

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>ПРОТОКОЛ за бракуване на дълготрайни материални (нематериални) активи</b>                                                                                                                                                                                                             | № 741                                                                                                              |                    | Предприятие "АРАБЕЛА" ООД                                  |                                                          |          |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дата 07.01.2016 г.                                                                                                 |                    | Адрес София, ул. "Българска роза" № 6.                     |                                                          |          |                         |
| КОМИСИЯ в състав:<br>Председател - трите имена, длъжност<br>Юлиан Христов Петров<br>началник капитално строителство                                                                                                                                                                      | Членове - трите имена, длъжност<br>1. Страхил Колев Рахнев<br>мотокарист<br>2. Петър Минков Минков<br>общ работник |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| на основание на Заповед № 280                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    | Дата 29.12.2015 г. |                                                            | прегледа:                                                |          |                         |
| Инв. № 10400037                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                            | и намери:                                                |          |                         |
| 1. Материалния (нематериалния) дълготраен актив е бил въведен за първи път в експлоатация на дата                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                    |                                                            | 14.04.2004 г.                                            |          |                         |
| Опаковъчна машина 6050 2ТА/ЕР                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Във цех - опаковки                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| 2. Първоначална стойност е                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 750.00 лв.                                                                                                      |                    | 5. техническо състояние на актива е:                       |                                                          |          |                         |
| 3. Отчетената амортизация е:                                                                                                                                                                                                                                                             | 9 850.25 лв.                                                                                                       |                    | Износени валове и ръждасали елементи. Счупена конструкция. |                                                          |          |                         |
| 5. Резервът от последващи оценки към датата на бракуването е                                                                                                                                                                                                                             | 0.00 лв.                                                                                                           |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| 6. Причините за това техническо състояние са: Вследствие трисменния режим на работа и продължителната употреба в предприятието.                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| 7. Комисията намира, че за това състояние на актива са виновни (няма виновни) следните длъжностни лица:<br>НЯМА виновни лица.                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Въз основа на горните констатации, комисията намира, че посоченият по горе материален (нематериален) дълготраен актив не може да се използва според предназначението му в системата на предприятието, в което се намира, нито в друго предприятие и реши, че той следва да се ликвидира. |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Председател<br>Юлиан Христов Петров<br>подпис                                                                                                                                                                                                                                            | №                                                                                                                  | Дебит              |                                                            | Кредит                                                   | Сума     | Статия №<br>1280 - 1281 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | сметка             | ан. с/ка                                                   | сметка                                                   | ан. с/ка |                         |
| Членове: 1.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 241                | 4                                                          | 204                                                      | 4        | 9 850,25 лв.            |
| Страхил Колев Рахнев<br>подпис                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    | 609                | 9                                                          | 204                                                      | 4        | 1 899,75 лв.            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Петър Минков Минков<br>подпис                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| <b>ЗАПОВЕД</b><br><b>за ликвидация на материален (нематериален) дълготраен актив</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Одобрявам протокол №                                                                                                                                                                                                                                                                     | 741                                                                                                                | 07.01.2016 г.      |                                                            | за бракуването на негоден материал (нематериален) актив. |          |                         |
| Нареждам дълготрайния материален (нематериален) актив да се ликвидира в състав:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Председател - трите имена, длъжност<br>Юлиан Христов Петров началник капитално строителство                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Членове 1. - трите имена, длъжност Страхил Колев Рахнев<br>мотокарист                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| 2. - трите имена, длъжност Петър Минков Минков<br>общ работник                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| чрез: разрязване и демантиране.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Получените материали да се: предадат на вторични суровини. Полезните материални запаси да се заскладят в клад "Резервни части" с МОЛ - Илия Дянков                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                    |                                                            |                                                          |          |                         |
| Гр. (с.) София                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    | Дата 08.01.2016 г. |                                                            | Ръководител (п) Петър Коев<br>подпис                     |          |                         |