelerde (11) asıl, 6 yedek üyeden teşekkül eder

Seçimi takip eden on gün içinde tek derece ile seçilmiş olan şube Başkanının Başkanlığında toplanarak, içlerinden gizli oyla salt çoğunluk usulü ile bir Başkan Vekili, bir Sekreter, ve bir Muhasip vesnedar seçerek görev taksimi yapmak suretiyle çalışmalarına başlar

a) Şube Yönetim Kurulu normal olarak ayda bir veya lazumu halinde her an toplanmak suretiyle faaliyet gösterir.

b) Şubeleriyle ilgili meseleleri, önem derecesine göre Ana Tüzük ve Yönetmenlikler uyarınca Merkez İcra Kurulundan alacakları yetki ve talimatlara göre kotarmaya çalışırlar.

c) Kotarılması kendi güç ve imkanları dışına çıkan meseleleri bütün detayları ile birlikte bir Rapor halinde tanzim ederek Merkez İcra Kuruluna intikal ettirirler.

d) Şube Yönetim Kurulu Toplu iş sözleşme müzakerelerinde veya imzalanmasında Genel Merkez İcra Kurulu ile müştereken hareket eder.

e) Şube Yönetim Kurulları, Sendikanın gelişmesi yolunda çaba sarfetmek üye sayısını arttırmak ve şubeleri dahilindeki işlerlerinden üye aidatların kesilerek Genel Merkeze gönderilmesi için gerekli üye listelerini her ay muntazaman hazırlayarak, bir nüsha işyerine ve bir suretini de Genel Merkeze tevdi etmek mecburiyetindedirler.

f) Şube Yönetim Kurulları, Merkez İcra Kurulundan özel ve yazılı bir yetki belgesi almadıkça, Sendikaya ait aidat vesair para tahsilatını yapamazlar.

g) Şubelerde ihtiyaca göre istihdam edilecek personele kadro açılmasını Merkez İcra ve Yönetim Kurulundan talep edebilirler.

h) Şube Yönetim Kurulu Sendikaya (Şubelerine) üye kayıt eder ve her üyenin Ana Tüzüğün 6.cı maddesinde belirtilen vasıflara haiz olup olmadıklarını tetkik eder.

i) Şube Yönetim Kurulları, şubelerine bağlı üyelerinin her türlü muraatlarını inceler ve karar bağlar.

j) Şubeler kendi bölgelerindeki, Resmi makam, Sosyal Sigortalar kurumu tesisleri ve işverenlerle şubeleri adına her türlü teması yapabilirler.

k) Şube Yönetim Kurulları, Merkez İcra Kuruluna haber vermek suretiyle üyeleri ile istişari mahiyette toplantılar tertipleyebilirler.

L) Genel Merkez Tarafından şubeye gönderilen avans ve masraflar karşılığı paraları, bir bankada açacakları hesaba yatırır ve lazumu halinde, Sekreter ve Muhasip veznedardan ikisinin imzası ile Bankadan çekilir. Şube Muhasibi üzerinde 300 TL.sından fazla para bulunduramaz. Şube Başkanı 500 TL.sına kadar harcama yetkisine haiz olup durumu mütaakip, Yönetim Kurulu toplantısında izah etmek ve gerekli hesabı vermekle mükelleftir.

m) Şube Yönetim Kurulları Ana Tüzük ve ona bağlı Yönetmenlikler haricinde hiçbir masraf yapamaz ve hiçbir borç para veremezler.

n) Şubeler, aylık sarf fatura ve makbuzlarını mütaakip ayın 15.ine kadar Genel Merkez Muhasebesine ibraz etmek mecburiyetindedirler.

MADDE-32-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Başkanı, şube Genel Kurullarında hazır bulunan üyelerin en fazla oyu ile seçilir. Şubeyi Özel ve Tüzel kişilerde Kamu kuruluşlarına karşı temsil eder. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Şube Bölgesini ilgilendiren ve Şubesiye ilgili olaylarda Tüzük ve Şube Yönetim Kurulu kararı gereğince bülten yayınlar. Basına bilgi verir. Şubesinin her türlü idaresinden sorumludur. Yazışmaları Sekreterle birlikte yürütür.

MADDE-33-ŞÜBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube Denetim Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından üyeler arasından gizli oyla seçilen 3.asil ve 3 yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler kendi aralarından bir başkan seçerek onun Başkanlığında vazife görürler.
- b) Şube Yönetim Kurulunun bütün faaliyetlerini, tahsilat ve sarfiyatlarını Ana Tüzük ile Kararlara uygun olup olmadığını, 6 ayda bir denetler. Bu denetlemelerde tanzim edecekleri raporun bir suretini Genel Merkeze, bir suretini de Şube Yönetim Kuruluna verir.

MADDE-34-ŞÜBE ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube Onur Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından üyeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler kendi aralarından bir başkan seçer ve onun başkanlığında vazife görürler.
- b) Şube Onur Kurulu çalışmalarını Ana Tüzüğün 26.cı Maddesi uyarınca yapar.

MADDE-35-İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ, TEMSİLCİLER KURULU VE TEMSİLCİLERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

I-Sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri:

- a) Şubeler bölgelerindeki, doğrudan doğruya şubelerine bağlı işyerlerinde Yasa ve Toplu sözleşmelerle tesbit edilen miktarda işyeri Sendika baş temsilcisi ve temsilcilerini tayin ederler. Şubeler bu temsilci atamalarını Merkez İcra Kurulunun onayından geçirmek zorundadırlar.
- b) Doğrudan doğruya Genel Merkeze bağlı işyerlerinde Yasa ve Toplu sözleşmelerle tesbit edilen miktarda Merkez İcra Kurulunca bir baş temsilci ve işyeri temsilcileri tayin edilir.
- c) Doğrudan doğruya Genel Merkeze bağlı işyerlerinde , Merkez İcra Kurulunca tayin edilen Sendika temsilcileri, Genel Merkez Genel Kurulu delegesidirler.
- d) İşyeri Sendika temsilcilerinin görev ve yetkilerini belirten bir Yönetmenlik Merkez İcra Kurulunca hazırlanacaktır.

II-İşyerleri Sendika Temsilciler Kurulu:

- a) Genel Merkeze ve Şubelere bağlı işyerlerinde tayin edilmiş ve görevi devam olan Sendika temsilcilerinin, Merkez İcra Kurulunun tayin edeceği tarihlerde yapacağı toplantılar, temsilciler Kurulu toplantısı adını taşır.
- b) Bu toplantıların amacı, teşkilatın tabanını teşkil eden Sendika işyerleri temsilcilerinin, Sendikanın ve üyelerinin menfaatleri için yapılmasını önerdikleri görüş ve tavsiyeleri alınır. Temsilciler Kurulu istisari mahiyette toplanan bir kuruldur. Temsilciler Kurulu toplantılarında alınan kararlar tavsiye mahiyetinde Merkez İcra Kuruluna duyurulur.

MADDE:36-SENDİKA PERSONELİ VE ÜCRETİ KADROLARI:

Sendikanın Merkez İcra Kurulu üyelerinden Genel Sekreter bütün mesaisini Sendika çalışmalarına verir ve ücretli kadrodadır. Ayrıca ilgili kurullarca ücretli kadroda görev yapması kararlaştırılan yöneticiler, bütün mesailerini Sendika çalışmalarına verirler.

Sendika çalışmalarının ücretli kadroda çalışan Merkez icra Kurulu üyelerinin gücünün dışına çıkması halinde, Merkez Yönetim Kurulunca bütçe dikkate alınarak Amatör çalışmakta olan Merkez İcra Kurulu üyelerinden yeteri kadar ücretli kadroya atama yapılır. Ayrıca amatör çalışmakta olan Şube Başkanlarının, şubesindeki çalışmalarının gücünün dışına çıkması halinde Merkez İcra Kurulu lüzüm gördüğü Şube başkanını veya şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçını ücretli kadroya atayabilir.

Yukarıda belirtilen ücretli Yöneticilerin görevlerinden ayrılmaları halinde aşağıdaki hükümler uygulanır.

- a) Ücretli kadroda çalışan yöneticilerden biri herhangi bir göreve adaylığını koymayacağını açıkarak seçime girmemesi veya herhangi bir seçim kademesine adaylığını koyupta seçimi kaybetmesi halinde görev süresi bir yıldan az ise bir aylık, bir yıldan fazla ise iki (2) aylık ücreti tutarında ihbir tazminatına hak kazanır.

Görevi devam ederken istifa etmek suretiyle ayrılanlara veya sendika ücretli kademelerinden bir diğerine geçenlere ihbar tazminatı ödenmez"

b) Sendika ücretli kadrosunda görevli yöneticilerden biri herhangi bir göreve adaylığını koymayacağını bildirmediği veya herhangi bir göreve adaylığını koyupta seçimi kaybetmek suretiyle görevinden ayrılanlar Sendika ücretli kadrosundaki görev süresinin her tam senesi için bir aylık ücreti tutarında, kıdem tazminatı verilir. İhbar tazminatı varsa, kıdem tazminatı bundan ayrıdır.

c) Görevlilerin ödev göremeyecek şekilde hastalanması veya sakatlanması halinde aynı kanuni ödemeler kendine yapılır.

Kıdem senesinin hesaplanmasında 6 aydan fazla süreler tam yıl olarak kabul edilir.

Bir şahsa aynı çalışma süresi için, bir defaden fazla ihbar veya kıdem tazminatı verilemez.

d) Bu Maddenin başında yazılı ücretli yöneticilerden birinin görevi devam etmekte iken ölümü halinde, yukarıdaki a) ve b) fıkaları uyarınca ihbar ve Kıdem tazminatları eşine verilir. Eşi yoksa çocuklarına eşit paylarla bölüştürülmek suretiyle ödenir. Yaşının küçüklüğü bakımından medeni haklarına sahip olmayan çocukları bir Bankada o çocuğun adına hesap açtırmak suretiyle o banka hesabına sendikaca yatırılır.

Çocukları da yoksa bu ödemeler Ana ve Babasına yapılır. Bunlarda yoksa hiçbir varisine herhangi bir sebeple bu konuda bir ödeme yapılamaz.

MADDE-37-a) Sendika Ana Tüzük ve Yönetmenliklerinde yazılı hizmetlerin ve işlerin yapılması için, muhtelif organlarda veya kademelerde çalıştırılmak üzere merkez icra Kurulu Kararı ile personel alınır ve çıkarılır.

b) Bu Personelin ücretlerinin tayini, görev, yetki ve sorumlulukları ve çalışma şartları ile Sosyal güvenlik hakları, ikramiye, çocuk zammı, vs. sosyal hakları bir Yönetmenlikle düzenlenir.

c) Sendikanın ücretli kadrosunda çalışan yöneticilerin Sosyal güvenlik hakları ve diğer Sosyal yardımları bir Yönetmenlikle ayrıca tesbit edilir.

Sendika görevli ücretli yönetici, personel ve hizmetliler Ana Tüzük ve yönetmenlik hükümlerine bağlıdırlar. Bu Ana Tüzük ve Yönetmenliklerde olmayan hususlarda ise iş Kanunu hükümleri uygulanır. Ayrıca bütün ücretliler S.S.Kurumuna kaydettirilirler.

MADDE-38-Merkez İcra Kurulu üyelerine, Şube Başkanlarına, Organizatörlere uzmanlara, Müşavirlere, hiçbir süre ve şekilde fazla mesai ücreti ödenmez.

Bu sebeple bu kişiler çalışmalarını normal mesaiye göre programlaştırır. Bunlar hiçbir şekilde ve hiçbir zaman Sendikadan fazla mesai ücreti talep etmeye hak sahibi değildirler.

MADDE-39-Sendikanın ücretli kadrolarında, mümkün olduğu nisbette, Sendika üyelerinden yetişkinlerin çalıştırılması gözönünde bulundurulur. Bu sebeple üyelerden sendikacılığa azimli ve feragat sahibi olanlarının yetişmeleri için Sendikaca mümkün olan imkanlar hazırlanır. Bu sebeple sıtaaj kursları ve seminerler tertiplenir. Bu kursların ve Stajların düzenlenmesi ve yürütümü Merkez icra Kurulunun yürütümünde ve Eğitim Dairesinin yetkisindedir.

MADDE-40-Sendika ücretli kadrolarında çalışan Yöneticiler ile Personel, ücret kademesi bakımından bir Yönetmenlikle sınırlandırılır. Ve her sınıfın ücreti baremi ile, sorumluluk ve bazı konularda itisas farkları olarak ücrette yapılacak ilaveler ve yolluk miktarları bu Yönetmenlikle tesbit edilir.

Merkez Genel Kurulunda sunulacak Tahmini Bütçenin ücretlerle ilgili kısmı bu Yönetmenlik Hükümlerine göre tesbit edilir.

BÖLÜM-V

MALİ HÜKÜMLER

MADDE,41-Sendikanın Gelirleri şunlardır:

a) Üye giriş aidatı ve üyelik aidatı,

b) Dayanışma aidatları, (Kanunen tesbit edilen azami miktardadır. Kanuni miktar değişirse, otomatikman değişen miktar uygulanır. Kanunen serbest bırakılır, veya miktar tesbiti Kanundan çıkarılırsa, üye aidatı kadardır. Sendikaya üye olmayan işçilerden alınır)

c) Kanuni faaliyetlerle elde edilecek gelirler.

d) Eğlence, müsamere, konser, seyyahet vs. gibi faaliyetlerin gelirleri.

e) Mameleklerin gelirleri.

f) Kanuna uygun bağışlar ve yardımlar.

g) Toplu iş sözleşmelerle Sendika üyelerine temin edilen maddi menfaatlerin ilk aylık içine isabet eden farkının yarısının, Toplu iş sözleşme süresi içinde bir defaya mahsus olmak üzere işyerleri muhasebesi vasıtasıyla bordrolardan kesilerek Genel Merkeze hesabına yatırılan gelirler.

MADDE-42-Sendika üyelik aidatı asgari 15.TL. (ONBEŞLİRA), azami üyenin bürüt bir yevmiyesidir. İşyerinin ve üyelerin özelliğine göre tesbit edilen asgari ve azami miktar arasında Merkez Yönetim Kurulu kesilecek aidatı tesbit eder. Her üye aylık kazancından Sendikanın teledi üzerine gerek elden makbuz karşılığında ve gerekse işyeri bordrosundan kesilmesi suretiyle bu aidatı öder.

b) Kanun hükmü gereğince, Sendika idaresi işyeri muhasebesinden kestirmekte ise üye buna uymak mecburiyetindedir. Sendika idaresinin bu konudaki kararına uymayan üyelere aidat alınmaz. Ve bu Ana Tüzüğün aidat ödemeyen üyelere ait hükümleri uygulanır.

c) Sendika giriş aidatı 500.TL. (BEŞYÜZLİRA)dır. Bu aidat üyenin Sendikaya ilk kaydı sırasında veya bilahare Sendikaya lazım görüldüğü anda alınır. Üyenin Sendikadan istifa etmiş olması dahi, istifa eden üyeyi bu yükümlülüğünden kurtaramaz.

MADDE-43-Sendika idaresi, Sendikanın dayanışma fonu için işyeri muhasebe lerinden yılda bir defaya mahsus olmak üzere üyenin bürüt bir yevmiyesi tutarında dayanışma aidatı kesilir.

MADDE-44-Sendika idaresi, Sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyonun Ana Tüzüğü uyarınca kesilmesi gerekli Konfederasyon üye aidatı ile Grev fonu aidatlarını üyelerin aylık istikaklarından kestirir. Her üye Konfederasyon üye aidatını ve Grev fonu aidatını ödemekle veya Bordrolarından kestirmekle yükümlüdür.

(Madde 41,42,43,44 te üyelerin ödemekle yükümlü tutuldukları hertürlü aidat ve kesintilerin işyeri özelliği veya üyenin kişisel durumu sebebiyle eksik veya hiç tahsil edilememesi halinde Merkez İcra Kurulu sorumlu tutulamaz.)

MADDE-45-Sendika gelirlerinin %5 ini eğitim fonu olarak ayırmaya ve bir program içinde üyelerinin eğitimi için sarfetmeye mecburdur.

BÖLÜM-VI

MUHTELİF HÜKÜMLER

MADDE-46-Genel Başkan ile Merkez İcra Kurulu veya Merkez Yönetim Kurulu arasında veya Merkez İcra Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu arasında herhangi bir uyuşmazlık vukuu bulduğu taktirde uyuşmazlık dolayısıyla Sendika işlerinin Yönetim ve Yürütümünün aksama ihtimali kuvvetli ise, kurullardan birisinin veya Genel Başkanın çağrısı ile Merkez Genel Kurulu olağan üstü toplantı yapar ve uyuşmazlığı halleder.

MADDE-47-Sendika işlerinin yürütülmesinde amatör olarak sendikaca görevlendirilenlerin bu görevlerini ifası sırasında maruz kalacakları bir kaza iş kazası gibi sayılır. Bu kaza sonucunda görevlinin ölümü halinde bu kaza işyerinde vukuu bulsaydı görevli işyerinden ve S.S.Kurumundan ne tazminata hak kazanır idiyse o miktar tazminatı sendikadan alır.

Yine bu kaza sonunda görevli yaralı veya sakat kalmış ise tedavisi ile, sakat kalmasından dolayı yine işyerinde bu kazayı geçirmiş olsaydı işyerinden ve S.S.Kurumundan ne miktar tazminata hak kazanacak idiyse aynı miktar tazminatı sendikadan alır.

Ancak bu kaza nedeni ile gerek S.S.Kurumundan ,ve gerekse çalışmakta bulunduğu işyerinden veya herhangi bir başka sigortadan tazminat alınır ise bu tazminat miktarı sendikandan ödeyeceği tazminattan tenzil edilir.

Tedavi süresi içinde S.S.Kurumunca noksan ödenen ücreti dahi sendikaca görevliye tamamlanır.

MADDE-48-Ana Tüzük hükümlerinin tam uygulanabilmesi için, bu ana Tüzüğün muhtelif yerlerinde Yönetmenlik çıkarılacağına dair hüküm olmayan konularda dahi, Ana Tüzüğün sözüne ve ruhuna aykırı olmamak suretiyle Yönetmenlikler çıkarılabilir.

Ana Tüzüğe bağlı olarak çıkarılan ve uygulanmaya konulan Yönetmenlik hükümleri, aynen bu ana Tüzük hükümleri değerindedir.

MADDE-49-a) Sendika Kanunen mukellef olduğu bütün defter ve dosyaları usulüne uygun bir şekilde tutar, tasdik ettirir ve hifzeder.

b) Kanunen herhangi bir zorunluluk olmasa dahi:

1-Şubeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu için birer karar defterleri ve gelen giden evrak defter,

2-Basit muhasebe usulü ile gelir, gider defteri tutarlar ve gerekli dosyalamayı yaparlar.

MADDE-50-Sendikanın feshi, bu maksatla toplanmış Merkez Genel Kurulunda kararlaştırılır. Bu Merkez Genel Kurulu delege usulüne göre toplanıyorsa, tam delege sayısının 2/3 (üçte ikisinin), üye usulü ile toplanıyorsa tam üye sayısının 2/3 (üçte ikisinin) genel kurulda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantı Ana Tüzüğün 12.ci maddesi uyarınca toplanır. Fesih kararı toplantıda hazır bulunan mevcudan 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Sendika üyelerinden 1/5 (beşte biri) Sendikayı yasetmeyi taahhüt ettiği sürece, Sendika fes edilemez. Sendikanın feshi halinde menkul, gayri menkul, nakit, para, alacak ve borç gibi her türlü varlığı Sendikanın Türkiyede üye bulunduğu üst kuruluşa devrolunur.

Böyle bir üst kuruluş yoksa Genel Kurul bu konuda yasalar uyarınca gerekli kararı alır. Böyle bir karar alınmadığı olursa Yasa hükmü uygulanır.

MADDE-51-Türkiye Keramik-İş Sendikası, Türkiye Devrimci İş Sendikaları Konfederasyonu (DISK)'nin üyesidir. Ve Uluslararası Kıyda Ve Genel İşçi Sendikaları Federasyonu (ICF)'nin üyesi bulunmaktadır.

MADDE-52-Sendika teşkilatı, yanlış bir bölgede mevcutsa, ve o bölgede Merkezle bağlı kurulu şube yok ise ve bölgede Sendikaya bağlı işyeri sayısı üçten az ise, o takdirde Merkez Genel Kurulu, Sendikaya kayıtlı üyelerin salt çoğunluğunun istirakıyla teşekkül eder.

MADDE-53-Birbirini takip eden iki olağan Merkez Genel Kurulu erası faaliyet dönemi süresi Kanunen tesbit edilen azami süredir. Kanundaki bu süre ile ilgili hüküm değiştiğinde, değişik azami süre otomatikman uygulanır.

MADDE-54-Sendikanın paraları bankalardan veya gerekli yerlerden, Genel Merkezde mutlaka birinci imza yetkilisi ile, ikinci imza yetkililerinden birisi olmak üzere iki yetkili imza ile alınır veya çekilir.

Genel Merkezde: Birinci imza yetkilisi Genel Başkan, ikinci imza yetkilileri ise Genel Başkan vekili, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter ve Genel Sekreter yardımcısıdır.

Şubelerde: Şubeler hesabında tasarrufla bulunmakta şube Yönetim Kurulu yetkili olup, şubelere ait paraların çekiminde Birinci imza yetkilisi şube Başkanı, ikinci imza yetkilileri ise Başkan vekili, Sekreter ve Mali Sekreterdir.

MADDE-55-Sendika gelirlerinin hangi kademenin veya nasıl toplanacağını veya hesapların tutuluş tarzını Merkez İcra Kurulu düzenler. Sendika gelirleri hangi kademeyle toplanırsa toplansın, bu toplama, Genel Merkez adınadır. Ve bütün Sendika gelirleri Genel Merkezde toplanır.

Genel Merkez ve Şubelerin kasasında bulunacak asgari ve azami para miktarları Merkez İcra Kurulunun kararı ile tesbit olunur.

MADDE-56-a) Genel Merkez, şubeler ve işyeri temsilçilerine ait her türlü demirbaş eşya, bina ve bilmüşüm evrakı müsbite Türkiye Porselen, Çimenko, Tuğla ve Toprak Sanayi İşçileri (Keramik-İş) Sendikasının malıdır. Şubelerin herhangi bir kademesinin kararı ile Herhangi bir kuruluşa satılamaz, devredilmez ve hibe edilemez. Böyle bir hal karşısında zorunluluklar Merkez Onur Kuruluna sevk edilir. Ve haklarında Kanuni koruyucu açılır. Bu kimseler Sendikanın herhangi bir Yönetici veya ücretli kadrosunda iseler, o andan itibaren otomatikman görevden düşerler.

b) Sendikayı tüm olarak temsil eden Genel Başkan ve karar organları olarak kararları ile Merkez Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez İcra Kurulu temsil eder.

Bunların dışında, Sendikanın herhangi bir kademesinin veya organının veya kademe ve organlarda görevli bulunan kişilerin ve diğer bütün görevlilerin yapacakları, Ana Tüzük ve Yasa dışı herhangi bir eylemden ötürü Sendika sorumlu tutulamaz.

MADDE.57-YÜRÜRLÜK-Bu Ana Tüzük Genel Kurulca kabul edildiği andan başlayarak yürürlüğe girer. Sendikanın organları ve Yönetmenlikleri Ana Tüzüğe göre yeniden düzenlenir.

Bu Ana Tüzük 1.6.1973 tarihli olağan üstü Genel Kurulca tadil edilmiş ve Tadil şekli ile onaylanmıştır.

MADDE.58-SENDİKAMİN KURUCULARI ŞUNLARDIR:

1-YALÇIN ÖZEN	Halil Oğlu	Bilecik	T.C. İşçi-Yeni Cami ara Sokak No/15	TUZLA
2-REMZİ ERSOYLU	Tahir	1931	Erzurum T.C. İşçi-Tahaffuzhane Cad. Yeni Sok. No/7	TUZLA
3-HALİS ÖZCAN	Ali	1931	Giresun T.C. İşçi-İncir Köy Çukur-cayır Sok.No/183/1	PAŞABAHÇE
4-ORHAN ÖZHAN	Nail	1930	Manisa T.C. İşçi Cami Cad. No:27	TUZLA
5-SAMİ DUR	Mümin	1935	Tuzla T.C. İşçi-Kuyulu Sok.No:18	TUZLA
6-İBRAHİM YENİCİ	Abdullah	1936	Tuzla T.C. İşçi-İstasyon Cad. No/32	TUZLA
7-ŞAHİN YAVUZ	Mehmet	1928	Gebze T.C. İşçi-Kalekapı ara Sok. No/1	TUZLA
8-HASAN FİLİZ	Hüseyin	1941	Tuzla T.C. İşçi Cumhuriyet Cad. No/2 Kuyulu Sok.	TUZLA
9-YEKTA AYDINDOĞMUŞ	Dursun	1931	Kars T.C. İşçi Küçük alay Mah. No/40/C	TUZLA
10-KEMAL KÖSE	Veysel	1940	Adana T.C. İşçi Hacırmah. Loks Sok. No/14	TUZLA
11-MEVLÜT ÖZARACI	Hüseyin	1927	Konya T.C. İşçi Mithatpaşa Cad. No/9	PENDİK
12-EROL SEZER	Mehmet	1938	Tuzla T.C. İşçi Cumhuriyet Cad. No:8	TUZLA
13-SELİM ULAŞ	Şahsi	1931	Elazığ T.C. İşçi Yayla arsaları No:22	TUZLA