

# Procédure « Mot de passe oublié »

La procédure d'identification pour accéder aux espaces réservés du site a changé.

Pour vous identifier vous devez désormais **utiliser exclusivement votre adresse mail** et éventuellement le mot de passe que vous aviez créé auparavant.

Pour créer ou modifier votre mot de passe :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié » et entrez **votre adresse mail** dans le champ « Identifiant ou adresse mail » :

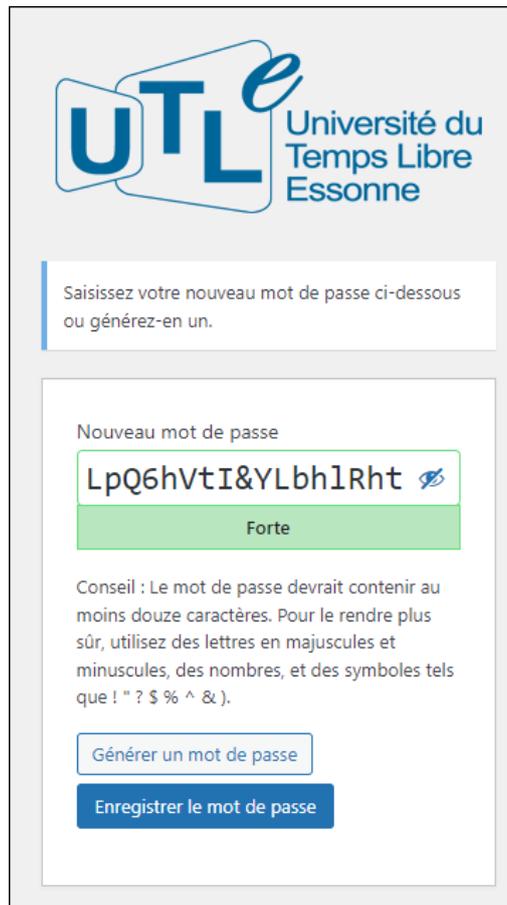


The screenshot shows the UTL logo (Université du Temps Libre Essonne) at the top. Below it, a text box reads: "Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe." Underneath is a text input field labeled "Identifiant ou adresse e-mail" with a cursor. A button labeled "Générer un mot de passe" is visible, with a tooltip that says "Veuillez compléter ce champ."

2. Après- avoir cliqué sur « Générer un mot de passe » vous recevrez par mail, quelques secondes après, le message suivant :



3. Après avoir cliqué sur le lien, la page suivante s'ouvre :



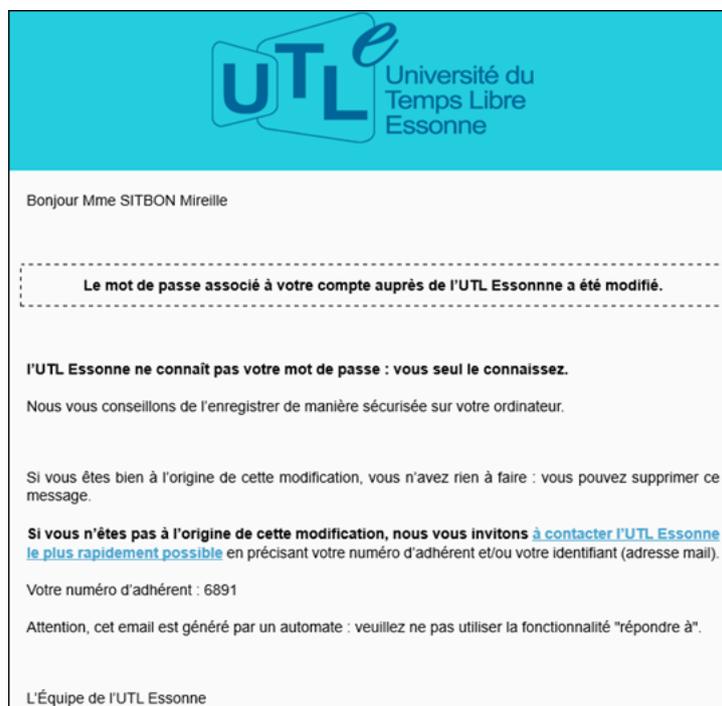
The screenshot shows the password creation interface for Université du Temps Libre Essonne. At the top is the logo with the text "Université du Temps Libre Essonne". Below it, a box contains the instruction: "Saisissez votre nouveau mot de passe ci-dessous ou générez-en un." The main section is titled "Nouveau mot de passe" and features a text input field containing the generated password "LpQ6hVtI&YlBh1Rht" with a visibility icon. Below the field is a green bar indicating the password strength as "Forte". A text-based advice section states: "Conseil : Le mot de passe devrait contenir au moins douze caractères. Pour le rendre plus sûr, utilisez des lettres en majuscules et minuscules, des nombres, et des symboles tels que ! " ? \$ % ^ & )." At the bottom, there are two buttons: "Générer un mot de passe" and "Enregistrer le mot de passe".

4. Vous pouvez remplacer le mot de passe proposé par celui que vous désirez en respectant le conseil, puis cliquez sur « Enregistrez le mot de passe ».
5. La fenêtre suivante s'ouvre pour confirmer que votre mot de passe est enregistré :



The screenshot shows the confirmation page after password creation. It features the same logo and text as the previous page. A message box contains the text: "Votre mot de passe a été réinitialisé. [Connexion](#)". A mouse cursor is pointing at the "Connexion" link. At the bottom, there is a link: "← Aller sur Université du Temps Libre Essonne".

6. Vous recevrez également par mail ce message de confirmation :



Vous pourrez dès lors accéder aux espaces réservés aux adhérents après vous être identifié.