

YILCELYAMAN
KUTUPHANESİ

T Ü R K İ Y E

Y E N İ H A B E R - İ Ş

Posta, Telgraf, Telefon, Radyo ve Televizyon

İşçileri ve Hizmetlileri

· S E N D İ K A S I

T Ü Z Ü K

ÖNSÖZ

Biz Posta, Telgraf, Telefon, Radyo ve Televizyon İşçileri ve Hizmetlileri Sendikasında örgütlenmiş bulunan işçiler, tek güvencemiz olan emeği toplumu en yüce değeri olarak kabul ederiz.

Bunun içindir ki, çalışma yaşamını, çalışanların yararları doğrultusunda yeniden düzenlemeyi, emek sömürüsüne kesinlikle son vermeyi kaçınılmaz bir zorunluluk sayıyoruz.

İşkolumuzda çalışan kadın ve erkeklerin din, ırk, her türlü inanç bakımından hiç bir ayırım gözetmeksizin uygarca yaşayacağı bir ücrete kavuşturulmaları için çaba göstermeyi görev biliyoruz. Ülkemizin ve halkımızın çağdaş uygarlık yüzeyine ulaşması için, tek çıkar yolun işçilerin ve tüm çalışanların öz çıkarlarının sağlanması, ülke yönetiminde en etkin biçimde söz ve karar sahibi bulunmaları olduğuna içtenlikle inanıyoruz.

Bu inanç bütünlüğü içinde davranan sendikamız, İşkolundaki işçilerin mesleklerini, bilinçlerini, hayat düzeylerini geliştirici imkanların sağlanmasını öngörür bu yolda gerekli çabaları harcar. Temel insan hak ve özgürlükleri ile ilgili ilkelerin var olması için, demokratik mücadele yollarının açık tutulmasına çalışır.

Emeğin sahiplerinin öz çıkarlarını savunulmasının, yurdumuzun ve halkımızın çıkarlarının ta kendisi olduğu gerçeğinde hareket eden sendikamız, gerçek toplumsal devlet kavramının tüm gereklerini yerine getirilmesinden bir an bile geri kalmayarak Anayasa hükümleri içinde ve yasalara uygun olarak işçilerin çıkarlarını kollar, kotarır ve bunları perçinler.

YÖNTEMLER

1-Sendika, önsözde belirtilen ilkeleri gerçekleştirmek için demokratik yollardan ayrılmadan, ahlak kurallarına sort çevirmeden, bencil davranmadan belirli yöntemler kullanılır.

2-Bu yöntem insan onuruna, meslek dayanışmasına halkın gerçek çıkarlarına, devletin bütünlüğüne ve bağımsızlığına aykırı olamaz.

3-Önsözdeki ilkeleri gerçekleştirmek ve uygulamak için yöntemlere başvurur.

a)Yurt içindeki bütün Haberleşme işkolunda çalışan işçilerle bağlantı kurar, haberleşmeyi sağlar, meselelerini ve isteklerini tesbit eder, gerçekleştirmesi için mücadele eder.

b)Bütün dünya ülkelerini haberleşme işkolunda çalışan işçilerle bağlantı kurar, bunların genel siyasetini izler başarılarını takip eder.

c)Türkiyedeki haberleşme, Radyo Televizyon işçilerini uluslararası kuruluşlarda temsil eder, toplantılarına katılır.Bu kuruluş ve toplantılarının dünya işçi sınıfının hareketine yararlı olmasına çalışır.

d)Dünyanın çeşitli ülkelerindeki haberleşme işçilerini, ücret ve çalışma koşullarını onlara uygulanan yasaları ve yönetmelikleri, kurdukları meslek örgütlerinin çalışmalarını ve gelişmelerini izleyerek önsözdeki ilkere uygun biçimde amaçlarını gerçekleştirmek için bunlarla işbirliği kurar,yararlanma imkan ve şartlarını arar.

11

e)Türkiyedeki bütün işçilerin işkolu ve kuruluş basamaklarını gözetmeksizin anasorunlarıyla ilgilenir, bu işçilerin ana-tüzük doğrultusundaki çabalarına kendisinden istensede istenmese-de yardım etmeyi bir yükünlülük sayar. Onların başarılarından haberleşme işçilerinininde yararlanması için çalışır dayanışmadan ayrılmaz. Eneğin toplumun en yüce değeri olduğunu her kese benim-setmek için dünya işçi sınıfı ile güç birliği kurar.

f)Sendika işçi haklarından elde edilen özgürlüklerden hiç bir surette geçicide olsa vaz geçemez.

Sendikanın Adı, Kapsamı ve Kuruluş Yapısı

MADDE 1-TÜRKİYE POSTA, TELGRAF, TELEFON, RADYO VE TELE-VİZYON İŞÇİLERİ VE HİZMETLİLERİ SENDİKASI, kısa adı: YENİ HABER-İŞ'tir.

Kapsamı:

274 sayılı Sendikalar Kanununun 9.Maddesine istinaden hazırlanan işkolları yönetmeliğinin 28.sirasındaki haberleşme iş-kolunda tadat edilen Türkiye'deki Posta, Telefon, Telgraf, Radyo ve Televizyon işçileri ve hizmetlileri ve bu hizmetler için kuru-lan her türlü yapı, bakım ve onarım işlerinde çalışan işçileri kapsamına alır. (274 sayılı Sendikalar Kanunu uyarınca Çalışma Bakanlığınca çıkarılan ve 17.10.1971 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan "Sendikaların işkolları yönetmeliği" nin 28.nci sıra-numarasında gösterilen bütün işler daha sonra danıştay ve Çalış-ma Bakanlığınca, Bu iş kolunda sayılacak işler ve bu iş kolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerdir.

Kuruluş Yapısı:

YENİ HABER-İŞ, haberleşme işkolunda Türkiye çapında faa-liyet göstermeyi hedef tutan millî tip bir Sendikadır. Merkezi ve mali yönetin, merkezi denetin ve demokratik esaslara uygun yapıdadır. İşkolundaki işyerlerinin dağılım ve özelliğine göre Şube teşkilatları kurabilir. Kendi bünyesinde kurulan organları ile bir bütün olup tüzel kişiliğin temsili ve haiz olduğu hak ve yetkileri Genel Merkez tarafından kullanılır.

Sendikanın Merkezi:

MADDE 2-Sendikanın Merkezi Ankara'dadır. Adresi:Necati-bey Cad. Sezenler Sok. 2/18 dir. Merkez Yürütme Kurulu Ankara dahilinde adres değişikliği yapmaya yetkilidir. (Ankara'da adres değişikliği olması tüzük tadilini gerektirmez.

Genel Amaç, Prensipler ve Yetkiler

Amaç ve Yetkiler:

MADDE 3-a)İrk, dil, din ayırımı gözetmeksizin, haberleş-me işkolunda çalışan, kadın erkek bütün işçiyi hizmetlileri sen-dikanın çatısı altında teşkilatlanmak, yurdunuz ve dünya ülkele-rindeki işçi teşkilatları ile kardeşlik ve dayanışma ruhu ile işbirliği halinde çalışmak.

b)İşçi sınıfımızın ekonomik mücadelesini örgütler, önder-lik eder ve işçileri ve tüm dünya halklarının özgürlük ve barış,

./..

Q11

içinde yaşaması ve yarınlarının güvencesi için, her türlü sömür-
cülüğü ortadan kaldırılması için mücadele eden bir niteliğe girme-
si ve bilinçlenmesi ancak yurt ve dünya olaylarının işçi sınıfı-
nın bilini açısından değerlendirilmesine bağlıdır. Yurdumuzu eko-
nomik, sisasi ve kültürel bakınlardan tam bağınsız olmasını şart
koşan ve bunun için mücadele eden sendikamız, üyelerinin mesleki,
kültürel ve sendikal eğitimini sağlar, sınıfsal bilince erişmele-
ri için her türlü imkanı seferber eder.

c)Tüzüğümüzün önsözü amaçlarımız ve tüzük hükmüdür.

Yetkiler:

MADDE 4-Yeni Haber-İş Sendikasının tüzel kişi olarak ge-
nel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri dışındaki yetkileri
şunlardır.

- a)Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- b)Toplu iş sözleşmesi ve genel mukavele akdetmek,
- c)İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, Uzlaş-
tırma ve Haken Kurullarına, İş Mahkemelerine vesair yargılama ve
idari mercilere kanun hükümlerine göre başvurmak veya mütalaa bil-
dirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- d)Greve karar vermek ve grevi idare etmek, Toplu iş söz-
leşmesi müzakereleri anlaşmalarını ve uygulamasını tam yetki ile
gözetmek, gerekirse el koymak,
- e)Üyelerini temsilen hükümet, işverenler ve işveren teşek-
külleri ile diğer şahıs ve müesseseler ile müzakerede bulunmak,
anlaşmalar yapmak, mukavele inzalanak, Mahkemeler nezdinde dava
açmak, sulh olmak, ibra etmek veya davadan vaz geçmek.
- f)Üyelerin ve işçilerin barınmaları, beslenmeleri ve gi-
yinmeleri için konut, üretin, tüketim ve satış kooperatifleri kur-
mak veya kapatmak veya kurdurmak, her çeşit ekonomik tesisler ve
işyerleri açmak ve işletmek, kooperatifçiliği işçiden yana olan
ekonomik kuruluşları, teşebbüs ve çalışmalarını desteklemek.
- g)Üyelerinin çalışma saatlerini azaltmak, ücretlerini art-
tırmak Grev yapma haklarını kolaylaştırmak, dinlenme, eğitim ve
eyleme haklarını teminat altına almak maksadıyla gerekli bilin
ve teknik büroları kurmak, bunun için gerekli elemanları bulmak,
çalıştırmak,
- h)Türkiye ve dünyada kurulmuş ve kurulacak işçi teşekkül-
lerine ve sosyal konularla ilgili diğer kuruluşlara katılmak ve-
ya bu gibi işçi teşekküllerinin ve sosyal kuruluşların doğması
için çalışmak, bunlara delege ve temsilci göndermek,
- i)Diğer işçi teşkilatı ve sosyal kuruluşlarla birlikte
çalışmak veya işbirliği yapmak,
- j)Türkiye'nin ve dünyanın ekonomik politikası ile ilgilen-
mek, dengeli bir ekonomi düzeninin kurulmasına çalışmak,
- k)Bütün türk ve dünya işçi teşekkülleri vesair sosyal ku-
ruluşlar arasında kardeşlik, dostluk, işbirliği ve dayanışmayı
sağlamak üzere karşılıklı ziyaretler ve yazışmalar, etüd gezileri
tertib etmek,
- l)Türkiye'de bir ekonomik şuranın kurulmasına çalışmak,
kurulduğu takdirde bu şuraya temsilci göndermek ve üye olmak,
- m)Grev ve toplu iş sözleşmesi, sosyal güvenlik ve yardım
ve istatistik, kültür ve eğitim kolları kurmak ve bunun için fon-
lar ayırmak, kurlar, sorgiler, eğlenceler, nüsanere, konserler,

11/11

ziyaretler, seminerler düzenlemek, eğitim ve kültür tesisleri açmak, her türlü yayın yapmak ve yayın organlarından yararlanmak, sportif ve turistik hareketleri desteklemek,

n) Genç işçilerin teşkilatlanması, korunması ve diğer gençlik teşkilatları ile işbirliği yapmaları için gerekli çalışmalarını düzenlemek, Şube çalışmalarını kontrol altında bulundurmak ve gerekli direktifleri vermek,

c) Konusu ve amacı ile ilgili organların çalışmalarına ait olmak üzere menkul ve gayri menkul satın almak satmak ve devretmek

u) Amaç ve prensiplere uygun sair çalışma ve hizmetlerde bulunmak, Türkiye Yeni Haber-İş bünyesine mensup üyeler üzerinde otorite tesis ve devam ettirmek,

Sendika üyeliğinin kazanılması, Üyelikten Ayrılma ve Üyelikten Çıkarılma

Üyeliğin Kazanılması:

MADDE 5-Sendikalar yasasının 9.ncu maddesine göre çıkarılan işkolları yönetmeliğinin 28.nolu işkolu olan haberleşme işkolunda ve tüzüğün 1.nci maddesinde tadat edilen işyerlerinde çalışan ve yasalara göre işçi sayılanlar sendikaya üye olabilirler,

Bunlardan başka sendika üyeliğinde aranan şartlar şunlardır:

a) 16 yaşını bitirmiş olmak, 16 yaşını bitirmemişse yasal temsilcisinden muvafakat, belgesi getirmiş olmak. Bunlar genel kurullarda oy kullanamazlar,

b) Sendikanın tüzüğü ve buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmek, vecibeleri yüklenmeyi kabul etmek,

c) Bu madde de yazılı vasıf ve şartları haiz olupda sendikaya girmek istediğini yazılı olarak bildirirler, sendika tüzüğünde yazılı gaye ve prensiplerin gerçekleşmesi için zuhur eden ihtiyaç ve masraflara karşılık olmak üzere bu tüzükde yazılı ve Genel Kurullarca tesbit edilecek üyelik vesair aidatları öder.

d) İşsizlik, hastalık, hava değişimi, işten uzaklaştırma veya sendikal faaliyetlerden dolayı hapis gibi sebepler dışında aidat borçlarını muntazam ve özürsüz vermeyen üyeler, sendikanın sağlayacağı fayda ve yardımlardan istifade edemezler. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurullarında görev alamazlar. Sendikanın herhangi bir kademesinde sendika müntesiri olmayıp da dışarıdan ücretle çalıştırılmak üzere alınan personel hiç bir suretle gerek Genel Merkez Genel Kuruluna gerekse Şube Genel Kuruluna delege olamaz. Sendikanın üyesi olarak seçime iştirak edemez.

e) Sendikaya üye olmak ihtiyaridir. Üyelik üye kayıt fişinin veya kayıt defterinin imzalanması ile kazanılır.

Üyelikten Ayrılma:

MADDE 6-a) Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak, sendikadan ayrılan üye ayrılma kararının noter kanalı ile sendikaya ferdan bildirir. Sendikadan ayrılan üye bildiri tarihinden itibaren üç ay daha aidat ödeme zorundadır.

b)Üyelik vasfı kalkan her işçi aidat ödemiş veya topyekün ödemede bulunmuş olduğu sendikanın yardımlaşma sandıklarındaki üyelik hakkını o sandığa yaptığı ödemeler nisbetinde muhafaza eder.

c)Üyenin aynı işkolunda bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması ve sendikanın kendi iç teşkilatında veya bağlı olduğu işçi teşekküllerinin üst kademelerinde veyahut kanunen kurulmuş teşekküllerde geçici veya devamlı vazife alması hallerinde işçilerin sendika üyeliği sıfatları devam eder.

d)İstifa, üyeyi sendikaya karşı olan borçlarından ibra etmez.

Üyelikten Çıkarılma:

MADDE 7-Sendika üyeleri aşağıda yazılı hallerde merkez yönetin, yürütme veya şube yönetim kurulunun talebi üzerine merkez veya şube onur kurulu kararı ile sendikadan çıkarılır.

a)Sendikanın amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak.

b)Anatüzük, Anatüzüğe göre çıkarılacak yönetmeliklere, sendika organlarının karar ve talimatlarına aykırı davranmak.

c)Sendikanın amaçlarına ulaşmasını yada gelişmesini engelleyecek davranışlarda bulunmak.

Sendika üyeliği yukarıda yazılı hallerde Merkez ve Şube Onur Kurulu kararı ile sendikadan çıkarılabilirler. Sendikadan çıkarılan üyeler genel kurula başvurabilirler. Genel Kurul, kararı onayladığı takdirde kararın ilgiliye bildirilmesinden itibaren karar aleyhine ilginin üç ay süre içinde iş Mahkemesine başvurma hakkı vardır. Mahkemenin kararı kesindir.

Genel Merkez Onur Kurulu kararı ile ihraç edilenler Merkez Genel Kuruluna, Şube Onur Kurulu kararı ile ihraç edilenler Şube Genel Kuruluna başvururlar. Sendikadan çıkarılanlar hiç bir şekilde sendikanın sağlayacağı hiç bir hak menfaatlerden yararlanamazlar.

Sendikanın Organları:

MADDE 8-

A-GENEL MERKEZ ORGANLARI:

- a)Merkez Genel Kurulu
- b)Merkez Yönetim Kurulu
- c)Merkez Yürütme Kurulu
- ç)Merkez Denetim Kurulu
- d)Merkez Onur Kurulu

B-BÖLGE ŞUBESİ ORGANLARI:

- a)Şube Genel Kurulu
- b)Şube Yönetim Kurulu
- c)Şube Yürütme Kurulu
- d)Şube Denetim Kurulu
- e)Şube Onur Kurulu
- f)Şube Temsilcilikleri

Merkez Genel Kurulunun Meydana Gelişi

Merkez Genel Kurulu:

MADDE 9-Şube Genel Kurulunda Şube üye sayısına ve aşağıdaki usullere göre Merkez Genel Kurulu delegeleri seçilir.

./..

11

a)Kurulu bulunan şubelerden her 50 üyeye karşılık bir Merkez Genel Kurulu delegesi seçilir.

b)Şubelere bağlı bulunan üyelikleri şubeye kayıtlı bulunan temsilciliklerde her 50 üyeye karşılık bir kişi şube Genel kurulunda Merkez Genel Kurul delegesi olarak seçilir.

c)Dilimlerin yarısına kadar olan bakiye üye sayısı dikkate alınmaz. Yardından bir fazla üye sayısına karşı bir delege daha seçilir.

d)Her asil delege sayısı kadar yedekleride şube genel kurulunda seçilir. Genel Merkez Yönetim, Yürütme, Denetim ve Onur Kurulları ve üyelik vasfını kaybetmemiş sendikanın kurucularından meydana gelir.

Genel Kurulun Toplanması:

MADDE 10-Merkez Genel Kurulu ik şekilde toplanır:

1-Olağan Toplanma:

a)Olağan Genel Kurul toplantısı üç yılda bir Yönetim kurulunu tesbit edeceği yer, gün ve saatte yapılır.

b)Genel kurul toplantısının gündeni, yeri, günü ve saati en az 10 gün evvel o mahalde yayınlanan iki gazetede, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa en yakın yerde yayınlanan iki gazetede ilan verilir. Ayrıca mahallin en büyük mülki amirine de durum yazı ile bildirilir.

c)Genel Kurula sunulacak bütün raporlar ile gelecek devreye ait bütçe tekliflerinin, Genel kurul toplantısı halinde toplantı tarihinden en az 10 gün önce bütün delegelere dağıtılması mecburidir.

Yukarıdaki rapor ve tanini bütçenin Yönetim Kurulundan geçmesini tenin için Yürütme Kurulu en az Genel Kurul gününden 1 ay önceden Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

2-Olağan Üstü Toplanma:

a)Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde,

b)Sendika üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine bu çağrılar Yönetim Kurulu yapar. Yönetim kurulu talebin yapıldığı tarihten itibaren en çok 30 gün içinde Genel Kurulu toplantıya çağıracaktır.

3-a)Genel Kurulun toplantı nisabı delege tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

b)Genel kurullarda birinci toplantıda ekseriyet tenin edilmediği takdirde, toplantı başka güne bırakılır.

İkinci toplantı en az 5 en çok 15 gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıda ekseriyet aranmaz. Ancak, ikinci toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katı delege bulunduğu takdirde Genel Kurula akte edilir. İkinci toplantının yeri, günü ve saati en az 10 gün evvelinden birinci toplantıda olduğu gibi iki gazetede ilan edilir. Ve mahallin en büyük mülki amirine durum bir yazı ile bildirilir.

c)Genel Kurul gündeni, Yürütme kurulunca ve olağanüstü hallerde daveti yapanlar tarafından tesbit edilerek delegelere dağıtılır.Genel kurulda gündemdeki konular görüşülür.Genel kurula katılan delegelerin 1/10'nunun yazılı teklifi ile gündeme yeni maddeler ilave edilebilir.Genel kurul gündemde dilediği değişikliği yapabilir.

①

d)Merkez yürütme kurulu üyelerinden biri tarafından yok-lana yapılır. Bundan sonra Genel kurul Genel Başkan veya Genel Sekreter tarafından açılır.

Genel Kurul Divanı:

MADDE 11-Genel kurul toplantılarını yönetmek üzere genel kurulca açık oyla seçilecek bir Başkan, bir Başkan Vekili, üç Sekreterden Genel Kurul divanı meydana gelir.

Genel kurul bütün görüşme ve kararları ile oylama netice-leri divan heyetince zapta geçilir. ve altları divan heyeti tara-fından inza edilir. Genel kurul divanı tarafından imzalanmış tutanak ve kararlar geçerli değildir.

Genel kurul divanına seçileceklerin delege veya kardeş sendikalara bağlı kuruluş üyelerinden olması şarttır.

Genel Kurulun Çalışma Şekli:

MADDE 12-Genel Kurul çalışmalarını iki şekilde yapar:

a)Genel kurul halinde çalışmalar

b)Komisyon halinde çalışmalar

Genel Kurul, gündemindeki konuları ve delegeler tarafın-dan ileriye sürülecek teklif ve dilekleri inceleyip bir rapor halinde tetkik edilmek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşkil ettirir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kuru-la sunulmak üzere divan başkanlığına verirler. Her komisyon gö-reve başlarken kendi üyeleri arasında bir Başkan birde raportör seçer. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlandığında geçerli olur.

Komisyonların üye sayısının genel kurul tesbit eder.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

MADDE 13-a)Gündemi kabul etmek veya değiştirmek.

b)Sendikanın feshine karar vermek.

c)Memleket içinde veya memleket dışındaki işçi teşkilat-larına ve sosyal kuruluşlara katılmayı veya bunlarla birleşmeye ve ayrılmaya karar vermek.

d)Sendika kurullarının sunacağı raporları görüşüp karar almak, yöneticileriibra etmek veya sorumlular hakkında dava açıl-masına karar vermek.

e)Denetleme veya onur kurulları kararlarına karşı yapıla-cak itirazları görüşüp karara bağlamak.

f)Bu tüzükte yazılı amaç, prensip ve yetkilerin gerçek-leşmesi için yöneticilere veya yönetin organlarına direktif ver-mek ve gerekli kararları almak.

g)Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak ve sendika or-ganlarındaki yöneticilerin kadro ve ücretlerini tesbit etmek.

h)Sendika üyelik aidatları ile üyeliğin gerektirdiği di-ğer mali ödemeleri tesbit etmek.

i)Genel Merkez, Yönetin, Yürütme, Denetin, Onur kurullarının gizli oyla seçimini yapmak.

j)Sendikanın bağlı bulunduğu üst teşekküllere yeteri de-recede delege seçmek.

k)Tüzük de değişiklik yapmak veya yeni bir tüzük kabul etmek.

41

- 1) Bu maddenin (b), (c), (e), (k) fıkralarındaki kararlar Genel kurula katılan delegelerin 2/3'nün kabulü ile mümkündür.
m) (i) fıkrasındaki yöneticiler delegeler arasından seçilir.

Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulunun Meydana Gelişi:

MADDE 14-Merkez yönetim kurulu, genel kurulda gizli oyla seçilen 11 asli üye ve 4 yürütme kurulu üyesi ile birlikte 15 üyeden teşekkül eder. Genel kurulca asil üyeler kadar yedek üye de seçilir. Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple yerinin boşalması halinde yürütme kurulunca en çok oy alan yedek üye asil olarak ilk yönetim kurulu toplantısına çağrılır.

Merkez Yönetim Kurulunun Toplantı Gündem ve Kararları:

MADDE 15-a) Merkez Yönetim Kurulu üç ayda bir normal olarak toplanır. Toplantının yer, gün ve saatini yürütme kurulu tesbit eder.

Yönetim Kurulunun toplantı ve nisabı yürütme kurulu üyeleri dahil salt çoğunluktur.

b) Merkez yönetim kurulu, üyelerinin 2/3'nün yazılı çağrısı veya yürütme kurulunun kararı ile ayrıca denetim ve onur kurullarının müşterek çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

c) Merkez Yönetim kurulu gündeminde dilediği değişikliği yapabilir.

d) Kararlar toplantıya iştirak eden üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf tercih olunur. Alınan kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan yönetim kurulu üyeleri tarafindan imzalanır.

e) Genel Başkan; Yürütme kurulu üyelerinden birinin veya bir üyenin tutumu ve davranışlarını ve çalışmalarını sendikanın hedeflerine aykırı görürse yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çift inza ile çağırır. Ve konu yönetim kurulunda karara bağlanır. Yönetim kurulunun çift inza ile herhangi bir kurul kararı olmaksızın olağanüstü toplanması ve çağırılması sadece bu hale münhasırdır.

f) Merkez Yönetim kurulu toplantılarına genel başkan riyaset eder. Genel Başkan lüzumunda bu görevini Genel Sekretere ve yürütme kurulu üyelerinden birine devredebilir. Genel Başkanın bulunmadığı toplantılarda yönetim kuruluna Genel Sekreter riyaset eder. Oyların açık ve gizli olmasına yönetim kurulu karar verir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 16-a) Üç aylık çalışma devreleri içindeki Merkez Yürütme kurulu raporları ile merkez denetleme ve onur kurulu raporlarını tetkik, kabul ve red etmek,

b) Yürütme kurulu, Başkan ve üyelerinden herhangi birisinin görevlerinden herhangi bir sebeple ayrılması halinde yönetim kurulu üyeleri arasında bu göreve yenisini seçmek,

c) Sendika adına menkul ve gayri menkul satın alınmasına veya satılmasına karar vermek yahut bu hususlarda yürütme kuruluna yetki vermek.

11

d)Bütçe fonlarına ayrılan kısımlardan gerekli aktarmalar yapmak veya yürütme kuruluna yetki vermek, ek bütçe tanzin ederek uygulanmasını istemek.

e)Yürütme kurulunca hazırlanacak bu tüzüğe ek yönetmelik-leri tasdik etmek veya değişiklik yapmak.

f)Sendikanın organlarında görevli Başkan ve yöneticiler-den tüzük ve yönetmeliklere aykırı hareketlerde bulunanları mer-kez onur kuruluna sevk etmek veya yürütme kuruluna yetki vermek.

g)Yönetim kurulu, dileği konuları yürütme kuruluna ha-vale eder, yürütme kuruluna havale edilen konuların tatbikatından doğacak sorumluluklar yönetim kuruluna aittir. Lüzum görürse yö-netim kurulunca verilen kararları yürütme kurulu muayyen müddet için tehir edebilir. Bu takdirde keyfiyet gerekçeleri ile yönetim kuruluna bildirilir.

h)Sendika mevzuatına uymayan veya verimli olmayan şubele-rin feshine karar vermek gerektiğinde yeni şube açmak,

i)Olağanüstü hallerde teşkilatın genel politikasını tesbit, tanzim ve müzakere etmek,

j)Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde merkez yönetim kuruluna verilen seçme-seçilme yetkilerini kullanmak.

k)Grev kararı almaya yönetim kurulu yetkilidir. Bu yetki-lerini yürütme kuruluna devredebilir. Yürütme kuruluda işyeri Toplu İş Sözleşmesi yapma yetkisini icbâ halinde sendika şubele-rine devredebilir.

ı)Bu tüzük ve genel kurul kararları ile kendisine verilen sair yetkileri kullanmak ve yürütme kurulu ile birlikte, genel kurula çalışmalarını ile ilgili raporları sunmak.

m)Güçlü ve verimli bir teşkilatlanmada lüzumlu proje ve tedbirleri hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

n)Temel amaç ve yetkiler ile sendikanın bütünlüğünü ze-deleyici davranışlarda bulunan yöneticilere muvakkat süre ile işten el çektirmek.

Bu surette işten el çektirilenler hakkında merkez onur kurulu en geç 15 gün içinde karar vermek zorundadır.

Merkez Yürütme Kurulu

Merkez Yürütme Kurulunun Meydana Gelişi:

MADDE 17-Merkez yürütme kurulu, genel kurulca, genel ku-rula iştirak eden delegeler arasından seçilecek 1 Genel Başkan, 1 Genel Sekreter, 1 Mali Sekreter, ve 1 Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreterinden meydana gelir.

Merkez yürütme kurulu üyeleri hiç bir şekilde görevlerin-den uzaklaştırılmazlar. Ancak, sendikanın manevi varlığını zede-leyecek, amaç ve prensiplere aykırı hareketleri ve maddi yolsuz-lukları denetleme ve onur kurulu kararı ile sabit bulunanlar görevlerinden uzaklaştırılırlar.

Merkez yürütme kurulu, merkez yönetim kurulunun tabii üye-sidir.

Merkez Yürütme Kurulunun Toplantı ve Gündemi:

MADDE 18-Yürütme kurulu en geç 10 günde bir normal olarak toplanır. Genel Başkan veya Genel Sekreterin çağrısı üzerine ola-ğanüstü toplantı yapar. Toplantının yer, gün ve saatini ve günde-mini Genel Başkan veya Genel Sekreter tesbit eder.

Toplantı yürütme kurulunun yarısından bir fazlasının katılması ile yapılır. Toplantılara Genel Başkan, Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Sekreter Başkanlık yapar. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya Başkanlık eden üyenin katıldığı karar kabul edilir. Alınan kararlar yürütme kurulu karar defterine yazılır ve toplantıya katılan kurul üyeleri tarafından imzalanır. Yürütme kurulu gündemde dilettiği değişikliği yapabilir.

Gündemde görüşülecek bir mevzu bulunmaması halinde en geç 10 günde bir normal olarak yapılması gereken toplantının yapılması ile tüzük ihlal edilmiş sayılmaz.

Merkez Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 19-a) Bütçe gereğince ilgili sekreterin teklifi ile sendikanın memur, uzman ve hizmetlilerini tayin, bunların ücretlerini tesbit etmek.

b) Sendika adına yapılacak sarflar ile sair ödemeleri tasdik etmek.

c) Merkez Yönetim kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı ile ilgili gündemleri hazırlamak ve bu toplantılara iştirak etmek.

d) Bütçeyi çalışma programlarını ve bunlarla ilgili raporları ve sendika bünyesinde uygulanacak aşağıdaki yönetmelikleri hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak, gerektiğinde bunlarda değişiklik yapılmasını istemek.

e) Yönetim ve yürütme kurulu çalışmalarını ile ilgili raporları hazırlayarak genel kurula sunmak. Tüzük, yönetmelik, genel kurul ve yönetim kurulunun aldığı kararları uygulamak ve bu kurulların kendisine verdiği sair yetkileri kullanmak.

f) Üyelerini temsilen, hükümet, işverenler, sair şahıs ve kuruluşlar ile görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler imzalamak, grev kararı almak, Mahkemelerde dava açmak, sulh olmak, ibra etmek veya davadan vaz geçmek üzere yetkili temsilcileri seçmek.

g) Sendikanın üyesi bulunduğu işçi teşkilatları, sosyal gençlik teşkilatları ve benzeri kuruluşların kongrelerine ve toplantılarına ekonomi şurası ve buna benzer kurulları ve temsilcilerin katılmasına ve yasalara uygun diğer resmî ve hususî kuruluşları kurmak.

Her nevi yayınlar yapılmasına ve diğer yayın organlarından yararlanılmasına çalışmak, sportif ve turistik hareketlerin desteklenmesine vesair hâmlelerde bulunulmasına karar vermek.

Eğlence kamp, tansil, konferans, seminer, kurs, sergi ve gezi tertib etmek, sendikanın bünyesi içinde kooperatifler kurmak, işçi pazarları tesis etmek, eğitim ve kültür kuruluşları kurmak.

h) Gerekli gördüğü, eğitim, araştırma, istatistik, bilim ve teknik büroları kurmak.

i) Sendika adına özel veya tüzel kişiler vesair kuruluşlarla mali konuda mukavale yapılmasına, bono, senet veya borç para alıp verilmesine karar vermek.

j) Dördüncü maddede yazılı sendika yetkilerini gerçekleştirmek üzere gereken her nevi teşebbüs, hizmet ve çalışmalarda bulunmak.

k)Yönetim kurulunun hazırladığı teşkilatlarına projesinin uygulanmasını sağlamak, müteşebbis heyetlerde görev alacakları tesbit ve tayin etmek, lüzumunda bunları görevden ayırmak .

1)Lüzum gördüğünde yeni temsilcilikler açarak keyfiyeti yönetim kuruluna sunmak.

m)Yönetim kurulu karar ve direktiflerini (zorlayıcı sebepler hariç) zamanında uygulamak.

Merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikler:

- 1-İç Yönetmelik
- 2-Personel Yönetmeliği
- 3-Muhasebe Yönetmeliği
- 4-Satın alma ve Demirbaş Yönetmeliği
- 5-Harcırah ve Yolluk Yönetmeliği
- 6-Eğitim Yönetmeliği
- 7-Grev ve Toplu İş Sözleşmesi Yönetmeliği
- 8-Delege Yönetmeliği
- 9-Şube ve İşyeri Temsilcilikleri Yönetmeliği.

GENEL BAŞKANIN SEÇİMİ GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 20--Seçim Usulü:

Genel Başkan, Genel kurulca delegeler arasından gizli oyla ve oyhanaya ka talan delegelerin 2/3'ünün çoğunluğunun oyu ile seçilir.

Bu yeterlik iki turda sağlanmazsa üçüncü turda adaylar arasında en çok oy alan Genel Başkan seçilir.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:

- a)Sendikayı yurt içinde ve dışında temsil eder.
- b)Sendika adına resmi beya hatta bulunmak ve basın toplantısı yapmak. (Bundan doğacak sorumluluk kendisine aittir.)
- c)Genel Kurul ve birleşik denetim ve onur kurulu toplantıları ve kurullarca kurulacak komisyonlar haricinde bünyede kurulacak komisyonlara Başkanlık eder.
- d)Sendika yazışmalarına ilgili sekreterle birlikte inzarlar.

e)Sendika adına çıkarılacak yayın organlarının (Sendika adına) sahibidir.

f)Şubeler dahil sendikanın her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir. Sendikanın ve şubelerin bütün organları Genel Başkanı her türlü açıklamayı yapmak ve kolaylık göstermek zorundadırlar.

Genel Başkan bu yetkilerini yürütme kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına devredebilir.

g)Genel Başkan, tüzük gereğince yapılacak bir yönetim kurulu toplantı döneminde, sarf belgelerini yürütme kuruluna ibraz etmek kaydıyla (1000) bin TL. sendikaya temsil için harcama yetkisi vardır.

h)Büroların ve dairelerin muntazam çalışmalarını sağlar, gerekli gördüğü tedbirleri alır veya aldırır.

Genel Sekreterin Seçimi, Görev ve Yetkileri:

MADDE 21-Genel Sekreter, Genel kurulda Genel Başkan gibi seçilir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:

a) Genel Sekreter yazışmalarla ilgili büroların başıdır. Büro çalışmalarını düzgün olarak yürütmesini sağlar.

Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana ait görevlerin tümünü tam yetki ile yürütür.

b) Genel Sekreter her türlü haberleşme ve yazışmalar ile muamelelerin düzgün yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

c) Genel Başkan ile birlikte yürütme ve yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar.

d) Sendika yetkili kurullarının almış olduğu kararların yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

e) Sendika bünyesi içinde kurulu büroların düzgün çalışmasında ve istihdam edilen personelin yönetmelik çerçevesinde yönetilmesinde ve yönetmeliğin uygulanmasında Genel Sekreter yetkili ve sorumludur.

f) Yönetim ve yürütme kurullarınca verilecek diğer işleri ya par.

Mali Sekreterin Seçimi, Görev ve Yetkileri:

MADDE 22-Mali Sekreter Genel Kurulda Genel Başkan gibi seçilir.

Mali Sekreterin Görev ve Yetkileri:

a) Sendikanın Mali konularla ilgili birinci derece sorumlusudur. Sendikanın bütün muhasebe işleri yürütür veya sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar. Mali dengeyi her ay sonu düzenliyeceği mizan ile Yürütme Kuruluna bildirir.

b) Sendikalar Kanununun 29.ncu maddesi gereğince Çalışma Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgiyi zamanında ve tam olarak bildirir ve Yürütme Kuruluna bilgi verir.

c) Sendikanın Merkez Yönetim ve Yürütme Kurulu üyelerinin Sendikalar Kanununun 27.nci maddesi gereğince verecekleri mal bildirimlerinin zamanında notere verilmesi ile noterden alınacak belgenin tarih ve numarasını Yönetim Kurulu karar defterinin bir sa hifesine kaydettikten sonra bu belgeleri Merkez Denetim Kuruluna verir.

d) Yönetim Kurulu toplantılarına sendika hesaplarını gösterir bir mizan sunar.

e) Sendika gelirlerinin, Yürütme Kurulunun tensip edeceği milli Bankalarda hesaplar açtırarak yatırılmasını sağlar.

f) Sendika kasasında, Yürütme Kurulunun bilgisi dışında 2500 TL'sından fazla para bulunduramaz.

g) Lüzumu halinde Genel Başkan veya Genel Sekreterle birlikte çift imzalı olarak sendikanın bankalardaki hesaplarından para çekme yetkisine haizdir.

h) Sendikanın mali işleri ile meşgul olur, teşkilâta mali işler konusunda talimat verir. Harcamaların bütçe gereğince yapılmasını, gelirin tahsilini sağlar, Genel Merkez ve teşkilâta Mali Sekreterlikle ilgili işleri, her türlü yazışmaları, defter ve dosyaları düzenler, düzenlettirir ve yürütür.

i) İlgili yazışmaları Genel Başkanla birlikte inzalar.

j) Sendikanın her türlü kıymetli evrak ve toplu iş sözleşmelerinin imzalı asıllarını kasada muhafaza eder.

k) Yürütme Kurulunca verilecek diğer işleri yapar.

Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreterinin Seçimi, Görev ve Yetkileri:

MADDE 23-Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreteri Genel Kurulda Genel Başkan gibi seçilir.

Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

a) Sendika amaç ve prensiplerine uygun olarak işçi sınıfından yana eğitim programları hazırlar. Yürütme Kurulu kararı ile uygular, uygulatır.

b) Kurs, Seminer, bülten, bildiri ve broşürlerle işçinin eğitimini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapar ve bu konuda yürütme kuruluna teklif getirir.

c) İlgili yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalar.

d) Sendikanın her türlü teşkilatlanma konusunda sorumlu olup sendika bünyesinin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapar.

e) Her üç ayda bir hazırlayacağı raporlarla yürütme ve yönetim kuruluna bilgi verir.

Merkez Onur Kurulu

Merkez Onur Kurulunun Meydana Gelişi:

MADDE 24-Merkez Onur kurulu genel kurulda delegeler arasında gizli oyla seçilecek beş asil, beş yedek üyeden meydana gelir. Asil üyeler kendi aralarında bir Başkan birde Raportör seçerler.

Asilllerden birinin görevden ayrılması halinde yürütme kurulu yedeklerden en çok oy alanını göreve çağırır.

Onur kurulu, yürütme, yönetim veya denetim kurullarının çağırısı ile toplanır. Toplantılara yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplantı yapılır.

Merkez Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 25-a) 7.nci maddenin (a), (b), (c) fıkraları aracılığı ile Onur kuruluna sevk edilenler hakkında aşağıdaki cezaları vermek:

1-İhtar

2-Tevbih

3-Muvakkat ihraç

4-Kesin ihraç

b) 16.nci maddenin (f) ve (n) fıkraları aracılığı ile kurula sevk edilen Başkan ve Yöneticiler hakkında, bu maddenin (a) fıkrasında yazılı cezaları vermek.

c) Sendikadan muvakkat veya kesin olarak çıkarılan üye sendikanın sağlayacağı haklardan yararlanamaz, sendika organlarında görev alamaz, görevli ise sendikadaki sıfatı düşer.

d) Merkez Onur Kurulu kararına karşı ilk toplanacak merkez genel kuruluna ilgili tarafından itiraz olunabilir.

e) Merkez Onur kurulunun ihraç ettiği yöneticilerden genel kurul veya mahkemece suçsuzluğu tesbit edildiği takdirde uğradığı kayıplar sendikaca kendisine ödenir.

Merkez Denetim Kurulu

Merkez Denetim Kurulunun Meydana Gelişi:

MADDE 26-Merkez Denetim kurulu Genel kurulda delegeler arasında gizli oyla seçilecek 5 asil, 5 yedek üyeden meydana gelir.

././.

Asil üyeler kendi aralarında bir Başkan birde Raportör seçerler. Asıllardan birinin görevden ayrılması halinde yürütme kurulu yedeklerden en çok oy alanını göreve çağırır.

Merkez Denetim Kurulunun Toplantı ve Çalışmaları:

MADDE 27-Merkez Denetim Kurulu her 4 ay içinde bir defa müstereken toplanarak sendikanın bütün muamelatını ve her türlü hesaplarını denetlemeye mecburdur. Denetim Kurulu hiç bir surette bu görevini ifa etmek için yürütme kurulundavetini beklemez. Her hangi bir yazılı ihbar vukuunda olağanüstü olarak denetimini yapar. Her iki şekilde de yaptığı denetleme sonucunda 15 gün içinde raporunu vermek zorundadır.

Denetleme için en az 3 asil denetim kurulu üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Denetçiler, denetimleri neticesi çalışmalarını ve tesbit ettikleri sonuçları bildiren raporu Merkez Yürütme, Yönetim ve Genel Kurula vermek zorundadırlar.

Şube Kurullarında birinin talebi üzerine merkez yürütme kurulu kararı ile şubeleri denetler.

Merkez denetim kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

Denetim kurulu denetime başlama esnasında lüzum gördüğü takdirde Mali Sekreter nezaretinde kasa sayımını yaparak denetim sonucuna kadar kasayı mühürlömeğe yetkilidir.

Merkez Denetim Kurulunun Yetkileri ve Soruşturma:

MADDE 28-a) Denetim kurulu genel merkezde yaptığı Denetim ve inceleme sonunda yürütme kurulu üyelerinden maddi yolsuzluk yapanları veya tüzüğün temel amaç ve yetkiler bölümündeki esaslara aykırı hareket edenleri tesbit ettiği takdirde durumu merkez Yönetim ve Onur kuruluna intikal ettirilir.

Onur kurulu, Denetim kurulunun görüşüne uyarsa, konuyu Merkez Yönetim kuruluna getirmek üzere yönetim kurulunun olağanüstü toplantıya çağırır.

b) Merkez Yönetim kurulu, Denetim, Onur kurulunun kararına uyarak sorumlulara işten el çektirir. Bu madde dışında yürütme kurulu üyeleri görevlerinden uzaklaştırılamazlar. İlgilinin, Merkez Yönetim kurulu, Denetim ve Onur kurulu kararlarına karşı, Genel Kurul ve Mahkemeler nazdinde itiraz hakkı vardır.

c) Denetim kurulu Şubelerde yaptığı denetim ve inceleme sonucunda düzenleyeceği raporu yürütme kuruluna verir. Denetim kurulu raporunda suç unsuru görüldüğü takdirde yürütme kurulu bu raporu Merkez Onur kuruluna havale eder. Onur kurulunun aldığı kararı yürütme kurulu uygular.

d) Gerektiğinde olağanüstü Genel Kurulun toplanmasına karar verir.

BÖLGE ŞUBELERİ

Bölge Şubelerinin Kuruluş ve Organları:

MADDE 29-Kurulacak şubelerin yeri veya bölgeleri Merkez Yönetim Kurulunca tesbit edilir ve kurulur.

İlk kuruluş Merkez Yönetim kurulunca tayin edilecek 4 üyeden aşağı olmamak şartıyla müteşebbüs heyetle yapılır. Müteşebbüs heyet Başkan ve üyeleri arasında görev taksimi Merkez ve Yönetim kurulunca yapılır.

Müteşebbüs heyet en geç 6 ay içinde şube genel kulunu toplamaya mecburdur. Üye adedi 2500'ün üstünde olan yerlerde yine Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci bir şube kurulabilir.

Bölge Şubesi Organları:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Yürütme Kurulu
- d) Şube Onur Kurulu
- e) Şube Denetim Kurulu
- f) İşyeri Baştemsilcilikleri ve Temsilcilikleridir.

Bölge Şubesi Genel Kurulu:

MADDE 30-a) Şube Genel Kurulları 3 yılda bir Genel Merkezle yapılacak yazışmalar sonunda şubeler arasında tanzim edilecek bir programa göre şube yönetim kurulunca tesbit edilecek yer, gün ve saatte yapılır.

b) Şubeye kayıtlı üyelerin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli olarak müracatları halinde de olağanüstü olarak toplanılır. Olağanüstü Genel Kurul isteyen üyeler bu isteklerini şube Yönetim kuruluna bildirirler, yazılı bu müracatı alan şube yönetim kurulu durumu ve müracatların bir suretini Genel Merkeze gönderir.

c) Şube Denetim kurulunun şubede tesbit ettiği suistimalden dolayı Genel Merkezden olağanüstü şube genel kurulu yapılmasını istemeğe hakları vardır. Ancak, Merkez Yürütme Kurulunun tasvibi ile bu gibi hallerde şube olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapar.

d) Şube yönetim kurulunun toplanmaması üzerine şube olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapar.

e) Merkez Yürütme veya Yönetim Kurulunun göreceği lüzum üzerine Olağanüstü Şube Genel Kurulu toplantıya çağrılır. Bu gibi hallerde çağrı işlemi Merkez Yürütme Kurulunca yapılır.

f) Bu maddenin (a), (b), (c), ve (d) fıkralarında yazılı hallerde Genel Kurul çağrısı Şube Yürütme Kurulunca yapılır.

g) Olağanüstü Şube Genel Kurullarında, Olağanüstü Genel Kurulu gerektiren konular görüşülür. Ancak, Genel Kurula katılan üyelerin 1/10'nunun yazılı istekleri ile gündeme yeni madde ilave edilebilir. Veya gündenden madde çıkarılabilir.

h) (a) fıkrasında yazılı hallerde Genel Kurula sunulacak Yönetim ve Denetim kurullarıyla Onur kurulunun rapor ve kararları ile gelecek devreye ait bütçe teklifinin Genel Kurul üyelerine toplantıdan en az 10 gün evvel dağıtılması mecburidir.

Şube Genel Kurulunun Olağan veya Olağanüstü toplantısının günü, yeri, saati ile gündemi yukarıda belirtilen yetkili kurullarca tesbit edilir. En az 10 gün evvel o mahalde yayınlanan iki gazete ile ilan edilir. Ayrıca şube Merkezinde işyeri ilan tahtalarında ilan edilerek asılır.

Şube Genel Kurullarının toplantıları Şubelerin bulunduğu Belediye hudutları içinde yapılır. İlk toplantıda ekseriyet olmazsa ikinci toplantıda aynı usulle en az 5 gün sonraya bırakılır. Bu defa ekseriyete bakılmaksızın oturum açılır. Genel Kurulun yer, gün, saati ve gündemi kanuni süre içinde mahallin en büyük mülki amirine bir yazı ile bildirilir. Genel Kurul toplanma nisabı şube üye sayısının salt çoğunluğudur.

Şube Genel Kurulunu Şube Başkanı veya Şube Yürütme Kurulu Üyelerinden biri açar. Genel Kurulu idare etmek üzere Genel Merkez yöneticileri yoksa Genel kurula katılan üyeler arasından Başkanlık divanı seçimi yapılır. Divan Genel kurulca açık oyla seçilen bir Başkan bir Başkan Vekili ve ikide katip üyeden teşekkül eder.

Bölge Şubesi Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 31-a) Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek organıdır.

b) Şube kurullarının biten devreye ait çalışma ve mali raporlarını tekkik etmek ve ibra etmek, ibra etmediği yönetici veya kurulları hakkında kovuşturma açılmasına karar vermek, Şube organ ve yöneticileri şube kongresi tarafından ibra edilmiş olsalarda Genel Merkezin mali konularda inceleme yapma yetkisi vardır. Kati ibra ancak Merkez Yönetim kurulu tarafından yapılır.

c) Şube yürütme, Denetim, Onur ve Genel Merkez delegelerini seçmek.

d) Şube onur kurulunca üyeler hakkında verilen kararları görüşüp karara bağlamak.

e) Şube organlarına seçilen yöneticilere direktif vermek, bu konuda kararlar almak.

f) Genel Merkeze karşı dileklerde bulunmak.

Şubelerin Görev ve Yetkileri:

MADDE 32-Şubeler kendi coğrafya alanlarında sendikanın teşkilatıdır, ve şube hudutları dahilinde sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda teşkilatlanmasını sağlar.

Genel Merkez Yürütme Kurulu kararı ile işyeri Toplu İş Sözleşmesi yapmak, yetkisine sahiptirler. Bu takdirde şubeler Genel Merkez adına Toplu İş Sözleşmesi teklifleri, çağrıları ve müzakereleri yapabilecekleri gibi Genel Merkez adına toplu iş sözleşmesi imzalayabilirler.

İşkolunda toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi Genel Merkeze aittir.

Şubeler, Genel Merkezin yetki ve muvafakat etmesi ile sendika adına dava açma yetkisine sahip olabilirler.

İşkolu ve işyeri toplu iş sözleşmelerini tatbikinde ve üyelerine yasalardan doğan haklarının verilmesi konusunda işveren veya işverene vekili ile şube hudutları içinde ilgili mercilerle muhatap olmaya yetkilidir.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARI

Şube Yönetim Kurullarının Meydana Gelişi:

MADDE 33-Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurullarında üyeler arasında gizli oyla seçilecek 9 asil üyeden ve şube yürütme kurulu üyelerinden meydana gelir. 9 asil üye kadar Genel Kurulca yedek üyede seçilir.

Asil üyelere her hangi birinin yerinin boşalması halinde, şube yürütme kurulunca en çok oy alan yedek üye asil olarak ilk yönetim kurulu toplantısına katılır.

Şube Yönetim Kurullarının Toplanma ve Çalışma Şekli:

./..

MADDE 34-a) Şube Yönetim Kurulu her 3 ayda bir normal olarak toplanır. Toplantının gündemi, günü ve saati Şube Yürütme Kurulunca tesbit edilir ve en az üç gün evvel kurul üyelerine bildirilir. (Yazılı olarak)

b) Şube Yönetim Kurulu 33.nce maddede belirtilen üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlarının ekseriyetle alar, oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf ekseriyette sayılır.

c) Şube Yürütme Kurulu kararı ile ve Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3'nün yazılı talebi ile Yönetim Kurulu olağanüstü olarak toplantıya çağırılabilir. Bu çağrı işlemi Şube Yürütme Kurulunca yapılır.

d) Şube Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 2 defa veya bir yıl içinde üç defa katılmayan üye müstafi addedilir. Yerine en çok oy alan yedek üye çağırılır ve durum bir yazı ile Genel Merkez bildirilir.

e) Toplantı kurulu üyelerinin yazılı teklif ve kurul üyelerinin çoğunluğunun kabulü ile gündeme yeni maddeler ilâve edilebilir veya değiştirilebilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 35-a) Şube Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulundan sonra şubenin en etkili organıdır.

b) Şube Yürütme Kurulunca hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar, Yürütme Kurulunca hazırlanan raporlar üzerinde görüşmek,

c) Şube Yürütme Kurulunun çalışma ve faaliyetlerini inceleyerek, tasvip veya reddeder. Hesapların bütçeye ve usulüne uygun olup olmadığını tetkik eder ve denetçi raporu ile karşılaştırır bu konuda gerekli kararı alır.

d) Sendika iç mevzuatının eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlar.

e) Şube Yürütme Kurulu üyelerinden herhangi birinin görevinden ayrılması halinde, yerine yönetim kurulu üyelerinden birisini seçer.

f) Şube bütçesini ve şubenin çalışma programlarını, Genel Merkezin bu konudaki tamin, program ve talimatlarıyla birleştirip tesbit ederek, şube Yürütme Kurulu ile birlikte Genel Kurula rapor vermek,

g) Genel Merkezce verilecek talimatlar dahilinde şubesi adına alınacak malların alım ve kira işleri ile ilgili kararları almak veya bu konuda Yürütme Kuruluna yetki vermek,

h) Üyelerden Onur Kuruluna sevk edilecekler hakkında karar almak ve bu konuda rapor hazırlanmak,

i) Üyelerden onur kuruluna sevk edilecekler hakkında karar almak ve bu konuda rapor hazırlanmak,

j) Şube işlerinin iyi yürütmesi, üye hak ve menfaatlerinin gerektiği gibi korunması için şube geliri oranında ihtiyaca göre ve merkez yürütme kurulunun onayı ile gerekli gördüğü büro ve komiteleri kurar.

k) Şubenin bütün işlerini kanunlar, tüzük ve genel merkez emirleri gereğince yürütülmesine nezaret eder.

ŞUBE YÜRÜTME KURULLARI

Şube Yürütme Kurullarının Meydana Gelişi, Toplanma ve Çalışma Şekli:

MADDE 36- Şube Yürütme Kurulu, Şube Genel Kurulunda üyeler arasından tek dereceli olarak çoğunluk esasına göre seçilecek bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve bir de Mali Sekreterden meydana gelir.

Şube yürütmekurulu en az haftada bir defa toplanarak şube başkanı ile şube sekreterinin birlikte hazırladıkları gündem üzerinde görüşerek karar alırlar. Başkan dahil her kurul üyesinin bir oyu vardır. Kararlarını ekseriyetle alır, oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf ekseriyette sayılır. Şube yürütme kurulu üyeleri şube yönetim kurulunun tabi üyesi olup oy hakkına sahiptirler. Şube yürütme kurulu üyelerinin ekseriyeti ile toplanır.

Şube Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 37-a) Şube hizmetleri ile günlük işlerin yürütülmesine nezaret etmek ve gerekli kararları almaktır.

b) Genel Merkezden verilen talimatlar ve tamimler gereğince işleri yürütmek.

c) Şu yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.

d) Şube Genel Kurulu tarafından veya şube yönetim kurulu tarafından kadroları tesbit edilen, Genel Merkez yürütme kurulunca tasdik edilen uzman, memur ve müstahdemleri işe almak ve gerektiğinde Merkez yürütme kurulunun tasvibi ile işten çıkarmak.

e) Merkez yürütme kurulunca yetki verilmesi ve şube yönetim kurulunca da yetki kazanması halinde sendika adına gayri menkul ve menkulleri almak, mevcut gayri menkul ve menkulleri satılması veya kiraya verilmesine karar vermek ve infaz istemek.

f) Şube dahilindeki işyerlerinde çalışan işçilerden sendikaya üye olmak için müracatta bulunanları üyeliklerinin kabulünü yapmak veya bu konuda tereddüde düştüğünde durumu yönetim kuruluna getirmek. Müracat eden işçinin durumunu tüzük ve kanun hükümlerine uygun olmadığının tetkiki için konuyu şube onur kuruluna havale etmek, yönetim ve onur kurulu raporlarına göre karar almak.

g) Şube organı üyeleri hakkında disiplin tahkikatı yapmak ioab ettiğine karar alan şube yönetim kurulu kararı gereğince tahkikat yapıp fezleke ile olayı Genel Merkeze göndermek.

h) Şube adına yapılacak masrafların kararını almak ve bütçeye görev tatbik etmek. Her yönetim kurulu toplantısına üç aylık bilanço ve hesap hılasası ile gitmek.

i) Her üç ayda bir yönetim kuruluna ve her üç yılda bir Genel Kurula faaliyetleri hakkında rapor vermek, bunların bir nüshasında Genel Merkeze göndermek.

j) Genel Merkezin müsadesi ile öğlenceler, müsamereler, sergiler, turistik geziler ve her türlü konser ve konferanslar vermek.

k) Şubesi dahilindeki işyerlerinde 274 sayılı kanun ve tüzük hükümlerine uygun olarak işyeri sendika baştemsilci ve temsilcilerinin seçimini yapmak, bunu ilgili mercilere bildirmek.

1)Sendikanın amaç ve konusu ile ilgili her türlü hizmetleri ve özellikle Genel Merkezce yapılacak programlar ve planlar dahilindeki faaliyetleri gerçekleştirmek.

m)Şube adına ilgili mercilerle yazışmalar yapmak.

Şube Başkanının Seçimi, Görev ve Yetkileri:

MADDE 38-Şube Başkanı, Şube Genel Kurulunda hazır üyenin en fazla oyu ile tek dereceli olarak seçilir.

Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

a)Şubeyi özel ve tüzel kişilerle kamu kuruluşlarına ve işverenlere karşı temsil eder,

b)Şube Yönetim ve Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık eder,

c)Şubesini ilgilendiren oyaylarda bülten yayınlar ve basına bilgi verir,

d)Şubenin her türlü idaresinden sorumludur.

e)Üyeleri adına, Merkez Yürütme Kurulunun vekâleti tahtında ter türlü dava açabilir ve davadan feragat edebilir.

f)Şube Onur Kurulu ve Denetim Kurulu dışındaki şube organları kendisine bağlıdır.

g)Şube Yönetim ve Yürütme Kurulu adına Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

h)Şube Başkanı, Şubeyi temsilen şahsen karşılık belgesini Şube Yürütme Kuruluna vermek suretiyle senede 1000.- (Bin) TL'si kadar sarf edebilir.

i)Şube Başkanı; Merkez Yürütme Kurulunun talebi ve kararı ile Merkez Onur Kurulunun kararı ile görevinden uzaklaştırılabilir. (Maddi suistimali görüldüğü ve tüzük yönetmelik hükümlerini ihlâl ettiği tesbit edildiği takdirde)

Şube Başkan Vekilinin Seçimi:

MADDE 39-Şube Başkan Vekili; Şube Genel Kurulunda Şube Başkanı gibi seçilir.

Görev ve Yetkileri:

a)Şube Başkanının görevinden herhangi bir sebeple ayrılması veya görevde bulunmaması halinde Başkanın sahip olduğu görev ve yetkileri tan yetkili olarak yürütür.

b)Şubesi dahilindeki eğitim ve teşkilatlanma işlerini Genel Merkezce hazırlanan planla ve program gereğince yürütür.

c)Diğer görevleri Şube Yürütme ve Yönetim Kurulunca tesbit edilir.

Şube Sekreterinin Seçimi:

MADDE 40-Şube Sekreteri, Şube Genel Kurulunda Şube Başkanı gibi seçilir.

Görev ve Yetkileri:

a)Şube Sekreteri; Şubedeki bütün büröların amiridir.

b)Şubenin iç işlerini, yazışmalarını ve üye kayıt işlerini yürütür.

c)İşçiler arasından seçilecek sendika temsilcileri Şube Sekreterine bağlı olarak çalışırlar.

d)Şube adına yapılan yazışmaları Şube Başkanı ile birlikte imzalar.

44/1

e)Genel olarak Şubesine ait haberleşmeyi zamanında ve titizlikle yapar ve yaptırır.

f)Şube Sekreteri birinci derecede Şube Başkanına ve Şube Yürütme Kuruluna sorumludur.

g)Şube Sekreteri; Tüzük ve Yönetmelikleri ihlâlinden veya suistimalinden dolayı Şube Yürütme ve Yönetim Kurulu kararıile Şube Onur Kurulu tarafından yargılanır, Ancak görevinden uzaklaştırılması Merkez Yürütme Kurulunun talebi ve Merkez Onur Kurulu kararı ile mümkündür.

h)Şube kararlarında alınan kararları Şube Başkanı ile birlikte uygulamaktan yetkili ve sorumludur.

Şube Mali Sekreterinin Seçimi:

MADDE 41-Şube Mali Sekreteri Şube Genel Kurulunda Şube Başkanı gibi seçilir.

Görev ve Yetkileri:

a)Şube Mali Sekreteri; Şubenin hesapla ilgili bütün işlemlerine bakar. Bu işlerin düzgün yürütmesinden yönetim ve Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

b)Şubenin muhasebe kayıtlarından ve Mali yazışmalarından sorumludur.

c)Genel Merkezce gönderilen avansları sarfından ve mahsuplarının en geç bir ay içerisinde Genel Merkeze gönderilmesinden Şube Başkanı ile birlikte sorumludur.

d)Her ay Şube Yürütme Kuruluna ve üç ayda bir Şube Yönetim kuruluna hesap özeti ve mizanı vermek ve bir sürelerininide Genel Merkeze göndermekle sorumludur.

e)Her üç yılda bir Şube Genel Kuruluna sunulmak üzere bilanço ve hesap raporu hazırlar ve bir suretini Genel Merkeze gönderir.

f)Şube kasasında 500.- TL'dan fazla para bulunduramaz.

g)Gerektiğinde Şubenin Banka hesabından Şube Başkanı veya Şube Sekreteri ile birlikte çift imzalı olarak para çeker.

h)Şube Mali Sekreterinin görevinden uzaklaştırılmasında Şube Sekreteri için uygulanan usulde olur. Şube Mali Sekreteri Yürütme Kuruluna karşı ve Merkez Mali Sekreterine karşı sorumludur.

Şube Onur Kurulları:

MADDE 42-Şube Onur Kurulu, Şube Genel Kurulunda üyeler arasında gizli oyla ve oy çokluğu ile seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden teşekkül eder.

Onur Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

Asil üyelerden her hangi birinin yerinin boşalması halinde Şube Yürütme Kurulunca en çok oy alan üyede üye asil olarak Onur Kuruluna çağrılır. Şube Onur Kurulu, Genel Kurulu müteakip toplanarak aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçer. Onur kurulları Merkez Onur Kurullarının çalışma şekli ile çalışırlar.

Şube Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 43-a)Kurula sevk edilen üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapmak ve karar vermek.

././.

W 11

b)Şube Yürütme Kurulunca üyeliği hakkında tereddüde düşen işçi hakkında tahkikat yapıp durumu bir rapor halinde Şube Yürütme kuruluna vermek.

c)Kurula sevkedilen ve suçlu gördüğü üyeler hakkında ih-tar, tekdir ve ihraç cezalarından birini vermek,

d)Verilen kararları infaz etmek üzere, Şube Yürütme Kuru-luna bir raporla bildirmek.

Şube Denetim Kurulu:

MADDE 44-Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunda üyeler arasından gizli oyla ve oy çokluğu ile seçilen 5 asil 5 yedek üye-den teşekkül eder.

Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

Asil üyelere her hangi birinin yerinin boşalması halin-de Şube Yürütme Kurulu en çok oy alan yedek üyeyi asil olarak göreve çağırır.

Şube Denetim Kurulu Genel Kurulu müteakip toplanarak ara-larında bir Başkan birde raportör seçerler.

Şube Denetim Kurulunun Toplantı ve Çalışmaları:

MADDE 45-Şube Denetim Kurulu her üç ayda bir defa müste-reken toplanarak Şubenin bütün muamelatını ve her türlü hesapla-rını denetlemeye mecburdur. Denetim Kurulu hiç bir suretle bu görevini ifa etmek için Şube Yürütme Kurulunun çağrısını beklemeyiz. Her hangi bir yazılı ihbar vukuunda olağanüstü olmak suretiyle denetimi yapar. Her iki şekilde yaptığı Denetleme sonucunda 15 gün içinde raporunu vermek zorundadır.

Denetleme için en az üç denetçinin bir araya gelmesi şart-tır.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 46-a)Şube Denetim Kurulu: Şubede yaptığı Denetim ve inceleme sonunda Yürütme Kurulu üyelerinden maddi yolsuzluk yapanları veya tüzüğün temel amaç ve yetkiler bölümündeki esasla-ra aykırı hareket edenleri tesbit ettiği takdirde durumu bir ra-porla Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yürütme Kuruluna bildirir.

b)Denetim Kurulu denetleme neticesini Merkez Yürütme Ku-ruluna, Şube Yürütme Kuruluna, üç ayda bir Şube Yönetim ve üç yılda birde Şube Genel Kuruluna bir raporla bildirir.

c)Şube Denetim Kurulu denetim neticesinde (a) bendinde yazılı yolsuzlukları tesbit ettiği takdirde Merkez Yürütme Kurulun-dan Şube Genel Kurulunun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

d)Denetleme görevini yapmayan denetçiler Genel Merkeze ve Şube Genel Kuruluna karşı diğer sorumlularla birlikte sorumlu olur.

e)Şube Denetim Kurulu diğer çalışmaları Merkez Denetim Kurulu çalışma şekillerine göre yapılır.

ŞUBE TEMSİLCİLİĞİ, BAŞ TEMSİLCİLİK VE TEMSİLCİLİKLER

Şube Temsilcilikleri:

MADDE 47-Şube temsilcilikleri; Şube teşkilâtı bulunmayan ve coğrafi duruma göre bir kaç ildeki işyerlerini kapsayan Merkez bir ilde kurulur.

./..

(M)

Şube temsilcilikleri; bir şube baş temsilcisi ile iki de temsilciden teşekkül eder.

Şube baş temsilcisi ve temsilcileri Merkez Yürütme Kurulunun kararı ile tayin edilirler ve görevlerinden affedilirler.

Şube baş temsilcileri doğrudan doğruya Genel Merkeze bağlıdırlar ve şubeleri hudutları içinde çalışan işçilerin kayıt işlemini yapmaya yetkilidirler. Şube baş temsilciliği hudutları içindeki işyeri temsilcileri bölge baş temsilciliğine bağlıdırlar. Çalışma şekilleri yönetmelikle tesbit edilir.

İşyeri Sendika Baştemsilcileri ve Temsilcileri:

Şube teşkilâtı veya şube baş temsilciliği bulunan şubelerde; işyeri sendika baştemsilci ve temsilcileri 274 sayılı tüzük hükümlerine kıyasen ilgili şube Yürütme Kurulunun kararı ile atanırlar.

Bundan sonra en geç 3 ay içinde iş yerlerinde yapılacak seçimle, işyeri sendika baştemsilcileri ile temsilcileri o işyerindeki işçilerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilirler. Yapılacak seçimlere ilgili şube yöneticilerinden birisi nezaret eder ve seçim sonucunu bir zabıtla Şube Yürütme Kuruluna sunar. Şube Yürütme Kurulunun kararı ile seçilen temsilcilerin görevleri keskinleşir. Şube Yürütme Kurulu temsilcileri 274 sayılı kanun gereğince ilgili mercilere ve işverene bildirir.

Temsilcilik seçimi normal olarak yılda bir defa yapılır ayrıca o iş yerinde çalışan işçilerin 1/2'sinin yazılı müracaatları ile olağanüstü olarak da yapılır. Bu müracaatlar Şube Yürütme Kuruluna yapılır. Müracaatı alan Şube Yürütme Kurulu en geç 10 (on) gün içinde karar alarak o iş yerinde seçim yapar.

Temsilciler seçimi takiben toplanarak kendi aralarında birini baştemsilci olarak seçerek ilgili şubeye bildirirler.

İşyeri baştemsilcileri ve temsilciliklerinin çalışma şekli ile görev ve yetkileri yönetmelikte gösterilir.

Sendikanın Gelirleri:

MADDE 48-Sendikanın Gelirleri Şunlardır:

a)Üyelerin her ay ödeyecekleri (otuz) TL'si normal aidat,
b)Yılda bir sefer olmak üzere Merkez Yürütme Kurulunun tesbit edeceği zamanda kesilecek bir yevmiye tutarında grev ve lokavt emniyet fonu aidatı,

c)Toplu iş sözleşmeleri ile üyelere sağlanacak ücret zamlarının ilk aylık tutarları,

d)Sendika üyesi olmayıp sendikanın sağladığı haklardan yararlanmak isteyen işçilerin ödemek mecburiyetinde oldukları dayanışma aidatı,

e)Müsamere vesair eğlencelerden sağlanacak gelirler,

f)Her türlü yayın gelirleri,

g)Teberrular,

h)Bağışlar,

i)Sendika amelekinden sağlanacak gelirler,

j)Sendikanın, Sendikalar Kanununa göre girişeceği çalışmalardan sağlayacağı gelirler,

k)Üyesi bulunduğu üst teşekküllerden alacağı yardımlardır.

Sendikaca Tutulacak Defter ve Kayıtlar:

MADDE 49-a) Üye kayıt defteri ve üye kayıt fişleri, Sendika üyeliği üye kayıt fişleri ve üye kayıt defteri ile tasdik olunur. Bu defter ve fişlerde üyelerin kimlikleri, ev adresleri, işyeri adresleri, sendikaya giriş ve çıkış tarihleri ile varsa sigorta sicil numaraları ve almakta oldukları aylık veya günlük ücretleri kaydedilir.

b) Karar defterleri; müteselsil numaralarla kayıtlanmış ve altı imza edilmiş YÜRÜTME, YÖNETİM ve GENEL KURUL kararlarının yazılmasına mahsus defterler,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numarasıyla kaydedileceği GELEN ve GİDEN EVRAK KAYIT DEFTERLERİ,

d) Gelen evrakın aslının, giden evrakın süretinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Zimmet defteri,

f) Gelir ve gider defterleri,

g) Bilânço, envanter ve kesin hesap defterleri,

h) Yürütme Kurulunun bir tutanakla tesbit edeceği numaralanmış Yürütme Kurulunca mühürlenmiş, gelirlere ait kopyalambuzlarla, giderleri, fatura, evrak ve kaydıyesini muhafazaya mahsus dosyalar.

i) Sendika demirbaşlarının kaydedileceği DEMİRBAŞ EŞYA KAYIT DEFTERİ,

j) Aidat gelirlerini gösteren listelerde banka dekontlarının saklanacağı dosyalar,

Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i), (j) fıkralarında yazılı defterler kullanılmadan evvel notere tasdik ettirilir.

Birden Fazla Görev:

MADDE 50-Yürütme ve Yönetim Kurullarında görev alanlar, Denetim ve Onur Kurullarında görev alamazlar ve seçilemezler.

Yürütme Kurulunda görev alan şahıslar bu görevleri süresince Şube Yürütme Kurullarında görev alamazlar, seçilemezler. Seçildikleri takdirde bu görevlerinden birini tercih ederek, diğerinden istifaya mecburdurlar. Onur Kurulu üyeliği ile Denetim Kurulu üyeliği de aynı şahıslar üzerinde toplanamaz.

Sendikaca atanan yönetici ve sendika organlarındaki bürolarda çalışan personel başka bir işyerinde ücretli ve ücretsiz olarak çalışamazlar. Çalıştıkları takdirde, Sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar. Bu madde yöneticiler ve sendikaca istihdamına lüzum görülenlere uygulanmaz.

Kıdem ve İhbar Tazminatları:

MADDE 51-Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu ve Şube Yürütme Kurullarında görevli ücretli yöneticilere tüzüğün 6.ncı maddesinin (d) fıkrasının hükümleri saklı kalmak şartıyla, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumlarınca emekliye sevkedilmeleri veya seçime iştirak etmek ve etmemek suretiyle yeniden seçilmeleri, istifa etmeleri yahut işlerine son verilmesi halinde kendilerine çalıştıkları her yıl için 30 günlük ücretleri tutarında kıdem, ihbar tazminatı verilir. Ölüm halinde ise bu tazminat kanuni mirasçılara verilir. Tazminatlar her yıl devresi sonunda yöneticilerin Genel Kurullarda aklanması şartıyla da verilebilir.

Sendika bünyesinde görev yapan seçimli yöneticilerin ve personelin iş kazası sonucu ölümü yada malûliyeti halinde sosyal sigortalarından alınan iş kazası yada iş görememezlik primlerinin dışında, 15.000.-TL'si iş kazası sonucu ölüm yada malûliyet yardımı sendikaca kendilerine yada kanuni varislerine yapılır.

Sendikal faaliyetler ve işçi sınıfı menfaatlerinin korunması ve grev sebeplerine dayanan bir nedenle Sendika yönetiminde bulunanlar ile sendika üyelerinin de mahkum olmaları halinde mahkumiyetleri süresince işyerinden veya Sendikadan aldıkları ücretleri kendilerine veya ailesine ödenir. İstemleri halinde kıdem tazminatları da ödenir.

Devamsızlık ve Görevden Ayrılmalar:

MADDE 52-a)Yürütme Kurulu üyelerinden herhangi bir sebeple yerinin boşalması halinde, Yönetim Kurulu üyeleri arasından yenisi Yönetim Kurulunca seçilir. Toptan veya yarıdan bir fazlasının istifası halinde de sendika yönetim kurulunca Genel Kurula götürülür.

b)Sendika Genel Başkanının veya Şube Başkanının herhangi bir sebeple yerinin boşalması halinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Başkanlığa Yönetim Kurulunca bir yenisi seçilir.

c)Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinden istifalarının noter yoluyla yapılması mecburidir.

d)Yönetim Kurulu ile Denetim ve Onur Kurulları üyelerinden özürsüz olarak iki toplantıya katılmayanların durumu, Yönetim Kuruluna getirilir, Yönetim Kurulu gelmeme sebeplerini meşru kabul ederse görevine devam ederler. Aksi halde görevlerinden düşmüş sayılırlar.

e)Herhangi bir sebeple Sendika ve şubelerden ilişkisi kesilenlerin Sendikadaki görevleri de kendiliğinden düşer.

Ücret ve Yolluklar:

MADDE 53-Sendikada görevli yöneticilere verilecek ücretler ve yolluklar tahmini bütçelerle Genel Merkez Genel Kurulunda tesbit edilir.

Genel Merkezin daveti veya tüzük gereğince yapılacak Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları toplantılarına katılan yöneticilerle Genel Kurul Delegelerinin yolluk ve yevmiyeleri Genel Merkezce peşin olarak ödenir.

Harcırah ve yollukların ödeme şart ve şekilleri yönetmelikte gösterilir.

Üyeler:

MADDE 54-Sendikanın şubelerinde kayıtlı üyeler, Türkiye Yeni Haber-İş Sendikasının üyesidirler.

Yönetmelikler:

MADDE 55-Yürütme Kurulu, bu tüzükte belirtilen hizmetlerin ifası için lüzumlu yönetmelikleri hazırlayarak, Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Yönetmeliklerde değişiklik yapma yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir.Yönetmelikler tüzüğün ayrılmaz birer parçasıdır. Yönetmeliklere bu tüzüğe aykırı hükümler konulamaz.

Sendikanın Feshi:

MADDE 56-Tesih kararının ancak bu maksatla çağırılmış olağanüstü Genel Kurul alabilir. Genel Kurulun, böyle bir karara varabilmesi için üyelerin en az 2/3'ünün Genel Kurulda bulunması şarttır. (Bu toplantıda çoğunluk elde edilemezse, ikinci defa Yürütme Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırır). Bu toplantıda yeter sayı aranmaksızın fesih kararı mevcut üyelerin 2/3'ünün oyu ile alınır. Sendikanın feshi halinde, mevcut parası ile demirbaş eşyaların, menkul ve gayrimenkulleri aynı amaçla kurulmuş başka bir kuruluşa veya bağlı olduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 57-Sendika siyasi partilerden veya onlara bağlı teşekküllerden herhangi bir maddi yardım kabul etmez ve onlara maddi yardımda bulunmaz.

MADDE 58-YENİ HABER-İŞ, Türk işçi sınıfı ortak hedeflerini ve temel görüşlerini de kapsayan 3.ncü maddede de belirtilen amaçlara ters düşen, bunlara aykırı bir düzeni savunan, ATATÜRK devrimlerini red ve inkâr eden yahut, sosyal toplum düzenini sarsaklayan veya engellemeye çalışan sosyal kuruluş ve siyasi partiler karşısında kendi bağımsızlığını korur. Kendi amaçlarının uygulanması bakımından gerekli görülecek usul, yöntemi Merkez Yönetim Kurulu tayin ve tesbit eder.

MADDE 59-Bu tüzükte bulunmayan hükümlerde Sendika Kanunu ve umumî hükümler uygulanır.

MADDE 60-Yeni Haber-İş Sendikası Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)'in üyesidir.

GEÇİCİ MADDE 1-İşbu tüzük hükümlerinin, yürürlükte bulunan kanunlara aykırı maddelerinin veya kanuni eksikliklerinin ilgili mercilerde tesbiti, tashihi istenilmesi halinde yahut yapılan tadilat dolayısıyla redaksiyonu gerektirdiğinde lüzumlu işlemi yapmak üzere Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir.

İşbu tüzük 14 Mart 1973 tarihinde 65 esas ve 1 geçici maddeden ibaret olarak tanzim ve YENİ HABER-İŞ Sendikasının aşağıda isimleri yazılı olan KURUCULARI tarafından kabul ve imza edilerek ilgili mercilere verilmesi kararlaştırılmıştır.

"İşbu tüzük 14 Mart 1973 tarihindeki 64 esas ve 1 geçici maddeden ibaret olan Anateüzükte 7-8 Mart 1975 tarihinde yapılan olağanüstü Genel Kurulda 61 esas ve 1 geçici maddeden ibaret olarak tadilen değiştirilmiştir."

KURUCULAR:

MADDE 60-

Adı, soyadı baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, tabiyeti, ikametgâh ve iş adresi:

1-Eyüp Sihatli, Recep, Manastır, 1929, T.C. Osmaniye Sosyal Meskenler A/11 Blok Daire A-18 İstanbul, İstanbul Telefon Basın dürlüğünde Usta İşçi.

./..

2-Muharrem İkitimur, Hasan, Kars, 1946, T.C. Yoncalı Sok. 12/2 Kuştepe/İstanbul, İstanbul Telefon Baş Müdürlüğünde Usta İşçi.

3-Ali Özdemir, Hasan, Düzce, 1939, T.C. Ümraniye Siteler Mah. No.702 İstanbul, Fabrika Müd. Usta İşçi.

4-Halit Ulaş, Halit, Elazığ, 1940, T.C. Taksim Kapanca Sok. No.25 İstanbul, Telefon Baş Müdürlüğü, Usta İşçi.

5-Nurettin Sönmez, Mehmet, Erzincan, 1931, T.C. Direkçi-başı Sok. No.7/9 İstanbul, Telefon Baş Müdürlüğü Taşıtlar Amirliği Motor Ustası.

6-İbrahim Kılıç, Hasan, Gürün, 1944, T.C. Boğazkosen Cad. No.117 Tophane/İstanbul, Telefon Baş Müdürlüğü, Usta İşçi.

7-Teoman Sözer, Cemil, Gölçük, 1944, T.C. Halcılar Cad. Fatih/İstanbul, PTT Fabrika Usta Başısı.

8-Uğur İleri, Üsküdar, Murat reis Mah. Köprülü fazılpaşa Sok. No.40/42 Hürriyet Apt.

9-Mustafa Doğan, Tevfik, Uluborlu, 1339, T.C. İvedik Cad. Ahmet refik Sok. Blok 1 Daire 23 Yenimahalle/Ankara, PTT Atelye Müdürlüğünde İşçi.

10-Sabri Işık, Eşraf, Kars, 1934, T.C. Demirli bahçe ağaç-11 sok. No. 2 Ankara, PTT Atelye Müdürlüğü, Usta

11-Mecit Yeğin, İsmail, Bayburt, 1934, T.C., Ulubey Mah. No.157 Ankara, Telefon Başmüdürlüğü, İşçi

12-Avni Kotan, Cemal, Hasankale, 1944, T.C. İncirli piyan-gotepe No.524-2 Ankara, Telefon Başmüdürlüğü, işçi.

13-Muzaffer Sivel, Ankara, 1927, T.C. Örnek Mah. 8/143 Ankara, PTT Atelye Müdürlüğü Usta Başı.

14-Cavit Köse, A.Şükrü, Trabzon, 1930, T.C. 1725 Sok. No.55 İzmir, PTT Telefon Başmüdürlüğü Santral Baş Teknisyeni.

15-İsmail Karadoğan, Hulusi, İzmir, 1933, T.C. 25.Sok. 4/A Güzelyalı/İzmir, PTT Telefon Baş Müd.Usta Tesisatçı.

16-Kadir Ataman Ülgüner, Fevzi, Samsun, 1946, T.C. Hancer-li Mah. Yenihamam Sok. No.119 Samsun, PTT İnşaat Grup Amirliği Usta Başı.

17-Ali Memiş, Hakkı, Çarşamba, 1934, T.C. Sosyal Meskenler 36 Blok No.8 PTT İnşaat Grup Amirliği Kısım İş Takipçisi.

18-Mustafa Cengiz Acar, Ahmet, Ağrı, 1945, T.C. İçcebeci Akad Sok. Bozkır Apt. No:10 Ankara ,

Necatibey Cad. Sezenler Sok. Lozan Apt. 2/18
ANKARA