

Номенклатура на лицата, в чието полза е извършено дарение	
Код	Здравни заведения по чл. 21, ал. 2, т. 1-3 от Закона за здравеопазване, специализирани институции за предоставяне на социални услуги съгласно Закона за социално подпомагане и на фонд "Социална закрила", към министърства на труда и социалната политика (до 30.06.2020 г.); социални услуги за резидентна грижа съгласно Закона за социално подпомагане и на фонд "Социална закрила" към министъра на труда и социалната политика (от 01.07.2020 г.); специализирани институции за деца съгласно Закона за закрила на детето, както и на домове за опелелване и възстановяване на деца, лишени от родителски грижи (до 30.06.2020 г.); детски ясли, детски вярдини, училища, висши училища или академии; божетни предприятия по силата на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия при изплащане на хората с увреждания, вписани в регистъра по чл. 83 от Закона за хората с увреждания; Българския Червен кръст; културни институти, читальни, както и за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел със статут в обществена полза, с изключение на организации, подпомагачи културата по смисъла на Закона за меценатството; фонд "Безбедна ефективност и възбновими източници", който за лечение на наркозависими; детския фонд на Организацията на обединените нации (ЮНИСЕФ).
02	Дарения за култура
03	Националната здравеопазвателна каса – за дейности във връзка с лечението на деца, финансирани с трансфери от бюджета на Министерството на здравеопазването, или Център за асистирана репродукция
"Разпоредбите на ЗДДФЛ прилагат при дарения в полза на социални и интериорни здравеопазвателни услуги за резидентна грижа, се прилагат съответно при дарения за домовете за деца, лишени от родителски грижи, домовете за пълнолетни лица с установена изостаналост, домовете за пълнолетни лица с психична разстройство, домовете за пълнолетни лица с физически увреждания, домовете за пълнолетни лица със сексуални нарушения и домовете за пълнолетни лица с деменция до тяхното закриване.	

УКАЗАНИЯ:

- Справка се изисква на основание чл. 73, ал. 6 от Закона за данните върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) от работодателите за изплатените през годината облагаеми доходи по трудови правоотношения и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски. В справката се включва и информацията, свързана с определянето на годишната данъчна основа и годишния данък по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ за лицата, на които към 31 декември на данъчната година работодателят е работодател по основното трудово правоотношение.
- Справката се предоставя само по електронен път във формат и по ред, одобрен със заповед на изпълнителния директор на НАП, в Териториалната дирекция на НАП по местото на регистрацията на работодателя в срок до 28 февруари на следващата година. При откриване на грешка в данните, предоставяне за конкретно физическо лице, след този срок, подателят има право да прави промени в тези данни до 30 септември на годината, през която е предоставена информацията.
- При преобразуване или прекратяване на предприятията справката се изготвя от работодателите. При заличаване/прекриване на предприятията справката се изготвя от работодателите.
- Справка, която не съдържа всички изискувани данни, не се счита за достоверна и не се приема! За непредоставяне или несвоевременно предоставяне на справката, както и за посочване на неверни или непълни данни, виновните лица се наказват с глоба или лишаване от права по реда на чл. 82 от ЗДДФЛ. Глобата или лишаването от права са в размер до 250 лв., освен ако лицето на подателя на погрешки на по-тежко наказание. За нарушения, извършени за повече от едно физическо лице, глобата или лишаването от права са в размер до 500 лв.

Указания за попълване на справката:

- В **Част I** се попълват данните на работодателя, който подава информацията за доходите от трудови правоотношения на съответните работници и служители. Когато справката се подава от работодател, в тази част се посочват данните на работодателя, а на съответните редове в **колона 23 на Част II** се вписва ЕИК на преобразуващото се предприятие.
- Информация се предоставя за всяко физическо лице, на което през течение на годината са изплатени доходи от трудови правоотношения, като **Част II се попълва за всяко лице поотделно**.
- В **т. 1, Част II** се вписва „0“ за основни данни; „1“ – за коригирани данни; и „8“ – за заличавани данни. При заличаване на данни се попълват само точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 в **Част II**.
- В **т. 5, Част II** се вписва „0“ за лице с ЕИГ или „1“ за лице с ЛН, ЛНЧ или „Сл. № от регистъра на НАП“.
- Точка 7, Част II** се попълва, когато информацията се подава от работодателя по основно трудово правоотношение към 31 декември на данъчната година на съответното лице.
- Когато работникът или служителят през данъчната година има или е имал трудов договор за допълнителен труд при друг работодател или е имал основно трудово правоотношение при друг работодател, работодателят по основното трудово правоотношение към 31 декември включва придобития при друга работодателя доход в справката, ако работникът/служителят му предостави служебна бележка по чл. 45 от ЗДДФЛ от друг работодателя и доходът е включен при изчисляване на годишната данъчна основа и определяне на годишния размер на данъка по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ. В тези случаи данните за друг работодателя се попълват на отделен ред за съответния код на дохода.
- Точка 8, Данни за дохода по трудови правоотношения на Част II** се попълва по следния начин:
 - в **колона 3** на съответните редове се посочва общата сума на изплатения през годината доход от конкретния код, в зависимост от вида на правоотношението, съгласно номенклатурата (код 101, 102 или 103). Доходът се посочва сумарно по кодове за всеки работодател поотделно;
 - в **колони 4, 5 и 7** се посочват задължителните осигурителни вноски, удържани и/или внесени от работодателя, както и удържания авансово данък по реда на чл. 42 от ЗДДФЛ за дохода, посочен в **колона 3**;
 - данни в **колона 6 на редове 8, 1, 8, 2 и 8, 3**, както и в **колони от 11 до 21 на ред 8, 3** се попълват само от работодателя по основно трудово правоотношение за съответното лице;
 - **колони 8, 9 и 10** за кодове 101, 102 или 103 се попълват, ако през течение на годината е прилагано данъчно облекчение по реда на чл. 18, ал. 2 или чл. 19, ал. 2 от ЗДДФЛ за съответния доход;
 - **колони 9, 10, 12, 13 и 14** се попълват само ако сумите са удържани от работодателя при изплащане на дохода от трудово правоотношение;
 - **колони 12, 13 и 14** се попълват, когато е ползвано данъчно облекчение за дарения по чл. 22 от ЗДДФЛ при определено на годишния данък от работодателя по основното трудово правоотношение, като размерът на дарението се посочва в съответната колона, според номенклатурата към справката. Сборът от сумите, посочени в **колони 12, 13 и 14** на ред 8, 3 не може да превишава 65 на сто от сумата, посочена в **колона 6** на същия ред;
 - всички суми се посочват в левове и стотинки до втория десетичен знак, с изключение на сумата в **колона 19**, която се закръглява към всеки пълен лев. **Пример:** Ако сумата в **колона 19** е 1000,31 лв., се вписва 1000 лв. Ако тази сума е 1000,95 лв., също се вписва 1000 лв.

Национална агенция за приходите и защитава личните данни, съобразно изискванията на **Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)** и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. По време на предоставянето на данните за приходите, в качеството и на администратор на лични данни, можете да намерите в **Политиката за защита на личните данни** и **Националната агенция за приходите**, публикувана на интернет адрес: www.pard.gov.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: info@centar.pard.bg и телефон: **0700 18 700**.