

HaRu

Broschüren-Verlag
Telefon 073/31 2807

9602 Bazenheid

An die
Gemeindeverwaltung

9602 Bazenheid, Mai 1986

Kostenlose Informationsbroschüre über die Gemeinde

Mit diesem Muster (Gemeinde Arth), möchten wir Ihnen veranschaulichen, wie man den Neuzuzügern und Bürgern anhand einer Informationsbroschüre, die Gemeinde und das Zurechtfinden darin, näher bringt.

Unsere Qualität und die Preise der Inserate (siehe Beilage), dürften auch Sie positiv überraschen. Wenn möglich wird der Druck der Broschüre in der Gemeinde vergeben.

Die Laufzeit einer solchen Informationsbroschüre beträgt 2-4 Jahre.

Auch Ihre Gemeinde könnte in 3-5 Monaten eine kostenlose Informationsbroschüre besitzen.

Mit freundlichen Grüßen

HaRu Broschüren-Verlag



E. Rüesch
(Verlagsleiter)

Beilagen:

- Gemeindebroschüre
- Preisliste (für die Inserenten)



ANZEIGENAUFTRAG

für die offiziellen Broschüren: _____

1 1/1 Seite oder 4. Umschlagseite	9			7	10	10	6
	5	3	8	2	4		

bitte ankreuzen	Format Nummer	Originalgröße	Anzeigen-Preis Fr.	bitte ankreuzen	Format Nummer	Originalgröße	Anzeigen-Preis Fr.
<input type="checkbox"/>	1	180 mm breit, 190 mm hoch	1500.-	<input type="checkbox"/>	8	42 mm breit, 141,5 mm hoch	340.-
<input type="checkbox"/>	2	134 mm breit, 141,5 mm hoch	980.-	<input type="checkbox"/>	9	88 mm breit, 44,5 mm hoch	225.-
<input type="checkbox"/>	3	88 mm breit, 190 mm hoch	850.-	<input type="checkbox"/>	10	42 mm breit, 93 mm hoch	225.-
<input type="checkbox"/>	4	180 mm breit, 93 mm hoch	850.-	<input type="checkbox"/>	11	180 mm breit, 44,5 mm hoch	450.-
<input type="checkbox"/>	5	88 mm breit, 141,5 mm hoch	650.-	<input type="checkbox"/>	3. Umschlagsseite	12 180 mm breit, 190 mm hoch	1800.-
<input type="checkbox"/>	6	88 mm breit, 93 mm hoch	450.-	<input type="checkbox"/>	4. Umschlagsseite	13 180 mm breit, 190 mm hoch	2000.-
<input type="checkbox"/>	7	134 mm breit, 44,5 mm hoch	340.-	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			

Farbzuschlag Fr. _____

Wir möchten im Branchenregister unter folgender Bezeichnung geführt werden: _____

Bitte Korrekturabzug zur Überprüfung zusenden.

Bitte legen Sie keine Matern oder Klischees Ihres Firmenzeichens oder Schriftzuges, sondern nur fotografierbare Vorlagen bei! (Briefkopf, Rechnungsformular etc.)

_____ Anlagen: _____ fotografierbare Vorlage(n) _____ Foto(s)

Vertragsbedingungen

1. Vollmacht

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Besteller, dass er zur Auftragserteilung im Namen und für Rechnung des Inserenten bevollmächtigt ist.

2. Druckunterlagen

Der Inserent stellt dem Verlag innerhalb einer Woche nach Vertragsdatum unaufgefordert die erforderlichen Druckunterlagen zur Verfügung.

Gehen die Druckunterlagen nicht innert einer Woche nach Vertragsdatum ein – eine Verpflichtung zur Anmahnung besteht nicht –, so wird das Inserat vom Verlag gestaltet. Bei eventuellen Gestaltungsfehlern haftet der Verlag nicht.

3. Annullationskosten

Bei vorzeitiger Auflösung durch den Inserenten hat dieser Kostenersatz in Höhe von 50% auf den Auftragswert zu leisten.

4. Zahlung

Spätestens 30 Tage nach Erscheinen der Broschüre.

Absender (Firmenstempel) _____

Datum _____

Unterschrift _____

Blatt 1 für Haru-Verlag
 Blatt 2 für Kunden
 Blatt 3 für Vertreter _____