

O L E Y İ S
A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

BÖLÜM : I
TEMEL HÜKÜMLER

YÜCEL YAMAN
KÜTÜPHANESİ

MADDE : 1- SENDİKANIN ADI :

Sendikanın adı, Türkiye Otel, Lokanta ve Eğlence Yerleri İşçileri Sendikası'dır. Kısa adı OLEYİS'tir.

Faaliyet alanı, yürürlükteki işkolları Yönetmeliğinin 30. sırasında gösterilen işyerleridir. Sendika, Türkiye sınırları içinde faaliyet gösterir.

MADDE : 2- SENDİKANIN MERKEZİ :

Sendikanın Merkezi Ankara'dadır. Adresi Akay Caddesi No.24'tür. Ankara içinde adres değişikliği yapmaya, Genel İcra Kurulu yetkilidir.

MADDE : 3- TEMEL AMAÇLAR ve İLKELER :

Sendika; aşağıdaki temel amaçların gerçekleşmesi için, Anayasamızdaki Sosyal ve Ekonomik haklardan kuvvet alır. Sendika, insan hakları temeline dayanan millî, demokratik, lâik ve sosyal Hukuk Devleti içinde faşizm, komünizm, gericiilik, yoksulluk sefalet ve cehalet ve adaletsizlikle mücadele etmeyi görevlerinden sayar.

Türk İşçi Hareketinin ilkeleri içinde yer alan insan haklarına, demokrasi, sosyal adalet ve Atatürk ilkelerine bağlı kalmak şartı ile;

- a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir hayat düzeyine kavuşmaları için, adil bir ücret sağlamaya çalışmak,
- b) Çalışanların beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri almak,
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak, Sosyal Güvenlik sistemini geliştirmek,
- d) Üyelerinin ekonomik ve sosyal durumlarını korumak ve düzeltmek amacı ile işkolu içinde teşkilatlanmayı geliştirmek,
- e) Çalışmayı toplumun en üst değerlerinden biri haline getirmek,
- f) Üyelerinin kendine olan güven ve kuvvetini arttırmak,
- g) Millî geliri dengeli bir biçimde arttırmak ve artan bu millî gelirden, işçinin adil ölçüde pay almasını sağlamak için kuvvetli işgücü yaratmak,
- h) Din, ırk, cins, aile, renk, meshep, inanç ve siyasi kanaat farkı gözetmeden, çalışmanın kıymetini ve millet üzerindeki rolünü müdrik bir işçi topluluğu meydana getirmek için çaba göstermek ile görevlidir.
- ı) Sendika, Türk Sendikacılık ilkesine bağlı kalmak kayıt ve şartı ile kendi üyelerinden başka bütün Türk işçisini ekmek, sulh, hürriyet, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirtilen amaçlar uğruna yapacakları mücadelede hiç bir fedakârlıktan kaçınmadan desteklemeyi ilke olarak kabul eder.

MADDE : 4- YETKİLERİ :

Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır :

- a) Toplu İş Sözleşmesi ve genel anlaşmalar yapmak,
- b) İş uyumsuzluklarında ilgili makam ve mercilere, uzlaştırma ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına, kanun hükümlerine göre başvurmak veya mütalâa bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,
- c) Çalıştırmayı doğuran hukukî münasebetle ilgili hususlarda, Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılma-
siyle ilgili olarak, üyelerine ve kanunî mirasçılarına yar-
dımçı olmak,
- d) Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden veya
mesleğin ortak çıkarlarından doğan konularda veya yazılı
müracaatları üzerine, hizmet akdinden doğan hakları ile
Sigorta haklarında, üyelerini ve mirasçılarını temsilen
davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husûmete ehil
olmak,
- e) Evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, ihtiyarlık, ölüm, işsiz-
lik, eğitim vesair sosyal ve kültürel nedenler için tesis
veya dernek şeklinde yahut meslekî teşekkülün bir kolu ha-
linde yardımlaşma sandıkları kurmak, üyeleri yararına sigor-
ta mukaveleleri akdetmek,
- f) Greve karar vermek ve yönetmek,
- g) Üyelerinin bilgilerini artıracak, millî tasarruf ve yatırı-
mın gelişmesine ve reel verimliliğin çoğalmasına hizmet ede-
cek veya genel kültürlerini genişletecek kurs ve konferans-
lar tertiplenmek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın
ve benzeri kültürel tesisler kurmak, işçilerin boş zamanları
için, dinlenme kampları ve tesisler kurmak, kooperatifler
kurmak,
- h) Üyeleri için kooperatifler kurulmasına çalışmak,
- i) Görevlerini yürütmek için gerekli her türlü ham mamûl ve
yarı mamûl madde, eşya, âlet, edevat ve makinaları üyelerine
kiralamak, ödünç vermek veya karşılıksız vermek,
- j) Üyelerinin refahını ve meslekî menfaatlerini herhangi bir
şekilde ilgilendirecek her konu hakkında inceleme ve araş-
tırmalar yapmak, gaye ve fikirlerinin gerçekleştirilebilmesi
için, her türlü kanunî yollardan çaba göstermek,
- k) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek.

BÖLÜM : II

ÜYELİK

MADDE : 5- ÜYELİĞİN KAZANILMASI :

Sendikaya, Sendikalar Kanununun ilgili maddesinde belirtilen
niteliği haiz olan ve aynı kanunla tesbit edilen İşkolu Yönet-
meliğinde, Sendikanın temsil ettiği işkolunun çeşitli branşla-
rında kurulu bir işyerinde çalışan işçinin yazılı müracaatı ve
Sendika yetkili organlarının kabulü ile üye olunur.

Bundan başka, Sendika üyeliğinde aranan şartlar şunlardır :

- a) 16 yaşını bitirmiş bulunmak ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı
olmak, (16 yaşından küçük olanlar, kanunî temsilcilerinin
yazılı muvafakati ile üye olabilirler, ancak Genel Kurul
toplantılarında oy kullanamazlar.)

- b) Taksirli suçlar hariç olmak üzere, altı ay veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş olmak ve zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflâs gibi yüz kızartıcı suçlardan biri ile hüküm giymemiş olmak,
- c) Sendikanın Ana Tüzük ve ona bağlı İç Yönetmeliklerinde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmek,

MADDE : 6- ÜYELİKTE AYRILMA :

- a) Her üye istediği zaman Sendikadan ayrılabilir. Ancak, Sendikadan istifalar ayrılan üyenin, imza ve hüviyetinin noterlikçe tanzim ve tasdik edildiği ihbarname ile olur.
- b) Ayrılan üyenin Sendika Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı veyahut diğer Sendika kuruluşları ile ilgilerini kesebilme-leri kendi isteklerine bağlıdır.
- c) Sendikadan ayrılan üyelerin Tüzük uyarınca, her ne isim altında olursa olsun, ödediği paralar geri verilmez. Bunlar, Sendikanın mallarından hiç bir hak isteminde bulunamazlar.
- d) Sendikadan ayrılan üye, ayrılma dilekçesinin, Sendika tarafından alındığı tarihten itibaren, üç ay daha üyelik aidatını vermekle yükümlüdür.
- e) Sendika üyeliği, işçinin aynı işkolunda, bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması, emekli ya da malûl olması, Sendikanın kendi iç teşkilâtında veya işçi teşekküllerinin üst kademelerinde veya kanunen kurulmuş teşekküllerde, geçici veya devamlı surette, vazife alması durumlarında devam eder. Ancak, üyeliğin devamı, aidat ödemek suretiyle olur.
- f) Her ne şekilde olursa olsun, istifa üyeyi Sendikaya karşı olan borçlarından ötürü sorumsuz yapmak.

MADDE : 7- ÜYELİKTE ÇIKARILMA :

Aşağıda belirtilen davranışlarda ve durumlarda olanlar, Sendika üyeliğinden çıkarılırlar :

- a) Ana Tüzük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış olan yönetmeliklere uymayanlar,
 - b) Sendika içinde ve dışında, Sendikayı teşkil eden meslek sınıfları arasında fark gözetenler, Sendikanın birlik ve beraberliğini bozucu anlaşmazlıklar çıkaranlar ve bu yolda çaba gösterenler, Sendika aleyhinde asılsız iddialarda bulunanlar,
 - c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybedenler veya bu şartlara aykırı hareket edenler,
 - d) Sendikanın veya üyelerinin çıkarlarını, malını, parasını suistimal edenler veya herhangi bir şekilde zimmetine geçirenler,
 - e) Sendika içine ve çalışmalarına fesat ve ilgili kanunların men ettiği ideolojileri karıştıranlar,
 - f) Sendikanın bütün karar ve tedbirlerini, Genel İcra Kurulu ile Genel Yönetim Kurulunun bilgisi ve izni olmadan, vaktinden önce ve sonra, Sendika içinde ve dışında lehy ve aleyhte, ilgili olan ve olmayan kimselere duyuranlar,
 - g) Sendikayı, yetkili organların kararına rağmen, üçüncü şahsa karşı borçlandıranlar ve görevinden dolayı borçlarını verilem süre içinde ödemeyenler,
- (Görevinden ötürü Sendikaya borçlu bulunan ve Genel İcra Kurulunun vermiş olduğu süreye rağmen, borcunu gününde ödemeyip zimmetine geçirenler, Onur Kurulu yoluyla Sendikadan ihraç edilirler ve borçlar icra yoluyla alınır.)

- h) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödemeyenler, (Hizmet akdi devam edip de çalışmayanlar bu hükme tabî değildirler.)
i) Sendikaya girdikten sonra, 5. maddede yazılı nitelikte olmayan veya bu niteliklerini sonradan kaybedenler!

MADDE : 8- ÇIKARILMAYA İTİRAZ :

Genel Onur Kurulu kararına Genel Kurulda, bölge şube onur kurulu kararına da 20 gün içinde, Genel Onur Kurulu nezdinde, Sendikalar Kanununun ilgili maddesi uyarınca itiraz etmek hakkı vardır.
Çıkarılan üyenin Genel Kurul kararına karşı, üç ay içinde, iş davalarına bakmakla görevli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

BÖLÜM : III
O R G A N L A R

MADDE : 9- SENDİKANIN ORGANLARI :

I- GENEL MERKEZ :

- a) Genel Kurul,
- b) Genel Yönetim Kurulu,
- c) Genel İcra Kurulu,
- d) Genel Denetim Kurulu,
- e) Genel Onur Kurulu,

IV- TEMSİLCİLİKLER :

II- BÖLGE ŞUBELERİ :

- a) Bölge Şubeleri Genel Kurulları,
- b) Bölge Şubeleri Yönetim Kurulları,
- c) Bölge Şubeleri İcra Kurulları,
- d) Bölge Şubeleri Denetim Kurulları,
- e) Bölge Şubeleri Onur Kurulları.

III- ŞUBELER :

- a) Şube Genel Kurulları,
- b) Şube Yönetim Kurulları,
- c) Şube İcra Kurulları,
- d) Şube Denetim Kurulları,
- e) Şube Onur Kurulları.

MADDE : 10- GENEL KURULUN TEŞEKKÜL TARZI :

I- Genel Kurul Sendikanın en yüksek organıdır. Genel Kurul, bölge şubelerinin genel kurullarında, gizli oyla seçilen delegelerden teşekkül eder.

Bölge şubelerinden Genel Kurula iştirak edecek delege sayıları, Genel Kurul toplantısına tekaddüm eden devre içinde bölge şubelerince tahsil edilen, bu Tüzüğün 40. maddesinin (a) fıkrasının birinci bendinde yer alan aidatı tutarının 10.-ine bölünmesi suretiyle hesaplanır. Böylece bulunacak olan aidat ödeyen itibarı üye sayısı üzerinden :

- a) 500'e kadar aidat ödeyen itibarı üyeye sahip bölge şubeleri 5 delege,
- b) 500'den 1000'e kadar aidat ödeyen itibarı üyeye sahip bölge şubeleri 7 delege,
- c) 1000'den 5000'e kadar aidat ödeyen itibarı üyeye sahip bölge şubeleri, 1000'den sonraki her 500 üye için, ayrıca bir delege, artık üye sayısı, bu miktarın yarısını aştığında tama iblağ edilir.
- d) 5000'den fazla aidat ödeyen itibarı üyeye sahip bölge şubeleri, 5000'den sonraki her 1000 üye için ayrıca bir delege ile, Genel Merkez Genel Kuruluna katılmak hakkına sahiptir. Artık üye sayısı, bu miktarın yarısını aştığında tama iblağ edilir.

Genel İcra, Yönetim, Denetim, Onur Kurulları üyeleri, Genel Merkez Genel Kurulunun tabii delegeleridir. Yukarıda yazılı nisaplara göre seçilecek delegelerin dışında olup, seçme seçilme hakkına sahiptirler.

Sendika üyeliğini doğrudan doğruya Genel Merkeze kaydolmak sureti ile kazanmış olanların Genel Kurulda temsil edilebilmeleri için, Genel Yönetim Kurulunca kararlaştırılacak en yakın bölge şube genel kurulunun temsil nisabına uygun sayıda, kendi aralarında delege seçmeleri ve böylece seçilecek delegelerin, ilgili bölge şube genel kuruluna katılmaları sağlanır.

Genel Kurul delegelerinin bu sıfat ve yetkileri, bir sonraki normal Genel Kurul delegeleri seçimine kadar devam eder.

MADDE : 11- GENEL KURUL TOPLANTISI :

- A) Genel Kurul, üç yılda bir olağan toplantısını yapar. Genel Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, toplantı tarihini erkene alabilir.

Genel Kurul, Sendika üyelerinin 1/5'inin yazılı olarak başvurusu veya Genel Denetim Kurulunun kararı ve isteği üzerine Olağanüstü toplanır.

Bu fıkra gereğince yapılacak olağanüstü toplantı isteği, Genel Yönetim Kurulunca bir ay içinde yerine getirilir.

- B) Çağrı usûlü :

Genel Yönetim Kurulu, bu Tüzüğün 10. maddesine göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurulun toplanma günü, saati, yeri ve gündemi, en az 10 gün önceden iki gazete ile ilân edilmek suretiyle, üyeler toplantıya çağırılır ve durum mahallî Mülkî İdare Amirine yazı ile bildirilir.

toplantı bir defadan fazla, 5 günden az ve 15 günden fazla ertelenemez.

Toplantı geri bırakıldığı takdirde üyeler ikinci toplantı tarihinden en az beş gün önceden, geri bırakılma sebepleriyle, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, gazete ile ilân edilerek yeniden çağırılır ve durum Mahallî, Mülkî İdare Amirine yazı ile bildirilir.

- C) Toplantı Yeter Sayısı :

Genel Kurul, bu Tüzüğe göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılacak üye sayısı, Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

- D) Toplantının Yapılış Usûlü :

Genel Kurul toplantıları, ilânda belirtilen ve mahallî mülkiye amirine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler, Genel Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının hizasını imza ederek toplantı yerine gelirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tesbit edilir.

Toplantı, Genel Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başka, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imza ederler. Toplantı sonunda, bütün tutanaklar ve belgeler, Genel Yönetim Kuruluna verilir.

Hükümet Komiserinin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez.

MADDE : 12- GENEL KURULUN YETKİLERİ :

Genel Kurulun başlıca yetkileri şunlardır :

- a) Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
- b) Sendikanın feshine karar vermek,
(Sendikanın feshi için, Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün oyu gerekir.)
- c) Bir üst teşekküle üye olmaya veya çekilmeye karar vermek,
- d) Milletlerarası teşekküllere katılmaya veya çekilmeye karar vermek,
- e) Genel Onur Kurulu kararlarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- f) Genel Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- g) Bu Ana Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleşmesi yolunda, yöneticilere ve Sendika organlarına talimat vermek vesair lüzumlu kararları almak,
- h) Ayı ayrı ve tek dereceli seçimle, Genel İcrâ Kurulu üyelerini seçmek,
- i) Genel Yönetim Kurulu asil ve yedeklerini seçmek,
- j) Genel Denetim ve Onur Kurullarının asil ve yedeklerini seçmek,
- k) Üst kurullara gönderilecek delegelerin seçimlerini yapmak,
(h,i,j,k fıkralarındaki seçimler gizli oyla yapılır.)
- 1) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretle ödenek ve yollukları tesbit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak.

MADDE : 13- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılan delegeler arasında, gizli oyla seçilen 12 asil, 12 yedek üyeden kurulur. Genel İcrâ Kurulu üyeleri, Genel Yönetim Kurulunun tabii üyeleridir. Genel Yönetim Kurulu ilk toplantısında, kendi arasından 1 Yönetim Kurulu Başkan Vekili seçer.

Bölge Şubeleri açmak ve mevcut bölge şubelerini kapatmak, Genel Yönetim ve Genel İcrâ Kurulunun müşterek toplantısında, üye tam sayısının 2/3'ü ile verilen kararla olur. Bölge şubelerine bağlı şubeleri açmak vemevcut şubeleri kapatmak; Genel Yönetim Kurulunun müşterek toplantısında, üye tam sayısının 2/3'ü ile verilen kararla olur.

- a) Genel Yönetim Kurulu en geç 4 ayda bir, Genel İcrâ Kurulu tarafından toplantıya çağırılır. Olağanüstü hallerde, Genel İcrâ Kurulu üyelerinin biri tarafından bu çağrı, münferiden yapılabilir. Genel Yönetim Kurulu, süresi içinde, mazeretsiz olarak toplantıya çağırılmadığı takdirde, Yönetim Kurulunu Başkan Vekili toplantıya çağırabilir. Genel İcrâ Kurulunun hazırladığı, gündemdeki konuları inceler, karara bağlar.

Genel Yönetim Kurulu, dilediği konuları Genel İcrâ Kuruluna havale eder. Tabiki Genel İcrâ Kuruluna havale edilen kararların tatbikinden doğacak sorumluluklar Genel Yönetim Kuruluna aittir. Genel Başkanın yokluğunda, Yönetim Kurulu toplantısını, Genel Başkan Vekili yürütür. Genel Yönetim Kurulu toplantılarına, mazeretsiz olarak ard arda iki defa katılmayan üye, üyelik sıfatını kaybeder.

Genel Yönetim Kurulu, gerek şubelerce ve gerekse Genel İcrâ Kurulunca yapılan sarfları kontrol eder. Bir anormallik, görürse müsebbibleri hakkında Tüzüğe göre gerekli işlemi yapar.

- b) Genel Yönetim Kurulu, Sendika çalışmaları hakkında, Genel İcrâ Kurulu tarafından hazırlanan raporları gözden geçirir. Bu Tüzük ve Genel Kurulca alınmış kararlar üzerinde, gerektiğinde tefsirler yapar ve Genel İcrâ Kuruluna direktifler verir. Tüzükte, belirli yetkilerini kötüye kullandığı, temel amaç ve ilkelerden saptığı, zimmetine para geçirdiği belirlenen yöneticilerin, görevlerinden muvakkaten el çektirilmesi ve gerekçesi ile birlikte Onur Kuruluna sevk edilmesi, Genel Yönetim Kurulu yetkilerindendir.
- c) Bölge Şubelerinin faaliyet hudutlarını tesbit eder.
- d) Toplu İş Sözleşmeleri yapar, greve karar verir. Bu yetkilerini Genel İcrâ Kuruluna devredebilir. Genel İcrâ Kurulu bu takdirde icabında bu yetkilerini bölge şubeleri yönetim kurullarına veya icrâ kurullarına verebilir. Ancak, bölge şubeleri toplu iş sözleşmelerini imzalamadan önce veya grev kararı almadan önce, Genel İcrâ Kurulunun muvafakatını alır. Aksi halde sözleşme imzalıyamaz, greve karar veremez.
- e) Ana Tüzüğü ve Sendika bünyesinde uygulanacak iç yönetmelikleri hazırlar.
- f) Yönetim Kurulu gündeminde eklenecek maddeler için, yazılı teklif yapmak zorunludur. Tekliflerin gündeme alınması, çoğunluğun oyu ile olur.
- g) Genel İcrâ Kurulunun herhangi bir üyesi veya hepsi, herhangi bir sebeple ve daimî olarak görevlerinden ayrıldıkları takdirde, Genel Yönetim Kurulu kendi arasında, ilk Genel Kurul toplantısına kadar, geçici olarak Genel İcrâ Kurulunu teşkil eder.
- h) İşletmecilik faaliyetlerini yürütür. Yeni işletmeler açılmasına veya mevcut işletmelerin tasviyesine, devir ya da satışına karar verir. İşletmecilik faaliyetlerinin bütün yönlerini tanzim eder.

MADDE : 14- GENEL İCRA KURULU :

Genel İcrâ kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla ve tek dereceli seçimle seçilecek; Genel Başkan, Genel Sekreter, Malî Sekreter, Teşkilâtlanma Sekreteri, Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 kişiden teşekkül eder.

Genel İcrâ Kurulu üyelerinden, Sendikanın manevî varlığını zedeleyici amaç ve ilkelere kapılanlar ile malî yolsuzlukları, Genel Denetim Kurulu ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenenler, Genel Onur Kurulu kararı ile görevlerinden uzaklaştırılırlar.

Görevlerinden uzaklaştırılan Genel İcrâ Kurulu üyelerinin, Genel Kurula başvurmaya hakları vardır.

MADDE : 15- İCRA KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :

- a) Genel İcrâ kurulu; Ana Tüzük, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulunun kararları içinde Sendikayı idare eder.
- b) Genel İcrâ Kurulu, Genel Yönetim Kurulu toplantısında, idari ve malî çalışmalar hakkında bilgi verir.
- c) Sendikanın parasını, Genel Yönetim Kurulunun tayin edeceği bankalardan birine yatırır.

- d) Üyeleri temsilen; Hükûmet, işverenler, diğer kuruluşlar ve şahıslarla görüşmelerde bulunur, toplu iş sözleşmeleri akdeder, mahkemelerde dava açar, sulh olur, davadan vazgeçer veya bu işler için tayin ettiği kişilere yetki verir. Genel Yönetim Kurulu kararı ile anlaşmalar imzalar.
- e) Sendikanın üyesi bulunduğu (Türk-İş'e katılacak delegeler dışında) işçi teşkilâtı, sosyal kuruluşlar ile benzeri kuruluşların kongrelerine katılacak delege ve temsilcileri seçer. Yurt içinde veya dışında tertiplenecek seminer, kurs ve etüd gezilerine katılacak kursiyerleri tesbit eder.
- f) Tüzüğü aykırı hareket eden üyeleri, Genel Yönetim Kurulu kararı ile Genel Onur Kuruluna verir.
- g) Bütçeyi, çalışma programını, iç yönetmelikleri hazırlar, Genel Yönetim Kuruluna onaylatır. Sendika paralarının, bu Ana Tüzük ve bağlı iç yönetmelikler gereğince ilgili yerlere sarfına, masraflar usûlüne uygun yapılması ise, müsebbibleri hakkında kanunî kovuşturma yapılmasına karar verir.
- h) Genel Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula rapor verir.
- i) Genel Yönetim Kurulunun onayını ve kararını almak suretiyle, Türkiye'nin lüzumlu gördüğü herhangi bir yerinde yeni bölge şubeleri kurar. Bölge şubelerinin faaliyet gösterecekleri bölge hudutlarını, Genel Yönetim Kurulu kararını alarak tesbit eder.
- j) Genel Denetim Kurulunu, Bölge Şubelerinin denetimi için göreve çağırır.
- k) Kardeş kuruluşların grevlerini desteklemek için maddi yardımda bulunur.
- l) Gerekli gördüğü araştırma, hukuk, eğitim, basın ve işletme bürolarını kurar.
- m) Üst teşekküllerle gerekli yazışmayı yapar. Türk işçi hareketinin her konusu ile ilgilenir. Ve kardeş kuruluşların yaptığı toplu iş sözleşmeleri hakkında bilgi edinir.
- n) Sendikanın yapacağı toplu iş sözleşmeleri için gerekli bilgiyi toplar.
- o) Ana Tüzük hükümlerini ayrıntısız tatbik eder.
- ö) Sendika ile birleşmek isteyen aynı işkolundaki sendikaların taleplerini Genel Yönetim Kuruluna sunmak üzere kabul eder.
- p) Genel İcra Kurulu üyelerinden, Genel Yönetim Kurulu kararı ile verilen yetkileri (harcama yetkisi de dahil olmak üzere) aşanlar, ya da görevlerini ifa etmeyenler, Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

MADDE : 16- GENEL BAŞKAN :

Genel Başkan, Genel Kurulca, delegeler arasından gizli oyla ve oylamaya katılan delegelerin 2/3' çoğunluğu ile seçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanamaz ise, üçüncü turda seçime katılan adaylar arasında en çok oy alan, Genel Başkan seçilir.

MADDE : 17- GENEL BAŞKANIN YETKİLERİ :

Özel ve tüzel kişilerle, resmî merciler nezdinde Sendikayı Genel Başkan temsil eder. Genel Başkan, Genel Yönetim ve İcra Kurulu toplantılarına başkanlık eder, beyanat verir, basın toplantıları yapar. (Beyanatlardan ve basın toplantılarından doğan sorumluluk kendisine aittir.) Sendika adına çıkarılan yayın organlarının sahibidir.

Bünyede kurulacak komisyona (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç) başkanlık eder veya bu görevini, Genel İcra Kurulu üyelerinden birine devreder. Hizmetlerin ifasını temin bakımından işbirliğini ve müşterek çalışmayı ve görev dağıtımını ve dengesini sağlar. Yokluğunda kendisine Genel Sekreter vekâlet eder. Genel Başkan; bölge şubeleri dahil, her türlü çalışmalarını yönetim ve tetkike yetkilidir. Genel Başkanı Sendikanın bütün yöneticileri, her türlü açıklamayı yapmaya ve kolaylık göstermeğe mecburdurlar.

MADDE : 18- GENEL SEKRETER :

Genel Sekreter, Genel kurulca, delegeler arasından gizli oyla ve oylamaya katılan delegelerin 2/3 çoğunluğu ile seçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanamazsa, üçüncü turda seçime katılan adaylar arasında en çok oy alan, Genel Sekreter seçilir. Sendikanın her türlü yazışmalarında, haber almada, Sendikanın amaçları ile ilgili yayın ve istatistikleri derlemede, toplu görüşmeye esas olacak bilgileri toplamada Genel Sekreter, Genel Başkanla ortaklaşa çalışma yapar.

- a) Genel Sekreter, yazışma ve işlemlerden sorumludur.
- b) Genel Sekreter, Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- c) Genel Sekreter, Genel Başkan ile birlikte, Genel İcra ve Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini ve Genel Yönetim Kuruluna sunulacak raporları hazırlar.

MADDE : 19- MALİ SEKRETER :

Genel Kurulca, delegeler arasından gizli oyla ve oylamaya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile seçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanamaz ise, üçüncü turda, seçime katılan adaylar arasında en çok oy alan, Mali Sekreter seçilir.

- a) Sendikalar Kanunu gereğince, Sendika üyelerinin üyelik aidatının kesilmesini sağlamak için, üyelerin listesini ve kesilecek aidat miktarını, işyerlerine, bölge şubelerinin mali sekreterlerince zamanında bildirilmesini sağlar ve bunları kontrol eder veya bizzat bildirir ve Sendikalar Kanunu gereğince, Çalışma Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgiyi, zamanında ve tam olarak bildirir.
- b) Sendikanın Genel İcra ve Yönetim Kurulu üyelerinin, Sendikalar Kanunu gereğince verecekleri mal bildirimlerini, zamanında noterliğe tevdi ile noterlikten belge almak ve bu belgenin hangi noterlikçe verildiğini, tarih ve numarasını, Genel Yönetim Kurulu defterinin özel bir sayfasına kaydettikten sonra, denetçilere vermekle yükümlüdür.
- c) Mali Sekreter, bölge şubelerinin aylık gelir evrakının sureti ile aylık gider evrakının asıllarını, aylık blâno ile birlikte, müteakip ayın en geç 25'ine kadar almaya, bunların Tüzüğe uygunluğunu tetkik ederek Genel İcra Kuruluna bildirmeye mecburdur. Mali Sekreter ayrıca, bölge şubelerce tahsil edilen aidatın kimlerden kesildiğini gösteren, işverence tasdikli listeleri derlemekle de yükümlüdür.
- d) Mali Sekreter, Genel İcra Kurulunca bölge şubelerini ayrılmış tahsisatı, bu Tüzük hükümleri gereğince, zamanında göndermek ve sarfiyatını takip etmekle yükümlüdür.
- e) Mali Sekreter, günlük kasa durumunu Genel Başkanı ve Genel Sekretere her gün bildirir ve haftada bir gün Genel Başkanla, yokluğunda Genel Sekreterle müştereken sayar.

f) Mali Sekreter, Sendika kasasında, Genel İcra Kurulunun bilgisi dışında 5.000.-'dan fazla para bulunduramaz. Ve gereğinde Genel Başkanla, Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter ile birlikte ve çift imzalı olarak, bankalardan para çekmek ve yetkisine sahiptir. Mali Sekreter, tahsilât ve ödemede bütçeye uyulmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Muhasebe işlemlerinin yürütümü, blâncı kat'i hesap, demirbaş ve benzeri kayıtların tutulmasını temin eder.

MADDE : 20- TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ :

Teşkilâtlanma Sekreteri, Genel Kurulca, delegeler arasında gözli oyla ve oylamaya katılan delegelerin 2/3 çoğunluğu ile seçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanamazsa, üçüncü turda seçime katılan adaylar arasında en çok oy alan, Teşkilâtlanma Sekreteri seçilir. Teşkilâtlanma Sekreteri, Sendika teşkilâtının genişletilmesi, ve üye sayısının çoğaltılması ile görevlidir.

MADDE : 21- EĞİTİM SEKRETERİ :

Eğitim Sekreteri, Genel Kurulca delegeler arasında, gizli oyla ve oylamaya katılan delegelerin 2/3 çoğunluğuyla seçilir. Bu yeterlik iki turda sağlanamazsa, üçüncü turda seçime katılan adaylar arasında en çok oy alan, Eğitim Sekreteri seçilir. Sendikanın her türlü eğitim ve araştırma çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Genel Başkanla ortaklaşa çalışma yapar.

./..

TÜSTAV
TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARŞİVİ

MADDE : 22- GENEL DENETİM KURULUNUN TEŞEKKÜL TARZI :

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca, delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden meydana gelir. Denetçiler aralarından bir başkan, bir raportör seçerler. Denetçiler, altı ayda bir Sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetleme için en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel İcra Kurulunun kararı ile denetçiler birlikte veya tek olarak bölge şubelerini denetler ve raporlarını Genel İcra Kuruluna verirler. Denetçiler, çalışmaları sonunda tesbit ettikleri usulsüzlükleri ve yolsuzlukları ve genel olarak sonuçları, Genel İcra ve Yönetim Kurullarına ve Genel Kurula rapor etmek zorundadırlar. Toplantılara yalnız asil denetçiler katılır. Asil denetçilerden, görevden ayrılanın yerine, Genel İcra Kurulunca yedeği çağırılır.

MADDE : 22- GENEL DENETİM KURULUNUN YETKİLERİ VE SORUŞTURMA :

- a) Genel Denetim Kurulu, yaptığı denetleme ve inceleme sırasında, Sendikanın her kademesindeki yöneticilerin ve kurulların para ve diğer işlemlerinde yolsuzluk tesbit ettiği takdirde, durumu Genel İcra Kuruluna, Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula bildirir.
- b) İşlerinde yolsuzluk gördüğü yönetici ve kurulların, Genel Onur Kuruluna sevkini, Genel İcra kurulu kanalı ile Genel Yönetim Kurulundan ister,
- c) Genel Onur Kuruluna sevkini istediği Yönetici veya kurulların, Genel Onur Kurulunca haklarında kesin karar verilinceye kadar işten el çektirilmelerini de Genel İcra Kurulu kanalı ile Genel Yönetim Kurulundan isteyebilir. İşten el çektirme kararı, Genel Yönetim Kurulunun 2/3 oyu ile alınır. İşten el çektirilen kurulun yerine, geçici bir kurul kurulur. İşten el çektirilen yönetici veya kurulların, Genel Onur Kuruluna başvurmak hakları saklıdır.
- d) İşlerinde yolsuzluk görülen, Genel İcra kurulu üyesi veya Kurulun kendisi ise, Genel Denetim Kurulun müracaat yeri Genel Yönetim Kuruludur.
- e) İşlemlerinde yolsuzluk görülen, bölge şubesi icra kurulu veya Yönetim Kurulu üyeleri ise, Genel Denetim Kurulunun müracaat yeri Genel İcra Kuruludur. Genel İcra Kurulu, konuyu Genel Yönetim Kuruluna götürür.
- f) Genel İcra Kurulu ile Genel Yönetim Kurulu, konu hakkında isteği yerine getirmek için, gereken işlemi yapmadığı veya gereğini yerine getirmediği takdirde, Genel Denetim Kurulu, Genel Onur Kurulunu toplantıya çağırır. Genel Denetimve Genel Onur Kurullarının bir arada yapacağı toplantıda verilecek karar ile, işleminde yolsuzluk görülen Genel Merkez kademesi ise, Genel Kurulu bu Ana Tüzüğün 11. maddesinin 2. paragrafına göre olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu suretle toplanacak Genel Kurulda durum, Genel Denetim Kurulu tarafından açıklanarak yapılacak işlem hakkında, Genel Kuruldan karar vermesi istenir.

MADDE : 24- GENEL ONUR KURULUNUN MEYDANA GELİŞİ :

Genel Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından, delegeler arasından gizli oyla seçilir.

En fazla oy alan 5 asil, 5 yedek üyeden meydana gelir. Kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer.

MADDE : 25- GENEL ONUR KURULUNUN TOPLANTI VE ÇALIŞMALARI :

Genel Onur Kurulu, Genel Yönetim ve Genel İcra Kurulunun çağırısı ile toplanarak sunulan konuları görüşür, karara bağlar. Genel Denetim veya Genel Onur Kurulu üyelerinden birinin Onur Kuruluna verilebilmesi, ilgili Kurulun kendi kararı ile olur. Genel Onur Kurulu, incelediği konu Genel İcra Kurulu ile ilgili ise, Genel Yönetim Kuruluna, Genel Yönetim Kurulu ile ilgili ise, Genel Kurula, Bölge şubesi ile ilgili ise, bölge şubesi yönetim ve genel kuruluna rapor vermekle yükümlüdür.

Bütün raporların bir örneği, Genel İcra Kuruluna verilir.

Asil üyelikten istifa eden veya ayrılan Genel Onur Kurulu üyelerinin yerlerine sıradaki yedekler çağırılır. Bu çağırışı, Genel İcra Kurulu yapar.

MADDE : 26- GENEL ONUR KURULUNUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ :

- a) 7. maddenin a,b,c,d,e,f,h fıkralarının aracılığı ile ihtar, geçici çıkarma ve kesin ihraç cezası vermek,
- b) 23. maddenin (f) fıkrası uyarınca, Genel Denetim Kurulu ile birlikte karara vararak, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- c) Bu Tüzük ile buna bağlı yönetmelikler hükümlerine uymadığından dolayı hakkında şikâyet bulunan ve böyle hareketleri tesbit edilen üyelerin durumu, Yönetim Kurulunca incelenir. Kendisine öğütte bulunulur. Hatalı hareketlerde direnen üyeler hakkında karar vermek üzere, durumları Onur Kuruluna duyurulur. Onur Kurulu toplantısına üye, çağırılır. Dinlenen üye hakkında gerekirse bilirkişi tahkikatı yapılarak son ihtar verilir. Bu ihtara rağmen direnen üyenin Sendikadan çıkarılmasına karar verilir. Çıkarma kararı, bölge şube icrâ ve yönetim kurulları raporu ile Genel İcra Kuruluna bildirilir. Bu kararın muhataba tebliğinde İcra kurulu görevlidir.
- d) Sendikanın herhangi bir kademesinde görevli olup da, hakkında 3. maddenin (b) fıkrasının uygulanması istenen yönetici veya kurul, bu gerekçe ile Onur Kuruluna sevk edildiği takdirde, Genel Onur Kurulunca beraat kararı verilinceye kadar 23. maddenin (c) fıkrasındaki işten el çektirme veya çektirmeme hususundaki takdir hakkı, sonuç derecesine göre Genel Onur kuruluna aittir.
- e) Genel İcra Yönetim Kurullarından biri içinde, Sendikanın bütünlüğünü bozacak bir anlaşmazlık çıkarsa, Genel Denetim Kurulu ile birlikte işe el koyar.
Müsebbibleri hakkında:
 - aa) İhtar,
 - bb) Tevbih,
 - cc) Muvakkat ihraç,
 - dd) Kesin ihraç cezası verebilir.
(Sendikanın parasını zimmetine geçirdiği tesbit edilen yöneticilerin cezası, doğrudan doğruya sendikadan ihraçtır.)
- f) Bölge Şube onur kurulu kararlarına karşı vakfî itirazları karara bağlar ve gerektiğinde konu ile ilgili olarak re'sen karar verir.
Genel Onur Kurulu, isnat edilen suçtan dolayı ihraç ettiği kimseler hakkında, paranın tahsili veya cezâ müeyyidenin uygulanması için, kanunî kovuşturma yapılmasını Genel İcra Kurulundan ister.

Kurullar, bu Ana Tüzük ve ona bağlı yönetmelikler ve talimat-
lardan aldığı yetkiye istinad etmeksizin, kendi yetkisini her-
hangi bir şahsa devredip gördürmüş ve bundan Sendika zarar gör-
müş ise, zarara sebep olan yönetici veya kurullar, bu zarardan
sorumlu ve tazmine mecburdurlar. Ayrıca Tüzük hükmü gereği,
haklarında muamele yapılır.

MADDE : 27- BÖLGE ŞUBELERİ GENEL KURULLARI:

Bölge şube genel kurulları, bölge şubelerinin faaliyet alanla-
rında kayıtlı ve hudutları mülki taksimat esasından hareketle,
bölge şubeleri yönetim kurullarınca tayin ve Genel İcra Kuru-
lunca tasdik edilen ve üye, işçi kesafeti ile mütenasip olarak
bir veya birkaç ilçeden veya beldeden vücuda getirilen seçim
mıntıkaları içindeki Sendika üyeleri arasından gizli oyla seçi-
lecek delegelerden teşekkül eder.

Bölge Şubelerimin faaliyet alanı içinde bulunan ve 100'den çok
200'den az işçinin çalıştığı işyerleri, başlıbaşına bir seçim
bölgesi olarak kabul ve tesbit edilebilir. 200'den çok işçi-
nin çalıştığı işyerleri başlıbaşına bir seçim mıntikasıdır.

Bölge Şubelerine kayıtlı üye sayısı üzerinden:

- Üyesi 500'den az olan bölge şubelerinin genel kurul toplan-
tıları, kayıtlı üyenin salt çoğunluğu ile yapılır.
- Üye sayısı 500'den 1000'e kadar olan bölge şubelerinde her
10 üye için 1 delege,
- Üye sayısı 1001'den 2000'e kadar olan bölge şubelerinde,
her 20 üye için 1 delege,
- Üye sayısı 2000'den fazla olan bölge şubelerinde, her 50
üye için 1 delege seçilir.

Bölge şubelerin; icra, yönetim, denetim, onur kurulları üyele-
ri, bölge şubeleri genel kurullarının tabii delegeleridir. Seç-
mek ve seçilmek hakları vardır.

Bölge şubeleri genel kurulları, Sendikalar kanununun tesbit
ettiği azamî süreden ve genel kurulun toplantı tarihinden en
az iki ay evvel bitirilecek şekilde akdedilir. Toplantının ya-
pılış şekli, bu Tüzükteki Genel Kurulun toplantı şeklinin aynı-
dır. Olağanüstü toplantılarda da aynı kaide uygulanır.

MADDE : 28- BÖLGE ŞUBELERİ GENEL KURULLARININ GÖREV ve YETKİLERİ :

- Bir başkan, bir şube sekreteri ve bir malî sekreterden te-
şekkül eden bölge şube icra kurulu ile yönetim kurulu, dene-
tim kurulu, onur kurulu üyelerinin asil ve yedeklerini seçer.
- Bölge Şube icra ve yönetim kurullarının Genel Kurula arz et-
tiği faaliyet raporlarını tezekkür eder, lüzum görürse alâ-
kalılar hakkında kanunî kovuşturma yapılmak üzere, Genel Mer-
keze bildirilmesine karar verir.
- Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri
seçer

MADDE : 29- BÖLGE ŞUBELERİ YÖNETİM KURULU :

- Bölge Şubeleri yönetim kurulları, Genel Kurulca, gizli oyla,
12 asil, 12 yedek üye olmak üzere seçilir. İcra Kurulu üye-
leri, yönetim kurulunun tabii üyeleridir. Toplantılarda oy
hakkına sahiptir. İlk toplantısında kendi arasında bir yöne-
tim kurulu başkan vekili seçer.
- Bölge şube yönetim kurulları, en az iki ayda bir icra kurul-
larının çağrısı ile toplanır. Gündemini icra kurulu hazırlar.
Azâların 1/5'inin isteği ile gündemde değişiklik yapabilir.
Toplantı nisabı salt çoğunluktur. İcra kurulu başkanının
toplantıda herhangi bir sebeple bulunmaması halinde, başkan
vekili toplantıyı idare eder.

Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Başkan'ın tarafı çoğunluk sayılır.

- III- Bölge şube icrâ kurulunun herhangi bir üyesi veya hepsi, herhangi bir sebeple ve daimî olarak görevlerinden ayrıldığı takdirde, bölge şube yönetim kurulu kendi arasında ilk bölge şube genel kurul toplantısına kadar, geçici olarak bölge şube icrâ kurulunu teşkil eder. Veya tamamlar.
- IV- Yönetim Kurulu icrâ kurulunun o devre içindeki faaliyetlerini görüşüp karara bağlar. İcrâ kuruluna vazife ve direktif verir. Mali sekreter tarafından sunulan hesap hulâsasını inceler ve karara bağlar. Karara bağladığı sarf ve her türlü mes'eledede, icra kurulu ile müteselsilen sorumludur.
- V- Bölge şubesinin faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinden Sendikaya üye olmak için başvuran işçilerin müracaatlarını karara bağlar. Toplu İş Sözleşmeleri yapar, fesheder veya bu yetkilerini İcrâ Kuruluna devreder. Grev kararı verir. Bu kararı uygulamadan önce, durumu ayrıntıları ile Genel İcrâ Kuruluna bildirir ve muvafakatini alır.
- VI- Kendi bölgesi içinde asılması gerekli temsilcilikler hakkında karar verir. Bu karar Genel İcrâ Kurulunun tasdiki ile kesinleşir.
- VII- Sendikalar Kanunu uyarınca, işyeri sendika temsilcilerini tayin eder veya bu yetkisini bölge şube icrâ kuruluna devreder. İşyeri sendika temsilciliğinin süresi, tayin gününden öteye 3 yıldır. Tayine yetkili organ, bu süre içinde azle ve sürenin sonunda, aynı süre ile tekrar tayine yetkilidir. 3 yıllık sürenin sonunda Sendikaca herhangi bir ihbar yapılmadığı takdirde, temsilcilik süresi kendiliğinden 3 yıla kadar uzar.

MADDE : 30- BÖLGE ŞUBELERİ İCRA KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ :

- I- İcrâ Kurulları, bölge sınırları içinde, Genel Merkez tarafından tesbit edilen prensiplere uygun olarak gereken faaliyette bulunur. Bölgedeki sendikalar, diğer kurul ve teşekküller ile gerekli muhabereyi yapar. Diğer sendikaların yaptığı faaliyetler ve toplu iş sözleşmeleri hakkında bilgi edinir. Bölge sınırları içinde yapılacak toplu iş sözleşmeleri için, gerekli malûmatı toplar. Ana Tüzük hükümlerini aynen uygulur.
- II- Her iki ayda bir, bölgedeki kendi faaliyetleri ve diğer sendikaların faaliyetleri hakkında hazırlıyacakları raporlarla bölge şube yönetim kurulu kararlarının birer suretini Genel Merkeze gönderir.
- III- Her ayın en geç 20'sine kadar mıntıkasında yaptığı tahsilâta ait makbuz suretleri ile sarf belgelerini, aylık blânço ile birlikte Genel Merkeze gönderir. Tahsilâta ait makbuz suretlerine, ait veya dayanışma aidatlarının kimlerden alındığını gösteren, işverenden alacakları bir nüsha listeyi de ekliyerek gönderir. Kesilmemiş aidat ve dayanışma aidatları sebeplerini bildirir.
- IV- İcrâ Kurulu, mıntıkasında yapılan her türlü varidat ve sarfiyattan, yönetim kurulu ile müşterek ve müteselsilen sorumludur. Ancak, yönetim kurulu kararından geçmemiş varidat ve sarfiyatın mes'uliyeti münhasıran icrâ kurullarına aittir.
- V- İcrâ kurulları normal olarak iki ayda bir yönetim kurulunu toplamak zorundadır. Mücbir sebeplerle bu toplantılar, en çok bir ay daha ertelenebilir. Ve durum Genel İcrâ Kuruluna bildirilir.

MADDE : 31- BÖLGE ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ :

Bölge şube başkanı, kendi genel kurulunda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile seçilir. Başkan bölge şubesini, özel ve tüzel kişilerle, Kamû kuruluşlarına karşı temsil eder. Bölge şubesini ve böygeyi ilgilendiren olaylarda, Sendikanın genel prensiplerine uygun olmak kaydıyla bülten yayınlar, basına bilgi verir. Her türlü muhaberat ve muamelâtı sekreterle müştereken imzalar. Başkanın muvakkaten bulunmadığı hallerde, sekreter geçici olarak yerine vekâlet eder. Başkan yapılacak sarfları kontrol eder. Mintikası içinde kurulacak her komisyona ve bölge şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

MADDE : 32- BÖLGE ŞUBE SEKRETERLERİ :

Başkan gibi tek dereceli seçimle seçilir. Bölge şubesinin her türlü çalışmasında, haber almada, Sendikanın gayeleri ile alâkalı yayın ve istatistikleri derlemede, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamada, birinci derecede görevlidir. Bu hususta başkanla müştereken mesai sarfeder. Muhaberat ve muamelâtın işlemesinden sorumludur.

Bölge Şubesinde istihdam edilen personelin yönetmeliğini, Genel Merkeze uygun şekilde hazırlar, Genel İcrâ Kurulunun tasdikinden sonra yönetmeliğin tatbikinde, birinci derecede mes'uldür. Sekreter, bölge şube kademelerinde alınmış kararların yürütülmesi ile de görevlidir.

Sekreter, başkanla birlikte, icrâ ve Yönetim Kurulları toplantılarının gündemini ve yönetim kuruluna sunulacak raporları hazırlar.

MADDE : 33- BÖLGE ŞUBE MALİ SEKRETERLERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :

Bölge Şube Genel Kurulunda, tek dereceli seçimle seçilir. Bölge Şubesinin muhasebat işlerinden sorumludur. Malî muvazeneyi, her ay tanzim edeceği blânço ile, icrâ kuruluna bildirir. Şubenin icrâ ve yönetim kurulu üyelerinin, 274 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince verecekleri mal bildirimlerini, zamanında noterliğe vermeleri ile noterlikten belgenin hangi noterlikçe verildiğini, tarih ve numarasını, Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına kaydetmeyi temin eder ve sonra bu belgeleri, şube denetçilerine verir.

Varidat ve sarfiyata ait her ayki evrakı, önündeki ayın en geç 20'sine kadar Genel Merkezde bulunacak şekilde blânçoya ekliyerek gönderir.

Sendika üyelik aidatlarının kesilmesini temin için, üye listelerini ve kesilecek aidat miktarlarını işyerlerine zamanında bildirir ve tahsilâtını takip eder. Sendika kasasında, İcrâ kurulunun bilgisi dahilinde, 2.000.-Tl.'sından fazla para bulunduramaz. Mutebakî parayı, Genel İcrâ Kurulunun tesbit edeceği bankalara yatırır. Lüzumlu halde başkanla, yoksa sekreterle birlikte çift imza ile para çeker.

Yapılan varidat ve sarfiyatın tüzüğe uygulandığından, icrâkurulu ile birlikte birinci derecede sorumludur. Mintikası dahilinde her türlü demirbaşlara ait defter tutar. Bunları takip eder. Ödemelerde, malî sekreterin imzasının bulunması şarttır.

MADDE : 34- BÖLGE ŞUBE DENETİM KURULU :

Genel Kurulca seçilen üç asil ve üç yedek üyeden müteşekkildir. Aralarından bir başkan seçip, onun riyasetinde vazife görürler. Bölge şubelerinin idarî ve malî çalışmalarının denetimini yaparlar. Her altı ayda bir denetim yapmaya ve raporlarını, varsa gördükleri herhangi bir yolsuzluğu veya usûlsüzlükleri, bölge şube yönetim kuruluna ve Genel İcrâ Kuruluna bildirmeye mecburdur.

MADDE : 35- BÖLGE ŞUBE ONUR KURULLARI :

Bölge Şubeleri Onur Kurulları, Genel Kurulca, 5 asil ve 5 yedek üye olmak üzere gizli oyla seçilir. Aralarından bir Başkan seçer, onun riyaasetinde vazife görürler. Onur Kurulu, Sendikaların tüzel kişiliğine saygı göstermeyen ve Tüzüğe aykırı hareket edenler hakkında, Bölge Şube Yönetim Kurulu veya İcrâ Kurulunun vereceği rapor üzerine toplanır, karar verir. Ancak, Onur Kurulu üyelerinden birinin şikâyeti üzerine, yönetim veya icrâ kurulunca Onur Kuruluna intikal ettirilen mes'elelerde şikâyet olunan Onur Kurulu üyesiyse, bu hadise hakkındaki toplantıya katılamaz. Oy kullanamaz. Şikâyet, Onur Kurulundan birinin talebi üzerine hey'ete gelmişse, şikâyet eden onur kurulu üyesi, bu mevzuadaki toplantılara katılamaz. Oy kullanamaz.

Onur Kurulun Vereceği Cezalar :

- a) İhtar,
- b) Tevbih,
- c) Muvakkat İhraç,
- d) Kesin ihraçtır.

Bölge Şube Onur Kurullarının verdiği ihraç cezalarına karşı, tebliğinden itibaren 20 gün içinde Genel Merkez Onur Kuruluna itiraz hakkı vardır. Genel Merkez Onur Kurulu cezayı tasdik etmedikçe ihraç muamelesi tekemmül etmemiş olur. İtiraz etmiyenlerin cezası 20 gün sonra kendiliğinden kesinleşir. Bölge Şube İcrâ, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin cezalandırılması, Genel Merkez Onur Kuruluna aittir. (Genel Merkez kademelerinde seçimle vazife almışlar arasında, bu tüzük hükümleri uyarınca yapılacak cezai işlemler yetkisi de, Genel Merkez Onur Kuruluna aittir.)

MADDE : 36- ŞUBELER GENEL KURULLARININ TESEKKÜL TARZI , YETKİLERİ :

- 1- Bölge şubelerine bağlı şubelerin genel kurulları, kendisine kayıtlı ve aidat ödeyen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
- 2- Şube Genel Kurulları, bölge şube genel kurullarından 2 ay önce bitirilir. Genel Kurul toplantılarının gün, yer ve saati, Bölge Şube İcrâ Kurulu ile Şube İcrâ Kurulu müştereken tasbit ederler. Şube Genel Kurulları da bu tüzük hükümlerine göre yapılır.
- 3- A) Şube Genel Kurulu; 6 asil ve 6 yedek Yönetim Kurulu üyesi seçer.
B) Gizli oyla ve tek dereceli seçimle Şube Başkanını, Sekreteri ve Halî Sekreteri seçer.
C) Üç asil ve üç yedek üyeden müteşekkil Denetim Kurulu ile üç asil ve üç yedek üyeden müteşekkil Onur Kurulu seçer.
D) Bağlı bulunduğu bölge şube genel kuruluna katılacak delegeleri bu Tüzüğe göre seçer.
- 4- Şube İcrâ ve Yönetim Kurullarının geçen döneme ilişkin çalışmalarını inceler.
- 5- Şube üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine veya şube yönetim kurulunun toptan istifası halinde, Genel İcrâ Kurulu kararı ile, olağanüstü genel kurul toplantısı yapılır.

MADDE : 37- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a) Şube Yönetim Kurulu en geç, iki ayda bir toplanır.
- b) Kendi faaliyet alanına ait konuları görüşür ve karara bağlar.
- c) Şube İcrâ Kurulu çalışmalarını inceler ve gerekli direktifleri verir.
- d) İstidham edilecek personel ihtiyacını tesbit ederek ve Bölge Şubesi kanalı ile Genel Merkezden onay ister.
- e) Faaliyet alanı içinde, Sendikaya üye olmak için başvuran işçilerin müracaatını karara bağlar, kayıtlarını yapar.

f) Üyeler adına; resmî daireler, özel ve tüzel kişiler nezdinde gereken kovuşturmaları yapar.

MADDE : 38- ŞUBE İCRA KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :

1- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri :

Şube Başkanı, Şube Genel Kurulunda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilir. Şubeyi, özel ve tüzel kişilerle, Kamu kuruluşlarına karşı temsil eder.

MADDE : 39- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :

Şube sekreteri, Şube Genel Kurulunda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilir.

Şubenin her türlü yazışmalarında, haber almada, yayın ve istatistikleri derlemede, toplu iş sözleşmeleri çalışmalarına esas olacak bilgileri toplamada, Başkanla birlikte ortaklaşa çalışma yapar.

Şube organlarının almış oldukları kararları yürütmekle sorumludur.

MADDE : 40- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :

Şube Malî Sekreteri, Şube Genel Kurulunda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilir.

Şubenin Muhasebe işlerini yürütür. Malî Dengeyi, her ay düzenliyeceği blânço ile İcra Kuruluna bildirir.

Üye aidatlarının kesilmesini sağlamak için, listeleri işyerlerine zamanında bildirir. Şube kasasında 1.000.-Tl.'sinden fazla para bulunduramaz. Geri kalan para, Genel Merkezce tesbit edilerek Bölge Şubesine bildirilen bankaya yatırılır. Başkanla birlikte çift imzalı olarak bankadan para çekilir.

Şubenin gelir ve giderlerine ilişkin belgelerin asıllarını, blânço ile birlikte, müteakip ayın en geç 20'sine kadar Bölge Şube Muhasebesine gönderir.

MADDE : 41- ŞUBE DENETİM KURULU :

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, üyeler arasından, gizli oylamayla yapılan seçimde en çok oy alan 3 asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Kurul, kendi üyelerinden birini Başkan seçer.

Şube İcra ve Yönetim Kurulu çalışmalarını, gelir ve giderlerinin kararlara uygun olup olmadığını, altı ayda bir denetler ve tanzim edeceği raporun bir kopyasını Bölge Şube başkanlığına, bir kopyasını da Genel Başkanlığa gönderir.

MADDE : 42- ŞUBE ONUR KURULU :

Şube Onur Kurulu, Şube Genel Kurulunda, üyeler arasında gizli oyla yapılan seçimde en çok oy alan 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Kurul asil üyeleri, içlerinden birini Başkan seçer. Kurul sendika prensiplerine ve bu tüzükte belirtilen hususlara aykırı davrandığı, şube yönetim kurulunca bildirilen üyelerin durumunu inceler. Gerektiğinde bunlara ihtar cezası verir. Daha ağır cezalar için, konuyu Bölge Şube Onur Kuruluna sevk eder.

BÖLÜM : IV
MALT HÜKÜMLER

MADDE : 43- SENDİKANIN GELİRLERİ :

Sendikanın gelirleri şunlardır :

- 1- 48. maddede sayılan aidatlar,
- 2- Teberrûlar,
- 3- Müsamere, balo, piyango vesair eğlencelerden sağlanan gelirler,
- 4- Her türlü yayın gelirleri,
- 5- İktisadî teşebbüs, yatırım, meslekî eğitim işletmeleri ve buna benzer kuruluş ve teşebbüslerden ve mömelekten elde edilecek gelirler.

MADDE : 44- TESKİLATTA GÖNDERİLEN AVANSLAR :

Bölge şubelerinin bulundukları mahaldeki bankalardan birinde; Başkan, malî sekreter ve sekreterin imza sirküleri ile açılacak hesaba ayda asgarî 10.000.-Tl. azamî 100.000.-Tl. avans gönderilir.

Bölge şubeleri zarurî masraflarına gönderilen bu avanstaki yap- mak suretiyle, karşılığında alacakları sarf belgelerini, her ay sonunda Genel Merkeze göndermek zorundadırlar.

Sarf evrakının Genel Merkeze intikal tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde Genel Merkez o şubenin avansını tamamlamaya mecburdur.

MADDE : 45- BÖLGE ŞUBELERİNİN ve BAĞLI ŞUBELERİN SARFLARI:

Bölge Şubelerinin ve bağlı şubelerin her türlü sarfları, Bölge Şube Yönetim Kurullarının kararından geçirilir. Yönetim Kurulları, Ana Tüzük ile ona bağlı yönetmeliklere uygun olarak yaptıkları sarflara ait her türlü fatura, senet makbuz ve bilumum sarf evrakını, mer'î kanunlara ve muhasebe esaslarına uygun olarak tanzim etmek mecburiyetindedirler. Yönetim kurulu üyeleri, Mer'î Mevzuat, Ana Tüzük ile yönetmeliklere uygun olmayan sarflardan, Genel Merkez Yönetim Kurulu ile yargı organlarına karşı sorumludurlar. Bölge şubeleri, aylık sarf evrakının asıllarını her ay muntazaman, sarfa esas yönetim kurulu kararı ile birlikte, bir yazı ile Genel Merkeze göndermek mecburiyetindedirler.

Bölge Şubeleri ve bağlı şubeler tarafından yapılan sarflara ait evrak suretlerinin, defter vesair her türlü belgelerin, mer'î kanunlarda gösterilen süre zarfında saklanması zorunludur. Yönetim Kurulu üyeleri; denetimlerde veya talep vukuunda, kurullarca istenilen bütün belgeleri göstermek ve bu kurulların üyelerine gereken kolaylığı sağlamak ve bilgi vermek mecburiyetindedirler.

MADDE : 46- GENEL MERKEZ MUHASEBESİ :

Muhasebe Bürosunca tanzim edilecek her türlü kasa tahsil, tediye ve mahsup fişleri, üç Genel İcrâ Kurulu üyesi tarafından imza edilir. Genel İcrâ Kurulunun üç üyesi tarafından imza edilen sarf evrakı için ayrıca karar istihsaline lüzum yoktur. Genel İcrâ Kurulunca yapılan bütün sarfiyatın, Genel Yönetim Kurulunca tasvibi şarttır.

MADDE : 47- MERKEZ SARF BELGELERİNİN SAKLANMASI VE GÖSTERİLMESİ :

Sendikanın bütün makbuzları ile gelir ve giderleri, mahsup fişleri ile sair belge ve defterleri, yürürlükteki kanunlarda yazılı süreler zarfında saklanır.

Bunların birisinin kaybolmasından, Malî Sekreter sorumludur. Denetçiler tarafından yapılacak denetleme sırasında, istenilen belgeler ve defterlerin gösterilmesi ve denetçilere her türlü kolaylığın sağlanması zorunludur. Bu zorunluğun yerine getirilmesini, Genel İcrâ Kurulu sağlamak mecburiyetindedir.

MADDE : 48- ÜYE AİDATLARI :

Üyeler, Sendikanın Ana Tüzüğünde yazılı gayelerin gerçekleşmesi için yapacağı yardım ve harcamalara karşılık olmak üzere :

- 1- Her ay 20.-Tl. dan aşağı ve 100.-Tl. sından yukarı olmak üzere, aylık net kazancının % 2'sini,
- 2- Yılda bir kerre bir günlük net ücretlerini,
- 3- Toplu İş Sözleşmeleri veya benzeri sözleşmelerle sağlanan menfaatlerin bir aya isabet eden tutarını aidat olarak ödemeyi taahhüt ederler ve borçlanırlar. Bu taahhüt, ihtiyarî olmayan kat'î bir borçlanmadır.
 - a) Yılda bir kere kâsiğönlbirgünlüknetücretler tutarı, grev fonuna aktarılır.
 - b) Üye aidatları, 274 sayılı kanunun 23. maddesinin 2. bendi gereğince tahsil edilir. Ve bu maddede bahse konu listelerin birer örneği, bölge şubeleri tarafından Genel Merkeze gönderilir.
 - c) Aidat miktarında değişiklik yapma yetkisi, Genel Kurula aittir.
 - d) Sendika organlarıncatoplanan bütün gelirler, Sendikanın banka hesabına yatırılır.
 - e) Toplanan aidatlar Genel Merkez ve bölge şubeleri tarafından muntazaman işlenir.
 - f) Sendikanın parası hiç bir suretle şahsî işler için ve hiç bir şahsa borç olarak verilmez.

Acilen yardıma muhtaç bir üyeye bu yardımın yapılabilmesi icrâ ve Yönetim kurullarının ortak kararı ile mümkündür.

MADDE : 49- EĞİTİM FONU :

Sendika, gelirlerinin % 5'ini eğitim fonu olarak ayırmaya ve bunu bir program çerçevesinde, üyelerinin eğitim için sarfetmeye mecburdur.

MADDE : 50- DEFTERLER:

- a) Üye kayıt defteri : Bu deftere; üyelerin kimlikleri, adresleri, çalıştıkları işyeri, Sendikaya giriş tarihleri kaydedilir.
- b) Yönetim Kurulunun, tarih sırası ile müteselsil numaralarla kayıtlanmış ve altı imza edilmiş, kararların yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen ve gider evrakın tarih ve numara sırası ile kaydedileceği, gelen ve giden evrak kayıt defteri,
- d) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Zimmet defteri,
- f) Aidat, gelir ve gider defteri,
- g) Kongre Divan Başkanının ve kâtiplerinin imzalıyacakları, Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus defter,
- h) Yönetim Kurulunun bir zabıtla tesbit edeceği numaralanmış ve İcrâ Kurulunca mühürlenmiş, varidata ait kopyalı makbuzlar, giderlerin fatura, evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar,

- i) Sendika demirbaşlarının kayıt edileceği, Demirbaş defteri, Yukarda a,b,f,g,j, fıkralarında isimleri yazılı defterler, kullanılmadan evvel notere tasdik ettirilir.

BÖLÜM : V
Ç E Ş İ T L İ H Ü K Ü M L E R

MADDE : 51- YÖNETMELİKLER :

Sendikanın çalışmalarını düzenlemek üzere; hukuk, dış ilişkiler, eğitim, basın, muhasebe, satınalma, personel, işletmecilik, grev ve teşkilatlanma yönetmelikleri ayrı ayrı ya da bir arada hazırlanır. Bu yönetmelikler, Genel Yönetim Kurulunun tasdikinden sonra yürürlüğe girer.

MADDE : 52- SİYASET YASAĞI:

Sendika, Siyasal partilerden veya onlara bağlı teşekküllerden herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez. Ve onlara maddi yardımda bulunmaz, onların teşkilâtı içinde yer alamaz.

MADDE : 53- ÜST KURULUSLAR :

Sendika; bütün organları ile birlikte (TÜRK-İŞ) Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu ve Uluslararası Gıda ve Yardımcı İşçi Sendikası Birliği (UFI)'nin üyesidir.

MADDE : 54- BİRDEN FAZLA GÖREVE SEÇİLME HALİ :

Yönetim ve İcra Kurulunda görev alan şahıslar, denetleme ve onur kurullarına seçilemezler. Seçildikleri takdirde, bu görevlerinden birini tercih ederek, diğerinden ayrılmaya mecburdurlar. Onur kurulu üyeliği ile denetim kurulu üyeliği, aynı şahsın varlığında toplanamaz.

MADDE : 55- TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ :

Bu Ana Tüzüğün herhangi bir maddesinin değiştirilebilmesi için Genel Kurulu teşkil eden delege sayısının e/3 çoğunluğunun olması şarttır. Bu çoğunluk elde edilemediği takdirde, Ana Tüzüğün hiç bir maddesi değiştirilemez.

MADDE : 56- İHTİSAS BÜROLARI :

Sendikanın rasyonel bir şekilde çalışabilmesi ve üyelerine yararlı olabilmesi için, gereken ihtisas büroları kurulur. Bu büroların ne şekilde kurulacağını Genel İcra Kurulu tesbit eder ve hazırlayacağı bir iç yönetmelik ile çalışmalarını belirtir. Bu bürolarda çalışacak yönetici ve personelin adedi ile ücret durumları, Genel İcra Kurulunca tesbit edilerek Genel Kurulca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE : 57- MÜKTESEP HAKLAR :

Türkiye Oleyis Sendikasının kuruluşunda bulunan sendikalardan iltihak edenlerin, ücretli yönetici ve personellerinin, münfe-sih teşekküllerindeki ücretlerinden ve kıdem ve ihbar tazminatları ve yıllık ücretli izinleri gibi diğer haklarından herhangi bir kısıtlama yapılamaz ve ücretlerinden indirimde bulunulamaz. Bu gibi kimseler Türkiye Oleyis Sendikasına, bütün hakları ile aynen intibak ve intikal ettirilirler.

MADDE : 58- SENDIKA YÖNETİCİLERİNİN VE HİZMETLİLERİNİN SOSYAL HAKLARI :

- a) Ana Tüzüğün 5.maddesi, (b) fıkrasında yazılı olup, mahkemece tesbit olunan sebeplerle işten ayrılanlar dışında, istifa veya herhangi bir diğer suretle görevden ayrılan veya uzaklaştırılan veya aday olmayarak seçilmeyen Genel İcra Bölge Şubeler ve Şubeler İcra Kurulları üyeleri ile, Sendika İşletmeleri dışındaki diğer hizmetlerde çalışan uzman, hizmetli ve görevlilerden :

- aa) Kıdemi 1 yıldan 3 yıla kadar olanlara 30,
- bb) Kıdemi 3 yıldan 5 yıla kadar olanlara 35,
- cc) Kıdemi 5 yıldan 7 yıla kadar olanlara 40,
- dd) Kıdemi 7 yıldan çok olanlara 45 günlük ücretleri tutarında kıdem tazminatı ödenir.

Bu maddenin kapsamı dışında kalan işletme personelinin kıdem hakları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

B u maddede yazılı kıdem tazminatı hak kazanmak için, yöneticinin bütün mesaisini Sendikaya hasretmesi ve ücret karşılığı bir başka işte çalışmaması şarttır.

Bu maddeye göre hak kazananlara, Genel Yönetim Kurulu kararı ile kıdem tazminatına mahsuben ödeme yapılabilir.

Kıdem tazminatının hesabı usûlü ile ilgili olarak İş Kanunu hükümleri uygulanır.

- b) Hastalığı dolayısıyla çalışamıyacak durumda olduğu sağlık kurulu raporu ile tevsik edilenler de keza kıdem tazminatı alırlar.
- c) Görev süresi içinde ölen yönetici ve hizmetlilerin kıdem tazminatları da, yukarıdaki esaslara göre kanunî varislerine ödenir.
- d) Kıdem tazminatının hesabında, 6 ay dahil, yılda eksik süreler tama iblâğ edilir. 6 aydan az hizmet süresi için kıdem tazminatı ödenmez.
- e) Sendikanın bütün kademelerindeki yönetici ve hizmetlilerin sendikadaki görevleri sebebiyle hapse düşmeleri halinde kendilerine, gerekli bütün müzaheret sağlanır ve ücretleri vesair bütün istihkakları kesintisiz ödenir.
- f) Sendika ücretli yöneticileri ve uzman, hizmetli ve görevlilerine, yılda iki aylık ücretleri tutarında ikramiye ödenir.

MADDE : 59- KURUCULAR :

- 1- Ali Demir - T.C.-Aşkale-1939, Eşref, Garson, Baraj Caddesi 640. Sokak No.33 Adana
- 2- Ali Kocaman-T.C.-Pazar-1932,Hüseyin, Sendikacı, Lüleci Yekta Sokak No.16/1 Karagömrük-İstanbul
- 3- Ali Özarkalıoğlu-T.C.İzmir-1936,Bahri, Barmen 548. Sokak No.6 İzmir
- 4- Besim Sümer,T.C.-Pazar, 1337, Ali Rıza, Sendikacı, Şehit Makbule Sokak No.26 Ankara
- 5- Fikri Okakçı-T.C.-Gaziantep-1933, Şakir, Garson Kemeli Sokak No.13 Gaziantep
- 6- Halil Akkaya-T.C.-Pazar-1931, Dursun Ali, Garson Tezol Sokak No.26-Keçiören/ANKARA
- 7- Hüseyin Çavdar-T.C.-Foça-1926, Salih, Ş.Garson 509. Sokak No.15 İzmir
- 8- Hüseyin Uskay-T.C.-İzmir-1926, Hasan, Ş.Garson 1365. Sokak No.5/2 İzmir
- 9- Mehmet Göklü-T.C.-Yeşilova-1939, Ahmet, Garson Topaç Sokak, No.72-Gaziantep
- 10- Mustafa Odabaş-T.C.-Güdül-1926,İsmail, Sendikacı Taşocağı İçi No.415 Mamak-Ankara

- 11- Mukbil Zırtıloğlu-T.C.-Bartın-1932, ÖmerNiyaz, Sendikacı
Babaefendi Sokak, No7/5 Maçka-İstanbul
- 12- Husret Aydın-T.C.-Hemşin-1933, Yusuf, Sendikacı
Üçpınar Sokak No.26 Aydınlikevler-Ankara
- 13- Niyazi Sönmez-T.C.-Göynük-1932, Selâhattin, Resepsiyonist
Selvili Cad.No.30/7-Bursa
- 14- Nuri Uysal-T.C.-Gaziantep-1928, Mustafa, Sendikacı
Arapoğlu Sokak No.4 - Gaziantep
- 15- Osman Ekmekçi-T.C.-Kursunlu-1940, Arif, Garson
Canbaz Sokak, No.21 - Taksim/İstanbul
- 16- Sabri Bodur-T.C.-Tirebolu-1929- Abdullah, Ş.Garson
1. Taşocak Yolu, No.25 Zeytinburnu/İstanbul
- 17- Sait Erbozkurt-T.C.-İstanbul-1932, Yahya, Sendikacı
Doğancılar Caddesi No.67/3 Üsküdar-İstanbul
- 18- Şaban Aydın-T.C.-Konya-1943- Ali, Sendikacı
Yalçın Sokak No.33 - Bursa
- 19- Tahir Güner-T.C.-Elazığ-1932, Hacı Hayri, Ş.Garson
555. Sokak No.57 Adana
- 20- Vedat Soydan, Elbistan-1935-Ata, Sendikacı
952. Sokak No.14/C-İzmir
- 21- Yunus Hızarcı-T.C.-Eskişehir-1929, Salim, Garson
Ergin Sokak No.40 Ankara
- 22- Yusuf Öz-T.C.-Sinop-1939, Rıza, Ş.Garson
İstiklâl Mahallesi Özmen Sokak No.31-Eskişehir
- 23- Ziya Öge-T.C.-Samsun-1931, Mustafa, Metrdotel
Büyük Efes Oteli-İzmir

MADDE : 60- FESİH ve İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ :

Sendikanın feshi veya infisahı halinde malları, üyesi bulunduğu
TÜRK-İŞ Konfederasyonuna devredilir.

GEÇİCİ MADDE-49. Maddede sözü edilen yönetmelikler, maddenin kabul edildiği genel kurul toplantısından öteye 4 ay içinde tamamlanır ve Genel Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetmelikler bu Kurulca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.