

K İ M Y A - İ Ş

TÜRKİYE KİMYA SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

Ö N S Ö Z :

Biz Kimya-İş Sendikası içinde örgütlenmiş bulunan emekçiler, tek güvencimiz olan emeği toplumda en yüce değer kabul ediyoruz. Bunun içindir ki, çalışma hayatını, emeğin ekonomik ve ahlâk bakımlarından en yüce değer olması gerektiği ilkesine göre düzenlemeği zorunlu sayıyoruz. Sendikamızın; emeğin savunulmasında, işçi-işveren ilişkileri ve çıkarları konusunda gerçek bir denge unsuru olmasını içtenlikle arzuluyoruz.

İnsanların güçleri, ehliyetleri ve kabiliyetleriyle uygun, istedikleri iş alanında çalışabilmelerinin sağlanması görevini Devletin tam olarak yerine getirmesi için çaba gösterirken, işkolumuzu seçen kadın ve erkeklerin; din, ırk, felsefi inanç bakımından herhangi bir ayırımı tâbi tutulmadan, çağdaş uygarlığın maddi ve manevi bütün nimetlerinden yararlanacak ölçüde bir ücrete kavuşturulmaları gerektiğini amaç biliyoruz.

Bu inanç tamlığı içinde hareket eden Sendikamız, işkolumuzda çalışanlara mesleklerini geliştirici imkanların sağlanmasını ön görür ve Anayasamızda yer alan temel hak ve hürriyetlerle ilgili bütün ilkelerin yaşar hale getirilmesi için demokratik mücadele yollarının daima açık tutulmasına çalışır.

Emeğin ve emekçinin öz menfaatlerini savunmanın Ulusumuzun ve Ülkemizin menfaatlerinin tâ kendisi olduğu noktasından hareket eden Sendikamız, ağırlığı kamu sektörüne kaydırılmış bir ekonomide Sosyal Devlet kavramının bütün gerçeklerinin yerine getirilmesi çabasından bir an bile geri kalmıyarak, Anayasamızın hükümleri içinde ve kanunlara uygun olarak emekçilerin menfaatlerini kollar kotarır ve bunları perçinler.

M E T O D L A R :

- 1.- Sendika, Önsözde belirtilen hususları gerçekleştirmek için demokratik ilkelerden ayrılmadan, ahlâk kurallarına sırt çevirmeden, bencil hareket etmeden belli metodları kullanır.
- 2.- Bu metodlar insan haysiyetine, meslek dayanışmasına, Ulusun gerçek çıkarlarına, Devletin bütünlüğüne ve bağımsızlığına aykırı olamaz.
- 3.- Yukarıda yer alan Önsözdeki ilkeleri gerçekleştirmek ve uygulamak için şu metodlara başvurur:
 - a) Yurt içinde bütün Kimya ve Petrol işkolları işçileri ile bağlantı kurar, haberleşmeyi sağlar, durumlarını tesbit eder ve isteklerini öğrenir.
 - b) Bütün yabancı memleketlerin Kimya ve Petrol işkolları işçilerinin kurdukları Sendikalar ile temas eder, bunların genel politikalarını öğrenir, başarılarını tesbit eder.
 - c) Türk Kimya ve Petrol işkolları işçilerini Uluslararası toplantılarda temsil ederek bunların yapacağı çalışmalardan verim sağlar.
 - d) Dünyanın muhtelif memleketlerindeki Kimya ve Petrol işkolları işçilerinin ücret ve çalışma şartlarını, onlara tatbik edilen kanunlar, tüzükler ile yönetmelikleri ve kurdukları meslek teşekküllerinin çalışmalarını ve gelişmelerini izlemek suretiyle Önsözdeki ilkelere ruhuna sadık kalarak amaçlarının gerçekleşmesi imkân ve şartlarını araştırır ve bulur.

- e) Türkiye'deki bütün işçilerin işkolu ve teşekkül kademesi gözetilmeksizin ana sorunları ile ilgilenir, onların çabalarına güç katıcı yardım kendisinden istense de istemese de bunu onlardan esirgemez; onların başarılarından kendi üyelerinin de yararlanması şartlarını bulur, eşit şartlarla dayanışmadan ayrılmaz, emeğin en yüce değer olmasını sağlayacak çalışmalarda söz sahibi olmayı araştırır, bulur, uygular ve uygulatır.
- f) Hiçbir başarı için özel ve gizli çıkar anlaşmalarına katılmaz, herhangi bir menfaatin gerçekleşmesi uğruna işçi haklarından, elde edilen hürriyetlerden ve Anayasa ilkelerinden geçici olarak dahi vazgeçemez.

ANA Tüzük:

MADDE: 1- SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı, Türkiye Kimya Sanayii İşçileri Sendikasıdır. Kısaltılmış adı (KİMYA-İŞ) dir.

MADDE: 2- MERKEZİ

Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'dadır. Sendikanın çalışma alanı Türkiye'dir. İstanbul dahilinde Sendikanın Genel Merkezi gerekli görüldüğünde Genel Yürütme Kurulu kararı ile değiştirilebilir. (Bugünkü ikamet adresi Divanyolu, Klod Farer Cad.No.12/3 İstanbul)
Genel Yürütme Kurulu Türkiye'nin her yerinde Sube açabilir.

MADDE: 3- AMACI

- a) Demokrasi ve insan hakları ilkelerine bağlı kalmak şartı ile işçilerin özgürlük ve barış içersinde ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan kalkınması, sosyal adalet ve sosyal güvenliğin gerçekleşmesi, iş hukukunun gelişmesi ve her türlü sömürücülüğün ortadan kaldırılması için çalışmak.
- b) Irk, Din ve feslefi inanç ayrımı gözetmeden, Kimya ve Petrol işkollarında çalışan kadın ve erkek işçileri örgütlendirmek, aynı ideal etrafında toplamak, bu amaçla Türkiye'nin içinde ve dışında özgür düşüncelerle kurulmuş Sendikalar ve sosyal kuruluşlar arasında dostluk kardeşçe ilgiler kurmak ve işbirliği duygularını arttırmak.
- c) İşçilerin ve üyelerinin ekonomik ve sosyal çıkarlarını korumak, haklarını savunmak, genel ve mesleki kültürlerini geliştirmek, iş güvenliğini, demokratik grev özgürlüğünü, toplu sözleşme hakkını teminat altına almak, işsizlik, hastalık sakatlık, ölüm tehlikelerini önlemek ve yok etmeğe çalışmak, işçi ve işveren ilişkilerini işçiler yararına düzenlemek.
- d) İşçi sınıfının devrimci bir niteliğe erismesi ve bilinçlenmesi ancak yurt ve dünya olaylarının emekçiler açısından ve bilimsel yoldan değerlendirilmesine bağlıdır. Bunun için Bilimi işçi sınıfının en önemli mücadele aracı olarak kullanır.
- e) Kendi üyelerinden başka Türk ve Dünya işçi örgütlerinin bağlı bulunduğu yukarıda ve Ünsözde belirtilen amaçlar uğrunda yapacakları uğraşmaları tek başına veya diğer işçi örgütleri ve sosyal kuruluşlarla birlikte desteklemek Kimya-İş Sendikasının en başta gelen görev ve amacıdır.

MADDE: 4- YASAK ÇALIŞMALAR

Sendika siyasi partilerin ve onlara bağlı teşekküllerin ne şekilde olursa olsun maddi yardımını kabul edemez ve onlara maddi yardımda bulunamaz. Bir siyasi parti adı altında mesleki teşekkül kurmaya teşebbüs edemez.

Sendika yapacağı işlerde ve hizmetlerde üyeleri arasında e-
şitliğe aykırı işlem yapamaz, üyeler arasında ayırım göze-
mez. Sendika yönetimcilerinin kişi olarak siyasi partilerde
görev almalarını önleyici hükümler konulamaz, kararlar alına-
maz. Ancak Sendikal çalışmaların yönünü değiştiren propagan-
dalar da yapılamaz.

Sendika hiçbir işveren teşekkülünün kuruluşuna, idaresine ve
faaliyetlerine müfuz etmek amacı ile karışamaz. İşveren te-
şekkülünü müfuzu altına almaya çalışamaz. İşveren veya iş-
verenlerin veya işveren teşekküllerinin Sendikayı doğrudan
doğruya ve gerek mensupları veya temsilcileri vasıtasıyla
kontrol ettiremez, bunların kontrolü altında kalmasına imkân
veremez. Böyle bir çalışmayı tahrik edemez. Sendika bir iş-
veren veya işveren teşekkülü tarafından mali yollarla des-
teklenmesini sağlamak gayesiyle faaliyette bulunamaz.

MADDE: 5- SENDİKANIN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Türkiye ve Dünya'da kurulmuş ve kurulacak işçi teşekkül-
lerine ve sosyal konularla ilgili diğer kuruluşlara, katıl-
mak, bu gibi işçi örgütlerinin ve sosyal kuruluşların doğ-
masına çalışmak, işçi örgütleri ve sosyal kuruluşlarla bir-
leşmek veya işbirliği yapmak, bütün Türk ve Dünya işçi te-
şekkülleri ve diğer sosyal kuruluşlar arasında kardeşlik
dostluk ve dayanışmayı sağlamak, karşılıklı ziyaretler ve
yazışmalarda bulunmak, etüd ve her türlü geziler tertip et-
mek.
- b) Tek başlı veya toplulukla iş uyumsuzluğu çıkarmak.
- c) Toplu İş Sözleşmesi ve Genel Sözleşmeler akdetmek.
- d) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam ve sair yargı, uzlaştı-
rma ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı
mercilerine, kanun hükümlerine göre başvurmak veya müta-
laa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.
- e) Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetle ilgili hususlarda,
sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılı-
masıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yar-
dında bulunmak.
- f) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf
ve adetten veya meslekin müsterek menfaatlerinden doğan
hususlarda çalışanları temsilen veyahut yazılı müracaat
üzerine akitlerden doğan hakları ile sigorta haklarında
üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münase-
betle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak.
- g) Kanunlar Uluslar arası anlaşmalara veya üyesi olduğu iç
ve dış teşekküllerin tüzüklerine göre toplanacak kurulla-
ra temsilci göndermek.
- h) Evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, malûliyet, ihtiyarlık, ölüm,
askerlik, işsizlik, grev, eğitim vesaîr sosyal ve kültürel
maksatlar için tesis veya dernek şeklinde yahut sendikanın
bir kolu halinde yardımlaşma sandıkları veya benzeri yardım
kolları kurmak, üyeleri adına sigorta mukavaleleri yapmak.
- 1) Greve karar vermek, grevi yönetmek.
- 2) Üyelerin mesleki ve genel bilgilerini arttıracak çalışmalar
yapmak, sağlık ve spor tesisleri, dinlenme kampları kurmak, sen-
dika çalışmalarını verimli kılacak müesseseler vücuda getir-
mek, kütüphane, basımevi ve benzeri kültürel tesisleri kurmak,
gazete, dergi, kitap ve benzeri yayınlar düzenlemek haber a-
jansı kurmak ve bunlar için gerekli maddi unsurları veya im-
kanları hazırlamak.

- j) Üyeleri için Kooperatifler kurulmasına çalışmak ve bu gibi teşebbüslere yardım etmek veya kurulu bu gibi teşekküllere üyeleri adına katılmak veyahut bizzat kooperatifler kurmak,
- k) Üyelerin refah ve mesleki menfaatlerini herhangi bir şekilde ilgilendirebilecek her konu hakkında yurt içinde ve dışında inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.
- l) Kanunların ve Ana tüzüğün tanıdığı haklar içinde her türlü kanuni yollardan faaliyette bulunmak.
- m) Amaçlarının ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk ve menkul, gayrimenkul satın almak ve bunları satmak, devretmek veya ipotek etmek, başkalarının menkul ve gayrimenkul mallarını ipotek etmek.
- n) Tüzükte gösterilmemiş olsa dahi mevzuattan örf ve adetten doğan bütün faaliyetlerde bulunmak ve gereken yetkileri kullanmak.
- o) Şubelerin çalışmalarını denetim altında bulundurmak ve gerekli direktifleri vermek.

MADDE: 6- SENDİKANIN İŞKOLU

Sendikanın kapsadığı işkolu 274 sayılı Sendikalar Kanununa dayanarak Çalışma Bakanlığınca çıkarılan Sendikaların işkolları yönetmeliğinin 4 ve 13. sıra numarasında gösterilen işler ile Danıştay ve Çalışma Bakanlığınca bu işkolları içinde sayılacak işler ile ve bu işkollarıyla arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işlerdir.

MADDE: 7- ÜYELİK SARTLARI

Sendikaya üye olmak için:

- a) Tüzüğün 6. Maddesindeki "Sendikanın İşkolu" nda kurulu işyerlerinde çalışır bulunmak,
- b) 16 yaşını bitirmiş bulunmak, 16 yaşını doldurmamışsa kanuni temsilcısından ayrıca muvafakatname vermek, (16 yaşından küçük üyeler GENEL KURUL'da oy veremez.)
- c) Anataüzüğün Önsöz ve Metodlar bölümünü okuyup kabul ettiğini bildiren ve Sendika tarafından matbu olarak hazırlanmış üyelik giriş belgesini veya diğer formalite evrakını doğru şekilde doldurmak, imza etmek ve Sendikanın sorumlu kişisine vermek, Kanun ve mevzuata göre Sendikaya üye olmak hususunda herhangi bir sakıncası olmamak,
- d) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan ilkelere aykırı amaçlar güden veya faaliyette bulunan herhangi bir teşekküle üye olmamak.

MADDE: 8- ÜYELİK KAYITLARI

Türkiye Kimya Sanayii İşçileri Sendikasına üye olmak için müracaatlar sonunda düzenlenen üye kayıt defteri ve fişleri Şubeler tarafından en kısa zamanda Genel Merkeze gönderilir. Sendikaya üye kabul etme yetki ve işlemi Genel Yürütme Kurulu'na aittir. Bunun dışında Merkez Genel Kurulu yetkilidir. Şubelerle, Genel Merkez bir bütündür. Bu bakımdan Şubelerde kayıtlı üyeler Türkiye Kimya Sanayii İşçileri Sendikası'nın üyeleridir.

MADDE: 9- ÜYELİKTEN AYRILMA

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak aşağıdaki hükümlere uymak gerekir.

- a) Çok defa herhangi bir üyenin haberi yokken, başkaları tarafından imza taklidi yapılarak, istifa müessesesinin suistimali mümkün olduğundan, bu nevi herhangi bir suistimal neti-

cesinde üyenin mutazarrır olmasını önlemek bakımından, üyelikten ayrılan üyenin istifa dilekçesi üzerindeki imza kimliğinin tevsiki şarttır. Bu sebeple, üyelikten ayrılma iki yoldan birisi ile olur.

- 1- Üyelikten ayrılmak noter aracılığı ile olur. Bu takdirde Noter aracılığı ile yapılan istifalarda, Noter vasıtasıyla, istifa eden üyenin imza kimliğinin tevsiki şarttır. (Keside) şeklinde veya ilgili üye adına başkaları tarafından üyenin imza kimliğinin tevsiki yapılmadan Noterden gönderilen istifalar ile üyenin imza kimliğinin tesbitine imkan vermediği için, posta ile veya başkaları vasıtasıyla Sendikaya gönderilen istifalar Sendikaca makbul sayılmaz. İstifa ferdi bir hak olup, toplu olarak kullanılmaz. Ve toplu olarak yapılan istifalar geçerli sayılmaz. Genel Merkeze gönderilmeyen istifalar geçersiz sayılır.
- 2- Üye hüviyeti ile birlikte genel merkeze gelerek bir yürütme kurulu üyesine istifa dilekçesini verir. Sendika istifa dilekçesinin bir nüshasını alıkoyar, diğer nüshası üzerine (alındı) mührü basılarak, Sendika yetkilisince (Hazır bulunan Yürütme Kurulu üyelerinden biri tarafından) da imzalandıktan sonra istifa eden üyeye iade eder.
- b) Üyelikten ayrılanların istifası Sendikaya verdiği tarihten başlayarak üç ay süre ile üyelik aidatının işyerinden kesilmesi devam eder.
- c) İşçinin, Sendikanın aynı işkolunda bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması, emeklilik, malûliyet ile sendikanın kendi iç teşkilatında veya işçi teşekküllerinin üst kademelerinde veya kanunen kurulmuş teşekküllerde geçici veya devamlı surette görev alması hallerinde dahi Sendika üyeliği sıfatı devam eder.
- d) İstifa, üyeyi Sendikaya karşı olan borçlarından ibra etmez.

MADDE: 10- ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Bir üyenin Sendikadan çıkarılması, Genel Onur Kurulu kararı ile olur. Üyelikten çıkarılmak istenen üye hakkında Genel Yönetim Kurulu, Genel Onur Kurulunu veya üyenin bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kurulu, Genel Onur Kurulunu yazı ile durumdan haberdar eder. Genel Onur Kurulunun ihraç kararı vermesi halinde bu karara itiraz olursa Genel Yürütme Kurulunca ilk Genel Kurul'a götürülmesi gerekir. (İhraç edilen üye dayanışma aidatı öder. Karar kesinlesince ya aidat farkını borçlanır veya kesinleşmeden sonra sözleşmeden mahrum olur.) Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanır:

- a) Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunmak,
- b) Anafütük ve Anafütüğe göre çıkarılacak yönetmeliklere riayetsizliği alışkanlık haline getirmek,
- c) Sendikaya verilmesi gereken aidat ve diğer borçları makbul ve muteber bir sebep olmadan üç aydan fazla geciktirmek,
- d) Sendikanın amaçlarına, ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak davranış veya çabalarda bulunmak,
- e) Sendika sırlarını ifşa etmek ve bekasını rencide edecek fiil ve hareketlerde bulunmak,
- f) Yabancı bir Devlet hesabına çalıştığı, Anayasaya aykırı hareket ettiği Mahkeme kararı ile sabit olmak,

Sendikadan çıkarılan üye, çıkarılma kararının Genel Merkez Genel Kurulunda tasdik ve Kongreden sonra on gün içinde Merkez Yürütme Kurulunda kendisine tebliğ edilmesinden itibaren üç ay içinde karar aleyhine İş Mahkemesine itiraz edebilir.
İş Mahkemesinin kararı kesindir.

MADDE: 11- SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın Organları şunlardır:

A- Genel Merkez:

- a) Genel Kurul (Kongre)
- b) Genel Yönetim Kurulu,
- c) Genel Yürütme Kurulu,
- d) Genel Onur Kurulu,
- e) Genel Denetim Kurulu,
- f) Bölge Temsilcilikleri,
- g) İşyeri Sendika Baştemsilciler Meclisi.

B- Şubeler:

- a) Genel Kurul (Kongre)
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Yürütme Kurulu,
- d) Onur Kurulu,
- e) Denetim Kurulu,
- f) İşyeri Sendika Temsilciler Meclisi.

MADDE: 12- GENEL MERKEZ GENEL KURULU

Genel Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yüksek organıdır. Bu organ aşağıda belirtilen sayıda delegelerle diğer organların bir araya gelmesinden teşekkül eder.

TABİİ DELEGELER:

- a) Kongre tarihinde üyelikleri devam eden Sendikanın kurucuları,
- b) Genel Yürütme Kurulu ile Genel Yönetim Kurulu Üyeleri,
- c) Genel Onur Kurulu ve Genel Denetim Kurulu Üyeleridir.

DİĞER DELEGELER:

Şube Genel Kurul Toplantı gününden bir ay evveline kadar AİDATINI Merkeze muntazam ödemiş bulunan şubelere kayıtlı üye toplamı üzerinden:

15 - 100	Üyeli şubelerden	3 asil	3 yedek
101 - 250	" "	6 "	4 "
251 - 500	" "	8 "	5 "
501 - 750	" "	10 "	6 "
751 - 1000	" "	12 "	7 "

1001 den fazla üyeli şubelerin her iki yüz üye için bir asil bir yedek delege seçilir.

Delegeler Şube Genel Kurulları tarafından gizli oyla seçilir. Şube Genel Kurulları tarafından üç yıl müddet için seçilen delegeler bu yetkilerini herhangi bir organa veya şahıslara devredemezler.

Delege seçimleri Normal Şube Genel Kurulları ile birlikte yapılır.

MADDE: 13- DELEGELİK ŞARTLARI

Genel Merkez Genel Kurul delegeliğine seçilebilmek için gerekli şartlar şunlardır:

- a) Bağlı bulunduğu Şube Genel Kurul toplantı tarihinden bir ay öncesine kadar aidat vecibelerini yerine getirmiş olmak.
- b) Şube Genel Kurulu toplantı tarihinde Şube sınırları içinde bulunan bir işyerinde çalışmak. Seçim tarihinde Sendika ücretli kadrosundaki görevi devam eden üyeler sendika ücretli kadrosuna alınmadan önce çalıştıkları işyerinin bağlı bulunduğu şube genel kurullarında seçime girerler.

MADDE: 14- YEDEK DELEGELER

Genel Kurulda asil delegelerden noksan olan yerler, aynı şubenin yedek delegelerinden oy sırasına göre doldurulur. Yedeği olmayan delegelerin noksanlığı halinde diğer şubelerin yedekleri ile doldurmak caiz değildir.

MADDE: 15- GENEL KURUL TOPLANMA VE ÇALIŞMALARI

Genel Merkez Genel Kurulunun toplanma ve çalışma tarzı aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Merkez Genel Kurulu 3 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplantıya davet edilir. Gerekliğinde, Genel Yönetim Kuruluna ait olan bu yetkiyi, Genel Yürütme Kurulu da kullanabilir.
- b) Gündem Genel Yürütme Kurulu tarafından hazırlanarak 10 gün önce Sendika Merkezinin bulunduğu il'deki iki gazete ile ilan olunur. Ve Kongrenin yapılacağı il'in en yüksek mülkiye amirliğine de yazı ile bildirilir.
- c) Genel Kurula sunulacak gündem ve bütün raporlar, gelecek devreye ait çalışma programı ile bütçe teklif toplantı tarihinden en geç 10 gün önce delegelere gönderilir.
- d) Genel Kurul, delegelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantının yeri, günü, saati, gündemi ve geri bırakılma sebepleri yeniden iki gazete ile en az beş gün önce ilan edilir. Durum Mahallin en yüksek Mülkiye Amirine yazı ile bildirilir. İkinci toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin iki katından bir fazla delegenin hazır bulunması şarttır.
- e) Genel Kurulda bulunanların 1/10 onda birinin yazılı isteği üzerine müzakeresi istenen maddeler gündeme ilave edilir.

MADDE: 16- OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR

Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya ayrı ayrı şubelere kayıtlı üyelerin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine,
- b) Genel Yönetim Kurulunun asil ve yedek üyelerinin herhangi bir ayrılma sonunda Genel Yönetim Kurulunun normal toplantı nisabının bulunmadığı hallerde,
- c) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin en az 2/3 çoğunluk kararı ile Genel Merkez Genel Kurul toplantıya çağırılabilir.
- d) Genel Denetim Kurulunun Genel Merkez Genel Kurulunu Genel Yönetim Kurulu Görev ve yetkilerinde belirtilen sebeplerden biri ile toplantıya çağırabilir.
- e) Şube Genel Kurulları Genel Yönetim ve Genel Yürütme Kurulları tarafından her zaman toplantıya çağırılabilir.

MADDE: 17- GENEL KURULUN YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca yetkileri şunlardır:

- a) Anafütükte değışiklik yapmak, ya da yeni bir Anafütük kabul etmek,
- b) Sendikanın feshine karar vermek,
- c) Yurt içinde ve dışındaki mesleki örgütlere üye olmak ve ya bunlara üye olmuşa üyelikten ayrılma kararı vermek,
- d) Onur Kurulu kararlarını görüşmek, bunlara yapılacak itirazları karara bağlamak,
- e) Sendika organlarının sunacakları raporları görüşüp kararlar alarak yöneticileri ibra etmek veya sorumlular hakkında dava açma kararı vermek,
- f) Yöneticilere Anafütük ve Yönetmelikler hükümlerine ve kanunlara dayanarak direktif ve görevler vermek,
- g) Sendika yöneticilerine ve sendika örgütünde çalışan ve çalışacak elemanlara ödenecek ücretleri, her türlü ödenek ve yollukları ve benzeri giderleri tesbit etmek, tahmini bütçeyi karara bağlamak,
- h) Grevle ilgili yardım fonu hakkında kararlar almak,
- i) Yetkili organların Anafütük amaçları ile bağdaşan tekliflerini inceleyip bunları karara bağlamak ve ilgililere yetkiler vermek,
- j) Organlarla ilgili seçimleri yapmak,
- k) Genel Başkanı, Genel Başkan Vekilini, Genel Sekreteri ile iki Yürütme Kurulu üyesini, Genel Yönetim Kurulu 10 asil 10 yedek üyesini Merkez Denetim Kurulunun 3 asil 3 yedek üyesini Merkez Onur Kurulunu 3 asil 3 yedek üyesini gizli oyla ve çoğunluk sistemi ile seçmek. (Egit oy alanlar için eski üyelere öncelik tanınarak sıralama yapılır.)
- l) Görevlilere verilecek her türlü ödenek ve yollukları tesbit etmek.

MADDE: 18- GENEL YÖNETİM KURULU

- a) Genel Yönetim Kurulu, beş Genel Yürütme Kurulu üyesi ile Genel Merkez Genel Kurulunda seçilen 10 üyeden oluşur.
- b) Genel Merkez Genel Kurulunda seçilen 10 Genel Yönetim Kurulu üyesinin fiilen işyerinde çalışmakta olması şarttır. Bu üyelerin fiilen çalışma durumları kalktığı takdirde, Genel Yönetim Kurulu, üyelikleri otomatikman düşer ve oy sırası ile yerine yedekleri çağrılır. Bundan başka bu üyelerden herhangi bir sebeple boşalan yerlere de yedekleri çağrılır. Yönetim Kurulu üyesi olanlardan işkolumu değiştirenler veya işten ayrıldıktan sonra 3 aydan fazla işsiz kalanlar işyerinde çalışmış olma niteliğini kaybederler. Bunun dışındaki hallerde işyerinde çalışıyor addedilirler.
- c) Şube Başkanları, Genel Yönetim Kurulu üyeliği sıfatını üzerinde bulunduramazlar.

MADDE: 19- GENEL YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

- a) Genel Yönetim Kurulu en az üç ayda bir Genel Başkanın veya yokluğunda Genel Başkan Vekilinin, her ikisinin yokluğunda Genel Sekreterin başkanlığında, Genel Yürütme Kurulunun tesbit ettiği yer, gün ve gündemle toplanır.
- b) Genel Yürütme Kurulunun sunduğu gündemde en az iki üyenin talebi ve çoğunluğun kararı ile değışiklik yapılabilir.

- c) Genel Yönetim Kurulu kararları, toplantıda bulunanların çoğunluğunun oyları ile alınır. Açık oylamalarda oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf kurul kararı olur.
- d) Genel Yönetim Kurulu üyeleri meşru mazeretlerini yazılı olarak bildirmeden üst üste iki toplantıya gelmeyenler ve devamsızlığı itiyat haline getirenler istifa etmiş sayılırlar.

MADDE: 20- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Yönetim Kurulu, Anafüzük ve ona bağlı Yönetmelikleri uygulayan, yorumlayan, Genel Yürütme Kurulunun çalışmalarını ve tasarruflarını inceleyerek karara bağlayan, Genel Kurulu yetkilerini hisz olarak Sendika çalışmalarına yön verici direktifleri tesbit eden bir kuruldur.
- b) Genel Yönetim Kurulu üç ayda bir, Genel Yürütme Kurulunun uygun gördüğü yerde toplanır. Genel Yürütme Kurulunun sunduğu gündemle çoğunluk kararı ile eklemeler yapabilir. Ve gündem maddelerini karara bağliyerek dağılır.
- c) Anafüzükle ilgili Yönetmelikleri onaylar. Genel Yürütme Kurulunun çalışmaları hakkında özel görüşleri olursa bunları çalışma raporu içinde Genel Kurula sunar.
- d) Toplu İş Sözleşmeleri ile ilgili direktifler ve grevler ile ilgili prensip kararları verir. Bunların yürütümünden doğacak sorumlulukları Genel Yürütme Kurulu ile paylaşır.
- e) Genel Yönetim Kuruluna Genel Başkan başkanlık eder. Genel Başkan bu görevi yokluğunda Genel Başkan Vekiline veya Genel Sekretere devredebilir.
- f) Yürütme Kurulunun herhangi bir üyesi veya hepsi herhangi bir sebeple görevlerinden ayrıldıkları takdirde Genel Yönetim Kurulu kendi aralarında ilk Genel Merkez Kurulunun toplantısına kadar Yürütme Kurulunu teşkil eder.
- g) Genel Yönetim Kurulu
1- Teşkilatlanma, 2-Eğitim, 3-Mali İşler, 4-Toplu Sözleşme, 5-Basın Yayın, 6-Hukuk İşleri, 7-Araştırma ve Etüd, 8-Dış İlişkiler, 9-Sosyal İlişkiler, 10-Gençlik ve Spor daireleri gibi daireler kurulmasına karar verir.

MADDE: 21- GENEL YÜRÜTME KURULU

Genel Yürütme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunda tek dereceli çoğunluk sistemi ile seçilen Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Genel Sekreter ile iki Genel Yürütme Kurulu üyesi olmak üzere, beş kişiden kurulur. Genel Yürütme Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, Genel Başkanın yokluğunda veya Genel Merkezde bulunmadığı sırada Genel Başkan Vekilinin, Genel Başkan vekilinin, Genel Başkan vekilinin de yokluğunda Genel Sekreterin başkanlığında en az üç kişinin katılması ile toplanır. Toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun, kararlar en az üç üyenin oy birliği ile alınır. Genel Yürütme Kurulu en az 15 günde bir gerektiğinde Genel Başkanın çağrısı ile her zaman toplanır.

MADDE: 22- GENEL YÜRÜTME KURULUNUN YETKİ VE GÖREVLERİ

Genel Yürütme Kurulunun yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesinde birinci derecede sorumludur. İşçi sınıfını ilgilendiren her türlü konuyu ve olayları izler. Sendika işlerinin işçi sınıfının hak ve menfaatlerinin korunması, iyi işlemesi ve yürütümü için tüzükte belirtilen daire ve büroların dışında lüzum gördüğü takdirde her türlü daire, büro ve komiteleri kurar.
- Bunların yürütümünü izler. Bu organların ahenkli ve verimli çalışmalarını sağlar. Bu daire, büro ve komiteler için yönetmelik ve çalışma sirküleri hazırlar ve yürürlüğe koyar. Sendikadan genel yönetim kurulunun tasvibine sunar.
- b) Sendika işlerinin, üye hak ve menfaatlerinin iyi işlemesi ve yürütmesi için lüzum gördüğü daire, servis, büro ve komiteleri kurar, tayinler yapar ve bunlara verilecek ücret, tahsisat yolluk ve benzeri masraf ve tediyeler hakkında kararlar verir. Ancak verilecek ücret miktarının genel merkez genel kurulunca kabul edilen bütçe kararlarına uygun olması gerekir.
- c) Genel Yürütme Üyeleri Anatüzükte gösterilenlerin dışında Sendika dahilinde kurulacak daire, büro ve komitelerin yönetim ve sorumluluklarını teşkilatın ihtiyaçlarına göre ayarlar, bürolar arasında iş bölümü yapar. Hiç bir kurul üyesi anatüzük, kongre, yönetim, yürütme kurulların kararlarına ve Sendikacılık ilke ve usüllerine aykırı hareket edemezler. Her üye önce yürütme kuruluna görevinden ötürü sorumludurlar.
- d) Yasalara göre işçi veya sendika temsilcisi gönderilecek yerlere Sendikayı temsil edecek kişiler ile Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşların kongre ve her türlü toplantılara delege veya temsilcileri seçer.
- e) Sendikanın bütün organlarında çalışacak kişilerin atanmalarını yapmak ve bunlara verilecek ücretlerini tesbit etmek, ilk Genel Yönetim Kurulun onayına sunmak,
- f) Genel Yürütme Kurulu, her Genel Yönetim Kurulu toplantısında yaptığı ve yapmakta olduğu işler hakkında izahat vermek zorundadır.
- g) Genel Yürütme Kurulu, olağanüstü hallerde ve işin aceleciliğine göre Genel Yönetim Kuruluna ait yetkileri kullanabilir. Bu durum kararsızda meseleyi ilk yönetim kuruluna sunar.
- h) Genel Yürütme Kurulu uygun göreceği yerlerde yeni şubeler veya Bölge Temsilcilikleri açar. Bu şubelere olağan kongreye kadar Başkan dahil olmak üzere 7 geçici Yönetim Kurulu üyesini tesbit eder. Ve ilgili yerlere bildirir. Ayrıca Bölge temsilcisi seçer. Merkez Yürütme Kurulu, varlığını Sendika menfaatlerine uygun görmediği şubeleri kapatır veya mevcut Şube Yönetim Kurulu üyelerini görevden alır. Yerlerine yine geçici Yönetim Kurulu üyelerini atar. Sendika Anatüzüğü ile mevcut yönetmeliklere aykırı ve üyelikle bağdaşmayacak hareketlerde bulunan yöneticileri, onur kuruluna sevk eder. İşten el çektirilen şube yöneticilerinin yenilerini seçmek için en geç altı ay içinde şube kongresini toplar.
- j) Yürütme Kurulu, ilgili yasalar gereğince toplu iş sözleşmelerin hazırlığını yapar, yaptırır. Toplu İş Sözleşme imzalamaya yetkisi Genel Yürütme Kurulundandır. Bu yetkisini bir veya bir kaç kişiye verebilir.

Toplu İş Sözleşmesi uyumazlıklarında temsilci, tarafsız aracı, yüksek hakem kurulu ve il hakem kurullarına temsilci veya sendika hakemlerini seçer veya yetki verir. İlgili yasalar gereğince gerektiğinde Grev kararı verir. Gerektiğinde Grev kararını kaldırır. Yasaların öngördüğü bütün işlemleri yapar veya yetkili kıldığı kişilere yaptırır.

- k) Genel Başkan tarafından Sendikayı temsilen verilecek yetki ve vekaletnamelerin verilmeden önce Genel Yürütme Kurulunca onaylanması şarttır.
- 1) Genel Yürütme Kurulu, yasaların müsaade ettiği her türlü işlemlerin yapılması ve kararların alınmasında, uygulanmasında, işçilerin lehine gerekli işlemlerin yapılmasında yetkili olduğu gibi ayrıca da sorumludur.
- m) Genel Yürütme Kurulu her türlü yazışmaları Genel Başkanlık veya Genel Sekreterlik makamı vasıtası ile yürütür. Genel Başkan Vekilinin, Yürütme Kurulu üyelerinin, başkanlığında bulunan dairelerin yazışmaları ilgili daire başkanını ve Genel Sekreter veya Genel Başkan olmak üzere çift imza ile yürütülür.

MADDE: 23- GENEL BAŞKANIN YETKİ VE GÖREVLERİ

Genel Başkan, Genel Merkez Genel Kurulundan, tek dereceli olarak seçilir. Sendikayı, Anayasa'da başka hüküm olmadığı halde her bakımdan Genel Başkan Temsil eder.

Genel Başkan, Genel Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Görevini geçici bir zaman için yapamayacağı vakit yetkisini Genel Başkan Vekili veya yokluğunda Genel Sekretere bırakır.

- a) Sendika adına demeç verir, basın toplantısı yapar, resmi temaslarda bulunur.
- b) Zaruret halinde Genel Yürütme Kurulunun kararını almadan 2.500 liraya kadar harcama emri verir ve ilk yürütme kuruluna durumu getirir.
- c) Sendikayı kamu ve özel kişiler katında idarî, malî, adlî, meslekî hususlarda, her bakımdan temsil eder.
- d) Anayasa ve ona bağlı olarak çıkarılacak yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar. Genel Sekreter eliyle Kanunlar, Anayasa ve Yönetmelikler gereğince tutulması lüzumlu defter ve dosyaların tutulmasını ve kayıtların muntazam şekilde usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar.
- e) Sendika teşkilatının idarî ve malî koordinasyonunu sağlar. Sendika içinde ahenk ve inzibati sağlar, üst kurullarla Sendika münasebetlerini yürütür ve Sendika manevi kişiliğinin zedelenmesine imkan vermez.
- f) Toplu İş Sözleşmelerinde temel hükümlerin kabulü için çalışır, gerekli ortamı yaratır, temas ve teşebbüslerde bulunur. Sendika Yöneticilerine veya memurlarına yetkiler verir.
- g) Gereği halinde Sendika üyesi olan ve olmayan kimselere muayyen hususların takibi için temsil yetkisi verir, davaya vekalet verir, sulh olur, ibra eder, davadan feragat ve davayı kabul eder, idarî, adlî, malî ve icraî takibat yapar ve yaptırır.
- h) Grev kararı ile bu hakkın iyi kullanılması ve başarı sağlanması için bütün imkanları kullanarak, teşkilatı hareke-

te geçirir, yürütme komiteleri kurar, şahıs ve gruplara özel görevler verir, greve katılanların yararına ekonomik, sosyal ve kültürel anlaşımlar yapar, grev fonundan veya başka meşru kaynaklardan yararlanarak ödemeler yapar veya yaptırır.

- i) Sendika için ücretli çalışanların terfilerini, nakil ve tayinlerin tecziye ve ihtiyaçlarını Anafütüğe bağılı olarak çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine göre yürütür, uygular, teklifler yapar ve kararlarını yerine getirir.
- j) Lüzum gördüğü anda Genel Merkez ve Şube muhaberat, muameleat ve hesabını bizzat veya vazifendireceği kimseler eliyle tetkik eder veya ettirir.
- k) Genel Sekreterlikçe yürütölmekte olan işleri yakından izler, gerektiğinde bunları inceler ve bilgi ister.
- l) Kongreleri veya toplantısında bulunduğı her türlü konferans ve toplantıları açar, Başkanlığını yapar, Kongre Divanlarının seçimini sağlar.
- m) Genel Yönetim Kurulu ile Genel Yürütme Kurulu kararlarında Sendikanın bütünündü ilgilendiren veya Sendikanın hay-siyet ve şerefi ile ilgili ve Sendikayı sorumlu durumda bırakması mümkün konunun yeniden görüşölmesi için ilgili kurullara iade eder ve yeniden görüşüp karara bağlanması-nı ister. (Bu gibi hallerde bu kararların yeniden aynı şekilde çıkıp yürütölmesinden Genel Başkan sorumlu değıl-dir. Kararı veren Kurulun karara katılan ve oy veren üye-leri sorumludur.)

MADDE: 24- GENEL BAŞKAN VEKİLİ

Genel Başkan Vekili, Genel Merkez Genel Kurulundan tek dere-celi olarak çoğunluk sistemine göre seçilir.

MADDE: 25- GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN YETKİ VE GÖREVLERİ

Genel Başkan Vekili, Genel Başkana ait yetkilerin bir kısmı-nı Genel Yürütme Kurulunun kararı ve Genel Başkanın uygun görmesi ile belli sürelerde kullanır ve Genel Başkan adına çalışmalarda bulunur. Sendikanın çalışma alanını ilgilendi-ren konularda kurulan daire, büro, komite ve benzeri kuruluş-ların verimli çalışmasını, aralarında işbirliği kurulmasını sağlar. Genel Yürütme Kurulu adına kararlaştırılan şekilde işleri kendi sorumluluğı altında yürütür.

MADDE: 26- GENEL SEKRETER

Genel Sekreter, Genel Merkez Genel Kurulundan tek dereceli olarak seçilir. Sendika faaliyetlerinin başarıya ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetler bunların yapılması, düzenlenmesi ve yürütölümü Genel Başkandan sonra Genel Sekre-tere aittir.

Ayrıca yapacağı işler şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar ve yü-rütme kurulunu, Genel Başkanın bilgisi altında toplantıya çağırır. Yürütme Kurulu ve Yönetim Kurulunun kararlarını deftere geçirir ve geçirtir. Kararların yürütölümünü sağlar.
- b) Sendikaya sorumluluk gelmeyecek şekilde Sendikalar Kanunu-na göre çalışma bakanlığına bildirilecek bilgilerin zama-nında bildirilmesini temin eder.

- c) Yasalar, Anafüzük ve Yönetmelikler uyarınca tutulması gerekli defter ve dosyaların tutulması ve kayıtların düzenli ve usulüne uygun olarak yapılmasını ve iç çalışmaların düzenli yürütümünü sağlar.
- d) Genel Merkez ve Subelerde, Sekreterlikle ilgili işleri ve her türlü haberleşmeyi, defteri ve dosyaları düzenler veya düzenlettirir.

MADDE: 27- GENEL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

İki Genel Yürütme Kurulu üyesi, Genel Merkez Genel Kurulundan tek dereceli olarak seçilirler.

MADDE: 28- GENEL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN YETKİ VE GÖREVLERİ

Genel Yürütme Kurulunun iki üyesi, Genel Yürütme Kurulunca yapılacak görev bölümü sonucunda, kurulmuş olan dairelerin bir kısmının sorumluluğunu üstlenirler. Sorumluluğunda bulunan dairelerin ve bu dairelere bağlı büro ve komitelerin çalışmalarını düzenler ve her ay sorumluluğunda bulunan dairelerin çalışmaları ile ilgili olarak Genel Yürütme Kuruluna yazılı rapor verirler.

MADDE: 29- GENEL ONUR KURULU

Genel Onur Kurulu Genel Merkez Genel Kurulunca seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör seçerler. Genel Yürütme Kurulundan havale edilen konular hakkında diledikleri ölçüde inceleme yaparlar.

Bu incelemeler üç ayı aşamaz.

Genel Onur Kurulu'nun suç sabit olduğu takdirde vereceği cezalar şunlardır:

- 1- İhtar
- 2- Süreli Görevden alma,
- 3- Süreli Çıkarma,
- 4- Kesin çıkarma,

Bu cezalar, Anafüzük Kanunlar, Nizamnameler ve Yönetmeliklerle Genel haklar, örf ve adetler gözönünde tutularak ve fiilin şumulü ve neticeleri gözetilerek verilir. Üyeler, süreli ve kesin çıkarma kararlarına Genel Merkez Genel Kurulu ile İş Mahkemeleri nezdinde itiraz edebilir. İhtar ve süreli görevden alma cezaları kesindir. Ve kararların icrası Genel Yürütme Kuruluna bırakılır.

Genel Onur Kurulunda görev alan üyeler Sendikanın merkez, şube Yönetim ve Yürütme Kurullarında görev alamazlar.

MADDE: 30- GENEL DENETİM KURULU

Genel Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunda seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Kurul mensupları arasından bir başkan, bir raportör seçilir. Denetmecilerin görevleri ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Sendikanın idari ve mali işlerini denetlemek,
- b) Denetim sırasında görülecek usulsüzlük veya yolsuzluk hakkında Genel Yürütme Kurulu ile Genel Yönetim Kurulunun dikkatini çekmek ve Genel Kurula yapılan denetmeleri rapor etmek,
- c) İdari ve Mali işlerin sendika yararına, kanun ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi için Genel Yürütme Kuruluna gerekirse tavsiyelerde bulunmak,

- d) 10.000 liranın üstünde maddi ve sendikaya kanuni bir sorumluluk getirecek mali bir yolsuzluk sabit olduğu takdirde sorumlularını mahkemeye vermek. (10.000 liranın altındaki mali yolsuzluklar Genel Yönetim Kuruluna götürülür. Genel Yönetim Kurulu kararı ile sorumluları Mahkemeye verilir.)
- e) Genel Denetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyesi sayısının, boşalmalar sebebiyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısından aşağı düştüğü takdirde durumu Genel Yürütme ve Yönetim Kuruluna bildirir ve bir ay içinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını ister. Genel Merkez Genel Kurulunun toplantıya çağrılması 20 gün içinde yapılmalıdır. Genel Merkez Genel Kurulunun toplantıya çağırabilir. (Genel Merkez Genel Kurulunun toplantıya çağrılması kararının tüm Denetim Kurulu üyelerinin oy birliği ile alınması şarttır.)
- f) Genel Denetim Kurulunda görev alan üyeler Sendikanın Merkez, Şube Yönetim ve Yürütme Kurullarında görev alamazlar.

MADDE: 31- BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Yürütme Kurulu, gereken bölgelerde işçi ve işyeri sayısı bakımından uygun görülen yerlerde Bölge Temsilcilikleri kurar ve gereğinde kaldırır. Bölge Temsilciliklerinin görev ve yetkileri Genel Yürütme Kurulunca tesbit edilir.

MADDE: 32- İŞYERİ BAŞ TEMSİLCİLERİ MECLİSİ

Baş Temsilciler Meclisi, Şubelere bağlı işyerlerinde bilfiil çalışan ve 274 sayılı kanun uyarınca Sendika tarafından o işyerine Baştemsilci olarak atanmış bulunan kimselerden teşekkül eder. Bu organ teşkilatlanmanın geliştirilmesi, Toplu İş Sözleşmesinin başarı ile yürütülmesi, grev kararlarının müsbet sonuçlanması, mesleki ve genel eğitim çalışmalarının başarıya ulaşması konularında Merkez Yöneticilerine ışık tutan istişari bir organdır. 6 ayda bir defa Genel Başkanın çağırısı üzerine Genel Yürütme Kurulu ve Genel Yönetim Kurulu ile birlikte toplanır. Olağanüstü hallerde Genel Başkan Genel Yürütme Kurulunun kararı üzerine, yukarıdaki usule riayet etmeksizin Baştemsilciler Meclisini her zaman toplayabilir. İşyeri Baş Temsilcileri Meclisinin kararları istişari olup, Genel Yönetim Kurulu çalışmalarına ışık tutar.

MADDE: 33- SUBELER

Yeni açılan Şubeler bir sene içinde kendi ilk Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır. Şubeler ilk açılışında Yürütme Kurulunun tayin ettiği, ya da yetki verdiği 7 kişilik Yönetim Kurulu ile yönetilir.

MADDE: 34- KURULUŞ

Genel Yürütme Kurulu, Sendikaya üye olabilecek nitelikteki işçilerin çoğunlukla bulunduğu bölgelerde, şubeler kurar gerekirse Genel Yönetim Kurulunun kararı ile bunları kapatır. Şubeler hiç bir şekilde Genel Merkezden ayrı bir hükmi şahsiyet kazanamaz.

MADDE: 35- SUBE VARLIKLARI

Açılmış veya iltihak ederek Şube olma niteliğini kazanmış bulunan Şubeler, herhangi bir sebeple, Türkiye Kimya Sanayii

İşçileri Sendikası Şubeliğinden ayrılamazlar. Şube Genel Kurulunda tahakkuk etmesi muhtemel böyle müessif bir hal karşısında, Genel Yürütme Kurulunun yeniden vazifelendireceği geçici bir Şube Yönetim Kurulu vasıtasıyla ilk yapılacak Şube Genel Kuruluna kadar Şube faaliyetleri devam ettirilir. Böyle bir teşebbüste bulunan üyeler de Sendikadan ihraç talebiyle Onur Kuruluna sevk edilir. Şubelere ait her türlü demirbaş esya, nakit, bina ve bilûmum evrakı mülhite Türkiye Kimya Sanayii İşçileri Sendikasının malıdır.

MADDE: 36- ŞUBE ÇALIŞMALARI

- a) Subelerin her türlü masraf ödemeleri, Genel Yürütme Kurulunun bütçe çerçevesinde vereceği tahsisat ve yetkiye uyularak Şube Yönetim Kurulları kararı ile olur. Şube masraflarının ödenmesi, Şube Yönetim Kurulu kararına, Anafüzük ve ona bağılı Yönetmelik hükümlerine aykırı olamaz. Şube hesaplarının Genel Merkezce denetlenmesi veya Şube aylık bilançosunun Genel Merkezce tatikiki sırasında, tesbit edilecek usulsüz ödemelerden, Şube Yönetim Kurulu, Genel Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.
- b) Subelerde çalışacak ücretli kadroya ihtiyaç olduğu takdirde Şube Yönetim Kurulu durumu görüşür ve gerekçesi ile birlikte Genel Yürütme Kuruluna sunar. Genel Yürütme Kurulu, bütçe imkanları ile o şubenin üye durumunu göz önünde bulundurmak şartı ile teklifini kabul veya red eder.
- c) Subeler, Sendika çıkarına çeşitli çahalar göstermek, Bölgesi dahilinde işverenlerle, 275 sayılı kanun hükümlerine göre Genel Yürütme Kurulunun vereceği yetki ile, Toplu İş Sözleşmesini yapmak ve imza etmek, Toplu İş Sözleşmesinin yürürlüğü sırasında doğacak uyumsuzlukları usulüne göre takip etmek ve yürütmek, neticelendirmek yetkisine sahiptir. Grev kararı Genel Yürütme Kurulunca alınır. Subeler uyumsuzluk durumlarını acele Genel Merkeze bildirirler.

MADDE: 37- ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulları 3 yılda bir defa normal olarak toplanır. Genel Kurul toplantısının yer, gün ve saati Şube Yönetim Kurullarınca tesbit edilerek en az bir ay önce Genel Merkeze bildirilir ve Genel Yürütme Kurulunun onayı alınır. Aksi halde Şube Genel Kurulları Genel Yürütme Kurulunca hükümsüz sayılabilir. Bu takdirde Genel Kurul yapılmamış farzedilerek netice leri kaldırılır. Şube Genel Kurullarının toplantısı ile ilgili her türlü kanuni formalite, Şube Başkanlarınca yapılır. Bu konuda sorumluluk Şube Başkanlarına aittir.

MADDE: 38- ŞUBE GENEL KURUL GÜNDEMİ

Şube Genel Kurullarının gündemi ile yeri ve günü en az 10 gün önce, mahallin en büyük mülkiye amirine bildirilir ve varsa iki mahalli gazete ile ilan edilir.

MADDE: 39- ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

Şube Genel Kurulları kendi bölgesindeki aidat ödenmiş üyelerin çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda ekseriyet olmadığı takdirde ikinci toplantı, toplantının toplanamamış sebepleriyle

birlikte iki gazete ile ilan edilir ve durum mahallin en yüksek mülkiye amirine de bildirilir. İkinci toplantı en geç 15 gün içinde yapılır. İkinci toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin iki katından bir fazla üyenin hazır bulunması şarttır ve kafidir.

ŞUBE GENEL KURULU

- a) Şube Başkanını tek dereceli ve çoğunlukla seçmek,
- b) Merkez Yürütme Kurulunca o şubeye kayıtlı üye sayısına göre tesbit edilecek en az 6 en çok 10 Şube Yönetim Kurulu asıl, üye sayısı kadar yedek üye seçmek,
- c) 3'er asıl, 3'er yedek Şube Denetim ve Onur Kurulu üyelerini seçmek,
- d) Genel Yürütme Kurulunca tüzüğün 12 nci maddesi gereğince tesbit edilecek oranda Merkez Genel Kurul delegelerini seçmek,
- e) Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini görüşmek,
- f) Başkan, Yönetim, Denetim ve Onur Kurulu üyelerini aklamak, yetkilerine sahiptir.

MADDE: 40- ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Genel Kurulundan tek derece ile seçilen Şube Başkanı ile aynı toplantıda seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun katılmasıyla ilk toplantılarını yaparlar. Yönetim Kurulu bu toplantısında:

- a) Kendi aralarında gizli oyla bir Başkan Vekili, bir Sekreter seçer.
- b) Şube Yönetim Kurullarının yetkileri kendi bölgeleri içinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilerine paralel ölçüdedir.
- c) Şube Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır.
- d) Gerekirse Yönetim Kurulu bu süreyi daha da kısaltabilir.
- e) Şube Yürütme Kurulu tarafından her zaman olağanüstü toplantılara çağırılabilir. Şube Yönetim Kurulu, Anafüzük hükümleri ile Merkez Yürütme Kurulu talimat ve direktiflerine uymak zorundadır. Aksi hareketlerinde Genel Yürütme Kurulu Şubeyi her zaman Kongreye götürebilir. Veya Şube Yönetim Kurulu üyelerini görevden uzaklaştırabilir veya bu üyeleri Merkez Onur Kuruluna sevk edebilir.

MADDE: 41- ŞUBELERİN ÇALIŞMA TARZI

Şube Yönetim Kurulları kendi bölgelerindeki üyelerin sosyal ve hukuki meseleleri ile ilgilenmek ve halletmek durumundadırlar. Her türlü eğitim, öğretim hizmetleri ifa ederler. Genel Merkez Şubeler için avans hesapları açar. Şubeler her ay sonunda hesap raporlarını Genel Merkeze göndermek zorundadırlar. Ay sonunda hesaplarını kapatmayan Şube Başkanları Genel Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar. Şubelerin her çeşit demirbaş, menkul ve gayrimenkulleri üzerinde tasarruf yetkisi Genel Merkeze attır.

MADDE: 42- ŞUBE YÜRÜTME KURULU

Şube Başkanı ile Yönetim Kurulunca seçilen Başkan Vekili ve Sekreter'den teşekkül eder. Şube Yürütme Kurulu, en geç ayda bir, lüzumu halinde her zaman toplanır.

- a) Yazılacak yazılar Başkan veya Kurul üyeleri tarafından (kendi konuları dahilinde olanlar) imzalanır.

- b) Görevi, kendi bölgelerindeki işçileri teşkilatlandırmak, Şube üye sayısını arttırmak ve onların eğitimini sağlamaktır. Şube Yürütme Kurulunun bu konulardaki kararı Şube Yönetim Kurulu karar defterinde "Yürütme Kurulu Kararı" diye yazılır ve Kurul üyeleri tarafından imza edilir.

MADDE: 43- ŞUBE ONUR KURULU

Şube Genel Kurulunca seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül eder. Boşalan yerler Genel Kuruldan seçilmiş bulunan 3 yedek üyeden Genel Kuruldaki oy sırasına göre doldurulur. Onur Kurulunun tamamen inhişali halinde Genel Yürütme Kurulu geçici olarak Şube Onur Kurulunu tayinle kurar.

MADDE: 44- ŞUBE DENETİM KURULU

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulundan seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül eder. Boşalan yerler Genel Kurulda seçilmiş bulunan 3 yedek üyeden Genel Kurulda aldıkları oy sırasına göre doldurulur. Kurulum inhişali halinde Genel Yürütme Kurulu, geçici Denetim Kurulunu tayinle kurar.

MADDE: 45- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ MECLİSİ

Şubelerin kendi bölgelerine giden işyerlerindeki Sendika işyeri Temsilcilerinin üyelerinin menfaatlerini korumak, çalışmalarını düzenlemek, ihtiyaçlarını koordine etmek eğitim ve sosyal hizmetler ile benzeri Sendika programlarını yürütmek için kurulan komitelere "İşyeri Sendika Temsilcileri Meclisi" denir. Şubeye bağlı Temsilciler ile Şube Başkanı, Şube Başkanvekili, Şube Sekreteri tabii üyesidir. Temsilciler kendi aralarından Temsilciler Meclisi Başkanını ve Raportörünü seçerler.

MADDE: 46- TEMSİLCİLER MECLİSİ TOPLANTISI

- a) Meclis en geç üç ayda bir defa Şube Başkanının çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi ve yeri bir evvelki oturumunda tesbit edilir. (İlk toplantı kongreyi takip eden 30 gün içinde yapılır.)
- b) Toplantılarda Şube ve Temsilciliklerin çalışmaları incelenir.
- c) Bu toplantılar istişari mahiyettedir. Meclis, Şube çalışmalarına ışık tutmak ve tavsiyelerde bulunmak durumundadır. Yapılan toplantı zabıtlarının birer sureti Genel Merkeze gönderilir.

MADDE: 47- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ

Genel Yürütme Kurulu ve Şubeler, üyesi bulunan her işyerinde 274 sayılı kanunun 20 nci maddesinin 4 ncü fıkrasında belirtilen sayıda biri baştemsilci olmak üzere Sendika Temsilcilerini 3 yıl için tayin eder. Ve gerekli gördüğü her zaman değiştirebilir.

Bir işçinin sendika temsilcisi olabilmesi için:

- a) En az üç aylık sendika üyesi bulunması ve işyerinde bir yıl çalışmış olması şarttır. (Ancak Sendikanın yeni teşkilatlandığı ve yeni açılan işyerinde bu şartlar aranmaz.)
- b) Okur yazar olmak,
- c) Sendikacılık ülküsünü benimsemiş ve Sendika amaç ve prensiplerine sadakatiyle tanınmış olmak,
- d) Bu madde ile ilgili özel yönetmelik çıkarılır.

MADDE: 48- YÖNETMELİKLER

Sendika personeli ve ücretli kadroda çalışanların ücretleri, çalışma tarzı görev ve yetkileri Sendikanın gelir ve giderlerinin hangi kademede ve nasıl toplanacağı, hesaplarının nasıl tutulacağı, giderlerinin nasıl yapılacağı hususları ile ilgili özel yönetmelikler çıkarılır.

MADDE: 49- EĞİTİM FONU

Sendika, gelirlerinin % 5'ini eğitim fonu olarak ayırır ve belirli bir program içinde bu parayı eğitim işlerine harcar.

MADDE: 50- AİDAT MİKTARLARI

Sendika üye olan işçilerin aidat ve diğer ödemeler konusunda aşağıdaki hükümleri kabullenmişlerdir.

- a) Sendikanın yeteri kadar çoğunluğu olmayan işyerlerinde çalışanlar ile Toplu İş Sözleşmesi yapılmamış işyerlerinde çalışan üyelerden 20.-TL. (yirmi lira)
- b) Toplu İş Sözleşmesi yapılan işyerlerinde çalışan üyelerden brüt aylık kazançlarının % 2 (yüzde iki) nisbetinde, saat ücretlilerin 240, aylık ücret alanların 30 gün karşılığıdır.
- c) Üyelik, için ödenen (a) ve (b) fıkrasında aidatlardan başka Sendika grev fonuna intikal ettirmek üzere Genel Yürütme Kurulunun tesbit edeceği işyerlerinden kesilmek üzere her üyeden yılda bir defa o günkü ücretinden bir yevmiye Grev fonu aidatı tahsil eder. Grev fonu üye aidatı gibi işyeri ücret bordrosundan kesilecektir.
- d) Sendika, Toplu İş Sözleşmesi yapılmasından sonra zam farklarından Genel Yürütme Kurulunun tesbit edeceği işyerlerinden 1 yevmiye ile 4 yevmiye arasında ayrıca da grev fonu aidatı alır.
- e) Aidatı muhasebeden kesilmeyen üyeler varsa bunlar bizzat kendileri Sendikaya vermek mecburiyetindedirler.
- f) Genel Yürütme Kurulu, üyelerinden (a) (b) (c) fıkralarındaki alacağı aidatların bir kısmını veya tamamını sosyal yardım olarak bir karar ile bırakabilir.
- g) Sendika üyeleri, sendika üyelik aidatına ve diğer kesintilere ilave olarak Genel Yürütme Kurulunun karar:yla, toplu iş sözleşmesinin bir aylık zam farkını Sendikaya dayanışma aidatı olarak öderler. Bu dayanışma aidatı işyeri muhasebesi kanalıyla sendika üyesi işçilerin ücret bordrolarından kestirilerek sendika kasasına intikal ettirilir.
- h) Sendika üyelerinden alacağı her türlü aidatları ve diğer kesintileri işyeri bordrosundan kestiriyorsa, kopyalı veya dip koçanlı kasa makbuzu ile tahsil eder. Ayrıca ferdi makbuz kesilmesine gerek yoktur. Bu makbuz muhasebeye intikal ettirilir.
- i) Sendika, bağlı olduğu üst kuruluş aidatlarını da üyelerinin bordrolarından kestirir.

MADDE: 51- SENDİKA DEFTERLERİ

Sendika aşağıdaki defterleri mutlaka tutar:

- a) Genel Kurul Karar Defterleri,
- b) Yönetim Kurulu Karar Defterleri,
- c) Üye Kayıt Fişi ve Defterleri,
- d) Aidat gelir-gider defterleri,
- e) Muhasebe defterleri,

- f) Zimmet Defteri,
 - g) Gelen - Giden evrak defteri,
 - h) Demirbaş defteri,
 - i) Gelir - Gider makbuzları,
 - j) Gelen - giden evrak dosyaları (bu dosyalarda gelen evrakın asılları, gidenlerin örnekleri tarih sırasına göre saklanır.)
- a, b, c, d, e, h fıkralarındaki defterler kullanılmadan önce Notere tasdik ettirilir.

MADDE: 52- SENDİKANIN FESHİ

Sendika fesh edilecek olursa fesih keyfiyetini ancak bu maksatla çağırılmış olan Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu kararlaştırabilir. Genel Kurulun böyle bir karara varabilmesi için delegelerin en az üçte ikisinin Genel Kurulda bulunması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilmediği takdirde ikinci defa toplanmak üzere Anatüzük hükümlerine göre, Genel Kurul, Genel Yürütme Kurulu ve Genel Yönetim Kurulu tarafından müstereken toplantıya çağırılır. Bu davet üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun fesih keyfiyeti görüşülebilir ve fesih kararı alınabilir. Karar üçte iki çoğunlukla verilir. Sendikanın feshi halinde menkul ve gayrimenkulleri Sendikanın üyesi bulunduğu üst teşekküle devrolunur. Böyle bir teşekkül yoksa o takdirde işçilere hizmet eden bir başka teşekküle intikal ettirilir.

MADDE: 53- ÜST KURULUŞLAR

Türkiye Kimya Sanayii İşçileri Sendikası, Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) in ve Milletler Arası Kimya ve Genel İşçileri Federasyonu International Federation of Chemical and General Workers' Unions (ICF) in üyesidir.

MADDE: 54- YÖNETMELİKLER

Anatüzük hükümlerinin tam olarak uygulanabilmesi için, Yönetmelik çıkarılacağına dair hükümler olmayan konularda dahi, Anatüzüğün lâfzına ve ruhuna aykırı olmamak suretiyle Yönetmelikler çıkarılabilir. Anatüzüğe bağlı olarak çıkarılan ve uygulamaya konulan Yönetmelik hükümleri, aynen bu Anatüzük hükümleri değerindedir.

MADDE: 55- BANKALAR VE SİRKÜLER

Sendikanın paraları bankalardan ve gerekli yerlerden Genel Merkezde mutlaka iki birinci imza yetkilisi ile veya bir birinci imza yetkisi ile, ikinci imza yetkililerinden birisi olmak üzere iki yetkili imza ile alınır veya çekilir. Genel Merkezde: Birinci imza yetkilileri, Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Sekreterdir. İkinci imza yetkilileri ise Genel Yürütme Kurulu üyeleridir. Yürütme Kurulu yapacağı ilk toplantıda imza yetkilileri hakkında bir sirküler tanzim eder ve Notere tasdik ettirir.

MADDE: 56- ŞUBELER TAHSİSATI

Sendika gelirlerinin hangi kademenin veya organı eliyle ve ya nasıl toplanacağını veya hesapların tutuluşu tarzını Genel Yürütme Kurulu düzenler. Sendika gelirleri hangi kademelerde toplanırsa toplansın, bu toplama Genel Merkez adınadır

ve bütün sendika gelirleri genel merkezde birikir. Şubelerin göstereceği ihtiyaçlara göre Genel Yürütme Kurulu Şubelere gerekli tahsisatı verir. Şubeler banka hesabında şubenin en çok 3 aylık normal giderlerini karşılayacak miktardan fazla para bulundurulamaz. Şubeler banka hesabında bulundurulacak para bir aylık gider karşılığından az olamaz. Sendika bütçesinin durumuna göre, bu konuda Genel Yürütme Kurulu ayarlama yapar. Bu ayarlama sırasında, olağanüstü ihtiyaçların karşılanması için şubenin banka hesabında en az 1.000 TL. bulundurulması şarttır. Genel Merkez ile şubelerin kasasında bulunacak asgari ve azami para miktarı Genel Yürütme Kurulunun kararı ile düzenlenir.

MADDE: 57- DİĞER HÜKÜMLER

Bu Anafütükte belirtilmeyen hallerde yürürlükte bulunan ilgili yasalara ait hükümler uygulanır.

MADDE: 58- KURUCULAR

1. VERİP DAVULCU : T.C. Marangoz Ustası- Bakırköy, Yeşil- köy Şenlik Mah. Avcılar Sokak 33. Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
2. ARİF KEÇECİGİL : T.C. 1320- Laborant- Kumkapı, Silâh- tarağa Mektep Sokak 26/28 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
3. İSMAİL ÖZ : T.C. 1928 -İlaç İşçisi- Beşiktaş, Sinan- paşa Mahallesi Köşeli Sokak No.1 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
4. MAHMUT VERİM : T.C. 1341- İlaç İşçisi- Galata, Şişhane Emekyemez Mah. Yüksek Mimar Sok.14/16 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
5. NURAL KÖSAL : T.C. 1932- İlaç İşçisi- Feriköy, Barut- hane Cad.115/1 - Kurtuluş Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
6. MURVET ORGUN : T.C. 1931- İlaç İşçisi-Kurtuluş, Feriköy Meydan Cad.Bulgar Mezarlığı Gecekondula- rı 13 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
7. AYFER ÖZTEKİN : T.C. 1931- İlaç İşçisi-Kocamustafapaşa Vidin Cad.Kanlı Ağaç Sok.Menekse Apt.7 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
8. FATMA YAMANKOL : T.C. 1928- İlaç İşçisi- Rumelihisarı, Fenerli Bostan Sokak No.4 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul
9. RİFAT ŞEKERCİ : T.C. 1333 - Boyacı Ustası - Topkapı, Millet Cad.Fındıkzade Sokak No.230 Squibb İlaç Fabrikası-Levent, İstanbul

GEÇİCİ MADDE : 1- İŖbu AnafüzüŖün "Sendikanın adı" ile ilgili 1 nci maddesinde Dernekler Kanununa göre yapılacak baŖvurmaları izleyerek sonuçlandırmak "Türkiye" kelimesini kullanmak üzere izin alınamadığı takdirde, gerekli değişikliği yapmak konularında Genel Yönetim Kuruluna tam yetki verilmiştir.

GEÇİCİ MADDE : 2- Ana Tüzükten çıkarılan maddeler bulunduğundan maddelerin sıra numaraları değişmiş bulunmaktadır. Bu değişen maddelerin numaralarının da bu değişikliğe göre düzenlenmesi kararlaştırıldı.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŖTIRMA ANKARA